

[첨부2]

정책과학대학 공용대학원실 지정좌석 이용 신청 및 서약서

본인은 한양대학교 정책과학대학 공용대학원실 이용 신청자로서
공용대학원실 이용 및 관리지침을 숙지하고 준수할 것을 서약합니다.

1. 이용 요일 및 시간 : 해당학기 평일, 주말, 공휴일 / 오전 8시~자정 12시까지
2. '24년1학기 풀타임 여부 : (O, X)
(※ 미표기시 자동으로 후순위 처리)
(※ 풀타임 여부 변경 가능성 있을 경우 O 표기 불가)
- 2-1. '24년1학기 학적상태 : (재학생, 수료생(연구등록 포함), 휴학생, 제적생 중 선택)
(※ 미표기시 자동으로 후순위 처리)
3. '24년1학기 논문제출 여부 : (O, X)
(※ 미표기시 자동으로 후순위 처리)
(※ 논문제출 여부 변경 가능성 있을 경우 O 표기 불가)
4. 이용수칙 및 주의사항
 - ① 지정석 배정자에게는 지정석 1석, 사물함 1개 배정
※ 지정석 배정은 재학생 대상으로 선착순 배정이 원칙이되, 풀타임 및 논문제출 예정생을 우선배치할 예정입니다. 또 과거 지정석 이용학생이 신청할 경우 이용당시 실제 이용빈도 등 감안해 최종배정할 예정입니다.
 - ② 출입권한을 받지 않은 사적 인원의 사용 금지 (지정석 양도/대여 금지)
 - ③ 본인 좌석 및 공용 장소에 대한 청소는 주기적으로 시행
 - ④ 개인용 소지품 분실 및 도난에 대해서는 본인이 책임
 - ⑤ 음식물 및 악취나 불쾌감을 유발할 수 있는 물품은 반입 금지
※ 냉장고 이용시 개인별 메모지 부착 필수(보관일, 보관자 이름)
※ 주류 반입 절대 금지
 - ⑥ 비치된 비품이나 시설을 분실, 파손, 오손한 경우 행정팀에 보고
 - ⑦ 감염병 확산 방지를 위한 교내 단계별 방역수칙 반드시 준수
 - ⑧ 해당 공간은 공용 공간으로 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 사용
※ 개인용 난방기 등 화재나 안전사고 위험이 있는 물품 반입 시 퇴실
※ 학습에 불필요한 영상 시청시 퇴실
※ 영상 다운로드 및 시청 시 반드시 헤드셋(이어폰) 사용 필수
 - ⑨ 그 외 시설 파손, 오손 등 타인에게 피해를 준 행위시 강제 퇴실 조치할 수 있음
 - ⑩ 사용 규정 위반으로 퇴실 시 다음 학기 사용을 제한함

20 년 월 일

학번

학생 성명 (인)

(※ 꼭 스캔하시어 PDF 파일로 송부해주시기 바랍니다)

정책과학대학장 귀하