

2022학년도 2학기 휴·복학 신청 기간 안내

■ 휴·복학 신청기간 ■

구 분	일 자	제 출 서 류 (비고)
복학	2022.07.11.(월) - 07.22.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 일반휴학 후 복학: 온라인 신청만으로 완료 입대휴학 후 복학: 온라인 신청만으로 완료, 전역증 스캔본(촬영본) 첨부(서류 업로드 가능)
휴학		<ul style="list-style-type: none"> 일반휴학: 온라인 신청만으로 완료 일반휴학(질병 사유 시): 휴학신청서, 진단서(종합병원 4주 이상) 입대휴학: 온라인 신청만으로 완료, 입영통지서 스캔본(촬영본) 첨부(서류 업로드 가능)
추가 휴·복학	2022.07.26.(화) - 08.02.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 제출 서류는 일반 휴복학 제출 서류와 동일 등록금 납부(등록) 후 휴학 희망자는 등록금 생성일이후 신청

* 휴학을 연장하고 싶은 경우, 먼저 복학신청하여 처리된 후 휴학신청하시기 바랍니다. (휴학만료 제적 유의)

* "등록 후 휴학"하고 싶은 학생은 **정규 휴학 신청기간 내에 신청 완료한 후, 행정팀으로 등록 후 휴학 희망의사를 밝혀야 함.**

- 휴학이 결재된 후에는 등록이 불가능하오니, 휴학 신청에 신중을 기하시기 바랍니다.

■ 휴학 ■

1. 신청 방법 : 한양대 홈페이지(HY-IN)로그인 → 신청 → 학적변동 → 휴학 신청 → 단과대학 행정팀에서 확인후 처리

구 분	제출서류	방 법	비 고
가사휴학, 병가휴학	졸업학병원 4주이상 진단서(병가휴학자)	HY-in 신청	일반복학은 추가 제출서류 없음
군입대	입영통지서, 복무확인서	HY-in 신청	군 휴학에만 제출
임신, 육아휴학	임신진단서, 출생증명서, 가족관계증명서	HY-in 신청	출산휴가 포함 최대 2년 이내 (임신휴학은 본인만 가능)
특별휴학	해외발령증명서	HY-in 신청	최대 3년 이내
입대휴학	입대휴학원서 및 입영통지서 사본	HY-in 신청	입대휴학시에만 제출

* 군입대 휴학자는 전역일로부터 1년 이내에 복학하여야 하며, 복학시 전역증을 복학신청시 HY-IN에 첨부하여야 함

*휴학은 자동연장이 되지 않으므로 휴학이 만료되어 휴학을 연장할 경우 복학신청하고 그 다음날 다시

휴학신청을 하여야 합니다. 휴학 2회를 모드 사용한 경우 연장이 되지 않습니다.

* 수료생은 연구등록금을 납부하는 중에만 본인 휴학 횟수 이내에서 신청 가능합니다.

■ 복학 ■

휴학기간이 만료되었을 경우에는 반드시 복학 기간 내에 복학절차를 밟아야 합니다.

자동으로 갱신되는 것이 아니며, 미복학 시 제적처리 되는 점 반드시 유의하시기 바랍니다.

1. 신청 방법 : 한양대 홈페이지(HY-IN)로그인 → 신청→ 학적변동 → 복학 신청 → 단과대학 행정팀에서
확인후 처리

2. 제출서류 : 일반 휴학은 서류 미제출이며, 입대휴학만 병적확인서 및 전역증 사본 첨부