



2026-2학기 논문지도교수 변경신청 안내

I 신청기간 및 대상

신청기간	2026년 9월 4일(금) ~ 9월 11일(금) 23:59까지 HY-in 신청 (학생 본인)
신청대상	석사·박사·석박사통합과정 3기 이내이며 지도교수가 배정된 학생
결과확인	2026년 9월 21일(월) 14:00부터 HY-in 확인

- ✓ 지도교수의 퇴직·휴직·해외출장 등의 사유로 1년 이상 논문지도를 받을 수 없는 경우에는 기수와 관계없이 신청할 수 있습니다. (단, 연구년은 지도교수 변경요건에 해당되지 않습니다.)
- ✓ 연구계획서 입력여부와 관계없이, 지도교수가 배정된 학생은 변경을 신청할 수 있습니다.

II 기수별 신청경로

해당기수	신청경로	제출서류
3기 이내	HY-in 온라인 신청	없음
4기 ~ 수료	「논문지도교수 변경신청서」 작성 후 소속 단과대학 행정팀 제출	논문지도교수 변경신청서 (4기 이상)

[주의] 4기 이상 학생의 변경사유 제한

4기 이상 학생은 지도교수의 퇴직·휴직·해외출장 등으로 1년 이상 논문지도를 받을 수 없는 경우에만 변경할 수 있으며, HY-in 온라인 신청은 불가합니다.

다음페이지로

III 논문지도교수 선임 범위

I 논문지도교수

본교 전임교원으로 한정합니다. 또한, 해당 전임교원이 정년퇴직 시까지 석사학위과정 학생을 2년 이상, 박사학위과정 및 석박사통합과정 학생을 3년 이상 지도할 수 있는 경우로 제한합니다.

✓ 근거: 대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제23조(논문지도교수의 자격 및 의무)

반드시 확인

비전임교원과 명예교수는 **논문지도교수로 선임할 수 없습니다.** **현재 지도교수가 명예교수인 학생은 반드시 지도교수를 변경**하여야 하므로, 본인의 지도교수 정보를 확인하시기 바랍니다.

I 공동지도교수

아래의 경우 소속 대학장의 승인을 거쳐 전임교원 지도교수와 공동으로 학위논문을 지도할 수 있습니다.

- 본교 명예교수, 석좌교수, 석학교수, 특훈교수, 연구교원, 특임교수, 특임전문교수
- 타 기관에서 해당 연구분야의 전문가로 활동하는 박사학위 소지자

✓ 학·연·산 협동과정 학생은 본교 전임교원 외에 **소속 기관의 박사학위 소지자 1인을 공동지도교수로 필히 선임**하여야 하며, 공동지도교수 입력은 연구계획서 입력기간에 진행합니다.

IV 승인 절차 및 일정

I 절차안내

학생신청 → 변경 전 지도교수 승인 → 변경 후 지도교수 승인 → 학과·전공주임교수 승인 → 단과대학 승인

- ✓ 위 결재가 모두 완료되어야 논문지도교수 변경이 확정됩니다.
- ✓ 신청 후에는 변경 전·변경 후 지도교수님께 신청 사실을 알려 기간 내 승인을 받으시기 바랍니다.

I 신청승인일정

순번	구 분	내 용	기 간
1	학생(신청인)	논문지도교수 변경신청	9월 4일(금) ~ 9월 11일(금) 23:59
2	변경 전·변경 후 지도교수	논문지도교수 변경승인	9월 4일(금) ~ 9월 15일(화) 23:59
	학과·전공주임교수		9월 4일(금) ~ 9월 17일(목) 23:59
3	단과대학 행정팀	승인내역 결재처리	9월 4일(금) ~ 9월 18일(금)
4	학생	변경신청결과 확인	9월 21일(월) 14:00 (예정)

반드시 확인 · 이번 학기 학위청구논문 신청 예정자

논문지도교수를 변경한 경우 변경원을 제출한 날로부터 **석사 1개 학기 이상, 박사 2개 학기 이상 논문지도를 받아야 하므로**, 이번 학기 학위청구논문 신청이 제한될 수 있습니다.

다만 전공이 같은 동일전공 교수가 논문지도를 계속하는 경우에는 해당되지 않습니다. (시행세칙 제24조)

I '연구계획서 입력' 관련사항

- 지도교수 변경 예정인 학생은 **지도교수 변경 승인이 완료된 후 연구계획서를 입력**하시기 바랍니다. 변경 완료 전에는 '변경 전 지도교수'가 결재권자로 지정됩니다.
- 연구계획서 승인 후 지도교수가 변경된 경우 지도교수 결재구분이 '미결'로 변경되므로, 소속 단과대학 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

✓ 2026-2학기 연구계획서 입력기간: 2026년 9월 2일(수) ~ 9월 22일(화) 23:59까지

I 변경 후 공동지도교수 선임을 희망하는 경우

「공동지도교수 선임신청서」를 작성하여 소속 단과대학 행정팀으로 제출하시기 바랍니다.

I [3기 이내] 신청방법 (HY-in 온라인 신청)

STEP 1 한양인(HY-in) 로그인

STEP 2 지도교수 변경신청 화면 접속

화면위치 HY-in > [신청] > [논문] > [지도교수변경신청/조회]

STEP 3 변경신청사항 입력 및 저장

- 개인별 '**현재지도교수**' 정보를 확인합니다.
- [**변경**] 버튼을 클릭한 후 팝업창에서 **변경희망교수**를 조회·선택합니다.
 - ✓ 조회 및 선택 시 동명이인에 유의하시기 바랍니다.
- **변경사유**를 입력한 뒤 [**저장**] 버튼을 클릭합니다.
 - ✓ 변경사유는 변경 전·변경 후 지도교수와 학과·전공주임교수가 승인 시 확인하는 항목이므로, 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
- 지도교수 변경은 온라인으로만 이루어지며, 별도로 제출할 서류는 없습니다.

I [4기 ~ 수료] 신청방법 (서류신청)

- 「논문지도교수 변경신청서 (4기 이상)」를 작성합니다.
- 신청인, 변경 전 지도교수, 변경 후 지도교수, 학과·전공주임교수의 날인을 받습니다.
- 소속 단과대학 행정팀(대학원 담당자)으로 9월 11일(금)까지 제출합니다.
- ✓ 접수 후 단과대학 담당자가 교내정보시스템에서 직접 변경을 처리하므로, HY-in 신청화면에는 신청내역이 표시되지 않습니다.