



2026-2학기 학위청구논문 심사취소 및 심사위원/제목 변경 안내

학생안내

2026-2학기 학위청구논문을 신청한 학생 중 논문심사를 취소하거나 심사위원 또는 논문제목을 변경하려는 학생은 아래에서 해당 절차를 확인하여 기한 내에 신청하시기 바랍니다.

I 한눈에 보기

구분	I. 심사취소	II. 심사위원 변경	III. 제목 변경
기간	~ 2026.11.20(금)	~ 2026.11.20(금)	~ 2026.12.11(금)
신청방법	심사취소 신청서 작성·날인 → 소속 단과대학 행정팀 제출 (온라인 신청 없음)	HY-in 심사위원변경신청 입력 → 변경신청서 출력·날인 → 소속 단과대학 행정팀 제출	HY-in 청구논문신청/조회 화면에서 직접 수정 (제출서류 없음)
날인	본인 · 지도교수 · 학과주임교수	본인 · 지도교수 · 학과주임교수	없음

I 학위청구논문 심사취소

I 신청기간

논문심사신청 승인 이후 ~ 2026.11.20(금)

I 신청방법

- 「학위청구논문 심사취소 신청서」를 내려받아 작성합니다.

심사취소신청서 다운로드 위치

- 대학원 홈페이지 > 게시판/자료실 > 자료실 > 논문 > 「학위청구논문 심사 취소신청서」 [바로가기](#)
- (또는) HY-in포털 > 신청 > 논문 > 논문양식자료실

- 신청자 본인, 지도교수, 학과주임교수의 날인(도장 또는 서명)을 받습니다.
- 소속 단과대학 행정팀에 제출합니다. (예: 인문과학대학 행정팀)

[반드시 확인]

- 심사취소는 신청기간 내에만 가능하며, 기간이 지나면 취소할 수 없습니다.
- 심사취소를 하지 않고 심사도 받지 않은 경우, 논문심사 결과는 불합격 처리됩니다.
- 논문심사를 1회 이상 진행한 경우 심사취소 대상이 아니며, 심사 포기 시에는 논문심사 불합격 처리됩니다.
- 심사취소자가 다음학기 이후 논문심사를 받으려면, 해당학기 학위청구논문 신청기간에 HY-in에서 다시 신청하여야 합니다.

[권장사항] 종합시험에 불합격한 경우, 학위청구논문 심사 취소 신청 권장 (논문심사 미진행자)

- 종합시험을 불합격한 경우, **현재 학과 논문심사가 진행되지 않았다면**, 논문심사취소 신청기간을 활용하여 논문심사를 취소하고 추후 종합시험 합격 예정학기에 학위청구논문 심사를 다시 신청하는 것을 권장합니다.
- 이는 추후 논문심사 신청 등과 관련한 혼란을 줄이기 위한 권장사항이며, 강제사항은 아닙니다.

[참고안내] 종합시험에 불합격한 경우, 학위청구논문 심사 진행 시 관련 프로세스

- 종합시험을 불합격한 경우, 논문심사는 진행할 수 있으나 해당학기 졸업이 불가합니다.
- 논문심사 합격자의 경우 소속 단과대학 행정팀에 「인쇄본 제출포기서」를 제출하여야 합니다. (학위논문 온라인 파일 제출 대상에서 제외)
- 이후 종합시험 합격 예정학기에, 학위청구논문 신청기간 중 **HY-in**을 통하여 논문심사 신청을 필히 다시 진행하여야 하며, 논문 표지와 인준서의 날짜는 졸업학기 기준으로 다시 작성합니다.

II 학위청구논문 심사위원 변경

I 신청기간

논문심사신청 승인 이후 ~ 11.20(금)

I 신청방법

부득이한 사정으로 기 입력한 심사위원의 논문심사가 불가능한 경우, 아래 절차에 따라 변경을 신청합니다.

STEP 1 변경 내용 입력

위치 HY-in포털 > 신청 > 논문 > 심사위원변경신청/조회

- 변경할 심사위원 행의 [변경] 버튼을 클릭하여 새 심사위원과 변경사유를 입력한 후 [저장]합니다.
- 외부심사위원으로 변경하는 경우, 아래 「외부심사위원 신규 입력」을 먼저 완료한 뒤 입력합니다.

The screenshot shows the '심사위원 변경신청/조회' (Thesis Review Committee Change/Inquiry) page. The page has a sidebar with navigation links: 신청, 학적변동, 성적, 등록장학, 학생증발급, 여학/종합/학위취득 시험, 논문, 연구계획서 입력/조회, 지도교수 변경신청/조회, 심사위원 변경신청/조회, 장구논문 신청/조회, 논문경비 납부, 외부교강사 입력, 논문심사결과보고서, 논문양식자료실, 시설/공간, 소프트웨어, 자원봉사. The top menu includes MY홈, 일반행정, 수업, 연구, 신청, 증명발급, 취업, 교수학습, 온라인민원. The main content area has a title '심사위원 변경신청/조회' and a search bar. Below the title is a table with columns: 학번, 성명, 소속정보, 학년/기수. The table shows 6 rows. The first row is for the '심사위원' (Thesis Review Committee) and the second row is for the '심사위원' (Thesis Review Committee). The third row is for the '심사위원' (Thesis Review Committee). The fourth row is for the '심사위원' (Thesis Review Committee). The fifth row is for the '심사위원' (Thesis Review Committee). The sixth row is for the '심사위원' (Thesis Review Committee). Below the table is a form for changing the committee members. The form has columns: 현재교강사, 교강사명, 교강사번호, 승인여부, 변경, 교강사명, 교강사번호, 변경사유, 승인여부, 변경완료여부, 출력. The form has 4 rows for the '심사위원' (Thesis Review Committee). The first row is for the '심사위원' (Thesis Review Committee). The second row is for the '심사위원' (Thesis Review Committee). The third row is for the '심사위원' (Thesis Review Committee). The fourth row is for the '심사위원' (Thesis Review Committee). The form has buttons for '이전내역조회', '저장', and '삭제'.

< 심사위원변경신청/조회 화면 >

STEP 2 변경신청서 출력 및 날인

- 같은 화면의 **[출력]** 버튼으로 「논문심사위원 변경신청서」를 출력하고, **신청자 본인, 지도교수, 학과주임교수**의 날인을 받습니다.
- 출력 기능에 문제가 있는 경우 대학원 홈페이지의 서식을 사용할 수 있습니다.

위치 대학원 홈페이지 > 게시판/자료실 > 자료실 > 논문 > 「논문심사위원 변경신청서」 [바로가기](#)

STEP 3 소속 단과대학 행정팀 제출

- 날인을 받은 변경신청서를 소속 단과대학 행정팀에 제출합니다. 단과대학 행정팀의 승인 처리로 변경이 완료됩니다.

[반드시 확인] 심사위원 추가는 변경신청 화면에서 할 수 없습니다

심사위원변경신청/조회 화면에서는 **기존 심사위원의 변경만** 가능합니다.

심사위원을 추가해야 하는 학생은 대학원 홈페이지의 「**논문심사위원 변경신청서**」를 출력·작성하여 본인, 지도교수, 학과주임교수의 날인을 받아 소속 단과대학 행정팀에 제출합니다.

I 외부심사위원 신규입력 (외부교강사 입력)

본교에 등록되지 않은 외부인사를 새 심사위원으로 지정하는 경우, 먼저 외부교강사 정보를 입력합니다.

위치 HY-in포털 > 신청 > 논문 > 외부교강사 입력

- [추가] 버튼을 클릭한 후 심사위원의 정보를 빠짐없이 정확하게 기입하고 [저장]합니다.
 - ※ 입력항목: 학위, 성명(한글·영문), 전공, 주민등록번호(외국인은 외국인등록번호), 근무처, 전화, 핸드폰, 은행명, 예금주명(심사위원 성명과 반드시 일치), 계좌번호, 이메일, 주소
- 입력한 정보는 **논문지도·심사비 지급**에 사용됩니다. **계좌번호 검증완료 및 저장 절차 이후에는 학생 화면에서 수정할 수 없으므로** 신중하게 입력하시기 바랍니다.
- 입력을 마친 뒤 심사위원 변경신청 화면에서 심사위원 변경을 입력합니다.

청구논문 신청/... × 외부교강사 입력 ×

< > ×

> 외부교강사 입력 ? ★

추가 저장 삭제 조회

교강사번호	교강사명	교강사영문명	최종학위구분	직위명	전공명	주민등록번호	직장명	직장전화번호	은행구분	계좌번호
			학사과정 ▾						산업은행 ▾	

< 외부교강사 입력 화면 >

[참고] 입력 오류 및 정보 수정

- 외부교강사의 주민등록번호가 이미 등록되어 있으나 필수정보가 누락된 경우, 안내 메시지가 표시되면서 입력되지 않을 수 있습니다. 이 경우 소속 단과대학 행정팀에 연락하여 해당 외부교강사의 필수정보(계좌번호, 연락처, 주소, 취득학위 등)를 변경한 뒤 다시 입력합니다.
- 외부교강사 정보 중 은행정보확인여부가 "Y"인 경우 학생이 해당 심사위원을 검색할 수 있습니다. 검색되지 않으면 소속 단과대학 행정팀에 문의하시기 바랍니다.
- 학생이 직접 입력한 교강사 정보가 아니지만 해당 외부심사위원의 인적사항에 변경이 있을 경우, 소속 단과대학 행정팀에 요청하여 정보를 수정한 뒤 입력하시기 바랍니다.

I 심사위원의 구성 및 자격

지도교수·공동지도교수를 포함하여 아래와 같이 구성하며, 변경 후에도 이 기준을 충족하여야 합니다.

학위과정	심사위원 수	외부심사위원 위촉 가능인원
석사과정	3인	0 ~ 1인
박사과정 · 석박사통합과정	5인	0 ~ 2인

※ 근거: 대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제37조. 전원 내부교수로 구성하는 것도 가능합니다.

- **자격:** 논문지도교수와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자이며, 외부심사위원의 경우 타 기관에서 해당 연구분야의 전문가로 활동하는 박사학위 소지자로 위촉합니다.

[참고] 심사위원 내부 · 외부 구분 기준

- o 내부심사위원: 본교에 소속을 두고 있는 교원 (소속캠퍼스 구분 없음)
 - 전임교원, 비전임교원 (석좌교수, 겸임교수, 연구교원, 산학협력중점교수, 정년후석좌교수, 명예교수, 객원교수 등), 강사
- o 외부심사위원: 타 기관에서 해당 연구분야의 전문가로 활동하는 박사학위 소지자

III 학위청구논문 제목 변경

I 변경기간

논문심사신청 승인 이후 ~ 12.11(금)

I 변경방법

위치 HY-in포털 > 신청 > 논문 > 청구논문신청/조회

- 포털 화면에서 학생 본인이 제목을 직접 수정한 후 [저장]합니다.
- 학생 본인이 변경된 논문심사결과보고서를 심사위원장에게 제출하는 것으로 신청절차는 완료되며, 단과대학 행정팀으로의 추가 서류제출은 없습니다.
- 학위청구논문 신청 시 저장한 언어구분(외국어 여부)을 변경해야 하는 경우에도 같은 기간에 같은 방법으로 변경합니다.

I 제목입력 관련 유의사항

- 한글·영문 제목을 반드시 모두 입력합니다. 국문성적증명서에는 국문 제목, 영문성적증명서에는 영문 제목이 표기됩니다.
- 한글·영문 제목은 각각 3~4줄까지 작성할 수 있으며, 첫째 칸을 입력한 후 다음 칸을 입력할 수 있습니다.
- 외국어 논문은 '외국어 여부' 체크박스를 클릭한 후 해당 언어를 선택합니다. (한국어 논문은 체크하지 않습니다.)
- HY-in에 등록된 논문제목과 논문 온라인 파일의 제목은 반드시 일치하여야 합니다. 논문제목은 교내외 도서관의 학위논문 검색과 증명서 발급에 사용됩니다.

[주의] 제목은 한글 및 영문 알파벳으로만 입력을 권장합니다

국문·영문 제목 칸에 한자(번체·간체), 일본어 등 한글·영문 알파벳 이외의 문자를 입력하면 성적증명서 출력 시 해당 문자가 표시되지 않아 논문 제목이 불완전하게 인쇄될 수 있습니다.

[참고] 학위청구논문 제목변경 기간 중 제목이 수정되지 않는 경우

제목변경기간 중 HY-in 화면에서 제목이 수정되지 않는 경우는 논문심사가 완료되어 심사점수가 이미 입력되었기 때문이므로, 소속 단과대학 행정팀에 문의하시기 바랍니다.