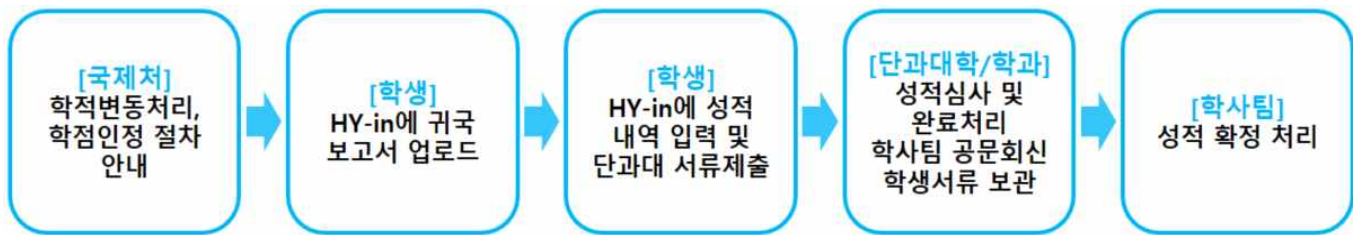


## 교환학생 학점인정 안내문(학생용)

※ 본 안내문은 교환학생들이 파견대학에서 이수한 학점을 본교에서 인정받기 위한 절차를 설명하기 위한 목적으로 만들어졌습니다.

### 교환학생 학점인정 절차



1. 학생이 귀국보고서를 HY-in에 입력한다. (학생 HY-in → 신청 → 학점교류관리 → 교환유학 → 교환유학신청내역 메뉴)
2. 학생이 파견대학에서 이수한 내역(이수학기,영문과목명,과목별학점,등급)을 직접 HY-in에서 입력한다. (학생 HY-in-신청-성적-파견대학 학점인정신청 메뉴)
  - ※ 과목명은 반드시 영문으로 입력하고, 학점 및 등급은 성적증명서에 있는 내역 그대로 입력함.
  - 1) 등급이 ABCDEF로 표기되지 않은 경우 별첨된 '국가별 성적 등급 변환표(유럽)'을 토대로 등급을 변환, 기재하면 되나 만약 상대교가 제공하는 별도 변환표가 있을 시 상대교 변환표를 적용
  - 2) ECTS에 임의로 2/3를 적용하여 입력 금지 : 학생은 성적표 상 ECTS를 그대로 시스템에 입력하여야 하며, 향후 단과대학에서 학점 심사 후 최종 인정 학점을 시스템에 수정 입력하게 됨
  - 3) F 또는 중도포기 과목이 있는 경우 : 성적표 상 내용 그대로 입력
  - ※ 제출 또는 출력 이후 오류가 발생되어 수정이 필요한 경우에는 소속 단과대학 행정팀으로 연락하여 학점인정신청 메뉴 수정 활성화를 요청하여야 함 (국제팀은 메뉴 활성화 권한이 없음)
3. 학점인정 심의를 위한 자료를 제출한다.
  - 1) 교환학생 과목이수 내역서 출력 : HY-in에 성적입력 후 화면상단 <출력>버튼 클릭 후 출력
    - ※ 다중/부전공 이수중인 학생 : 주전공 외 다중/부전공 [교환학생 과목이수 내역서] 각각 출력
  - 2) 주전공 및 다중/부전공 각각 행정팀에 제출
    - : (전공별) 교환학생 과목이수 내역서 + 파견대학 성적증명서 + 교과목개요서(영/국문)
  - 3) 유의사항
    - 주전공에서 학점인정 심의 완료 된 과목에 한하여 다중/부전공으로 학점인정 심의가능
    - 주전공과 상관없는 수업이라도 주전공 심의 필요함에 유의
4. 소속 학과에서 성적 심사를 하고 심사 내역을 학사팀으로 송부한다.

※ 해외에서 이수한 과목별 등급은 학과에서 최종적으로 P/F로 심사해서 변환함.

## 5. 학사팀에서 최종 성적 처리한다.

### <입력화면 예시>

- ▶ 신청구분에는 학생이 신청한 내역이 자동세팅됨(교환학생/자비유학/복수학위)
- ▶ 국가명, 대학 영문명, 파견 학기명, 학기 시작일과 종료일 입력
- ▶ 파견학기를 선택하고 해당 학기에 이수한 영문 과목명과 취득 학점, 취득 등급을 입력한다
  - 취득 학점 : 파견대학에서 이수한 학점수 입력
  - 취득 등급 : 파견대학의 점수를 통해서 나온 등급(ABCD/F로 변환 후)을 텍스트로 직접 입력  
모든 학기 이수내역에 대한 입력을 마친후, 오른쪽 상단 출력 버튼을 누르게 되면  
<과목이수 내역서>가 출력됨

※ 제출 또는 출력 이후 오류가 발생되어 수정이 필요한 경우에는 소속 단과대학 행정팀으로 연락하여 학점인정신청 메뉴 수정 활성화를 요청하여야 함 (국제팀은 메뉴 활성화 권한이 없음)

교원유학 과목이수 내역서

Hanyang university portal service

교원유학 과목이수 내역서  
(주전공(제1전공))

전공					
학번			성명		
휴대폰			메일		
학기	유학국가	유학대학	과목명	취득 학점	취득 등급
2022년 2학기	미국	The University of Texas at Austin	Global Value Chains	3.0	
2022년 2학기	미국	The University of Texas at Austin		3.0	
2022년 2학기	미국	The University of Texas at Austin		3.0	