

'26년 1학기 국가장학금  
(I·II유형/다자녀/지역인재)

# 학생 신청 매뉴얼

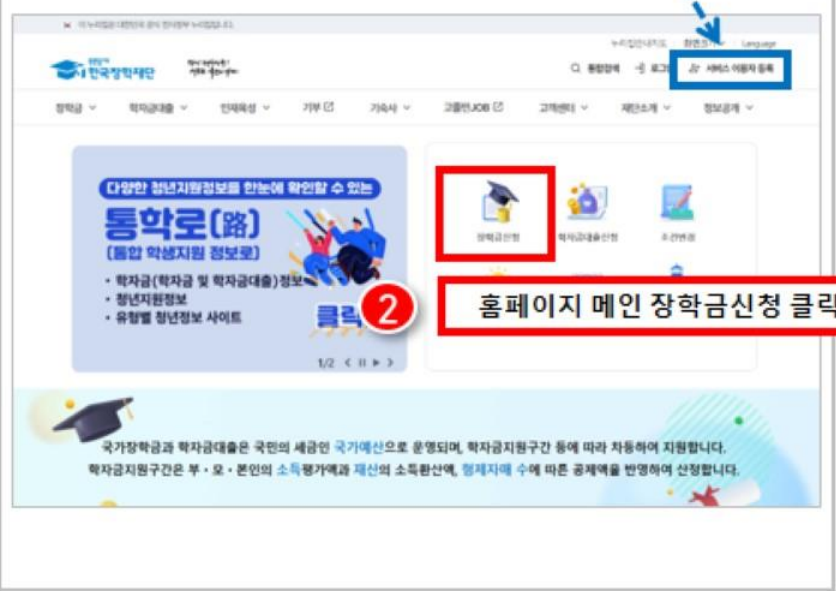
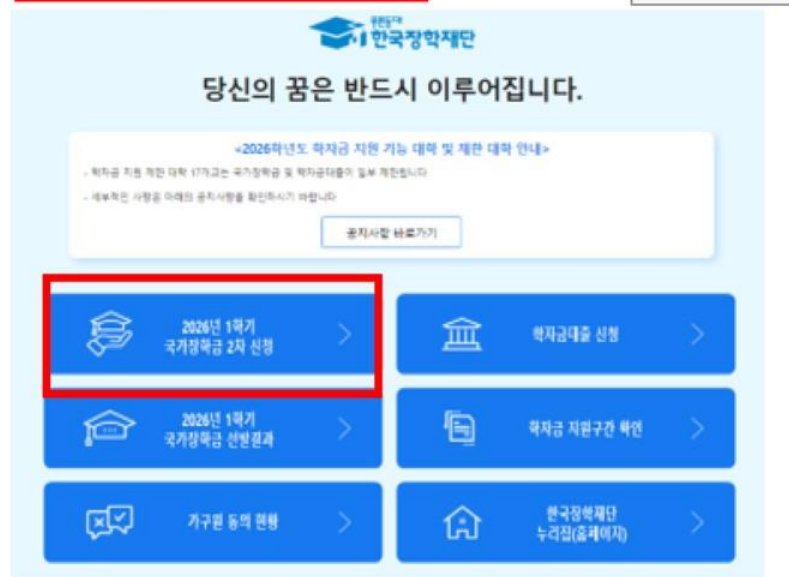
국가장학부



※ 단, 한국장학재단 회원이 아닌 경우, 신청 전 서비스 이용자 등록 필수

서비스이용자는 반드시 본인명의로 가입하여야 합니다.  
한국장학재단 각종 서비스를 이용하기 위해서는 서비스 이용자 등록 후 이용이 가능합니다.  
사업자(개인·법인사업자) 및 일의 단체는 모두 기업으로 등록하여야 합니다.

1 한국장학재단 인트로 클릭 또는



홈페이지 메인 장학금신청 클릭

★ 한국장학재단 회원이 아닌 경우, 국가장학금 신청 전 '서비스이용자등록' 필수 ★

- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(※신청 마감일은 18시 종료)
- '26-1학기 국가장학금 2차 신청기간 : '26. 2. 3.(화) 9시 ~ '26. 3. 17.(화) 18시
- ※ 학부 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙이나, 2차 신청한 경우 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 후 심사 가능
- ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 전자서명수단(공동/금융/민간인증서) 및 계좌번호, 부·모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '25. 2. 3.(화) 9시 ~ '26. 3. 24.(화) 18시
  - 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
  - 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터(☎1599-2000)로 문의

# 국가장학금 신청하기 : 서비스 이용자 등록 후 홈페이지 로그인

## 1 한국장학재단 회원이 아닌 경우, 신청 전 서비스 이용자 등록 후

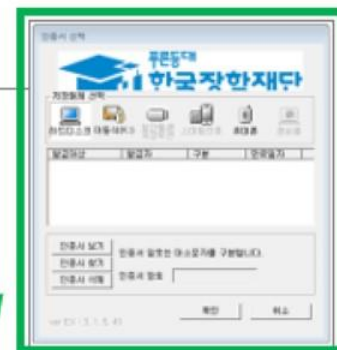
서비스이용자는 반드시 본인명의로 가입하여야 합니다.  
 한국장학재단 각종 서비스를 이용하기 위해서는 서비스 이용자 등록 후 이용이 가능합니다.  
 사업자(개인·법인·사업자) 및 일의 단체는 모두 기업으로 등록하여야 합니다.




## 2 전자서명수단으로 로그인

한국장학재단 사용자 로그인  
**로그인 방식을 선택해주세요**  
 일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스

PC용 보안 백신프로그램 설치 ①






**간편인증(민간인증서)**

네이버, 카카오 등  
민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명

서비스등록 | 이용안내



**금융인증서**

금융결제원의 안전한 클라우드에  
발급 및 저장되어 관리 되는 인증서

인증서등록 | 이용안내



**공동인증서**

금융기관이나 공식인증기관에서 발급받은  
전자서명용 공동인증서

인증서등록 | 이용안내 | 내보내기

### ★ 한국장학재단 회원이 아닌 경우, 국가장학금 신청 전 '서비스이용자등록' 필수 ★

- 국가장학금 신청을 위해 공동인증서, 금융인증서, 민간인증서(카카오, 페이코, KB국민은행 등) 필요
  - 전자서명수단(인증서) 발급절차
    - (민간인증서) 카카오, 네이버, 신한은행, 이동통신사PASS, KB국민은행, 삼성패스, 토스,뱅크샐러드, 하나은행 등
    - (금융인증서) 해당 금융회사 인터넷뱅킹 홈페이지에서 발급 가능
    - (공동인증서) 재단 업무 제휴은행\*을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급
- \*우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, iM뱅크(대구), 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국, 케이뱅크, 카카오뱅크 등

## 신청서작성



### 신청서작성



1단계 / 7단계

### 신청서 동의 및 서약

2024년도 1학기 신청합니다.

[신청대상정보\(국가장학금\)](#) > [신청대상정보\(학자금대출\)](#) > [신청가이드 바로가기](#) >

#### 신청자 정보

|     |        |
|-----|--------|
| 학번명 | 주민등록번호 |
| 성명  | 신청일자   |

#### 학자금 신청 유의사항

학자금 신청 시 지원요건성적, 이수학점, 수혜학수 등 및 반환합의사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.  
 특히 장학금 수혜 시 「공공채광환수법」에 근거하여 원금징구, 과다징구, 불청 외 사용(기타) 잘못 지급된 경우엔 **무정액**을  
 잔액 환수하고, **학위학인 부정청구 행위**에 대해서는 **최대 5년까지 제재부가금**을 부과하게 됩니다.  
 장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 한수 조치사항: 부정이익 환수, 제재부가금 부과, 명단 공표, 협사자발 등

#### 개인정보제공 및 약관동의

개인신용정보의 수집·제공제공 및 조처에 동의 하시겠습니까?

개인신용정보의 수집·제공제공에 대한 의견을 읽고 동의합니다.  동의함  동의안함

신청인 동의서 인쇄를 요청하시겠습니까?

신청인 동의서에 대한 의견을 읽고 동의합니다.  동의함  동의안함

본인은 위 내용에 동의하여 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청서 기입할 수 있으며, 학자금 수혜 중에도 위 사실이 확인 되는 경우 연방하겠습니다.  
 본인은 학대 및 학자금을 신청서에 위 허위를 입력하거나 관련 학자의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 제공하지 않겠습니다.  
 장학, 학자금지원금 등에 제공되는 것은 위 허위, 학자금 및 학자금 대출제도에 동의하며, 향후 등 신청대상 자격을  
 준수하겠습니다.  
 본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **의무**인 경우, 학자금 지원금 대상명에 이혼 **불이익** 발생할 수  
 있음을 확인합니다.  
 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 결혼·이혼, 소득·재산·재산·재산, 퇴직·연금·연금·연금, 연  
 금·퇴직(연금 등) 여부 등으로 학자금 지원금액이 변경될 것이 확인되는 경우 미리 지급받은 학자금의 반환을 약속합니다.

개인신용정보의 수집·제공제공에 대한 의견을 읽고 동의합니다.  동의함  동의안함

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- "전자서명 동의" 진행(공동인증서/금융인증서/민간인증서 활용)



# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

## 신청서작성



2026년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기\(국가장학금\)](#) >

[신청매뉴얼보기\(학자금대출\)](#) >

[신청가이드 바로가기](#) >

### 신청자 정보

|     |    |        |  |
|-----|----|--------|--|
| 학생명 |    | 주민등록번호 |  |
| 상태  | 신청 | 신청일자   |  |

### 개인정보

\*는 필수입력사항입니다.

|          |                          |                      |  |
|----------|--------------------------|----------------------|--|
| 학생명      |                          | 주민등록번호               |  |
| 전화번호     | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/>                         |
| 휴대전화번호 * | 010 <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> <a href="#">인증 &gt;</a> |
| 이메일 *    | <input type="text"/>     | <input type="text"/> | naver.com <input type="text"/>               |

※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

- **휴대폰번호** : 휴대전화번호 입력 후 휴대전화 인증
- ※ 재단 내 장학금, 학자금대출 등에 관한 안내를 받을 휴대전화번호로 인증

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 미혼

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

## 신청서작성



**결혼여부확인**

1  미혼

기혼

이혼

사별

※학생 본인에 관한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼, 사별 전까지는 이혼으로 표기하여야함

---

**장애인 확인**

장애인 확인  예  아니요

---

**자립준비청년(보호아동 포함) 여부**

자립준비청년 (보호아동 포함) 여부  예  아니요

※학부생으로 '아동복지법'에 따른 보호청, 그들을 돌 아동복지시설 보호(종료)자등 또는 '아동복지법, 및 보건복지부령에 따라 적정한 기준에 의해서 위탁된 보호(종료)자등

---

**기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택**

선택사항  기초생활수급자  차상위계층  해당없음

**가족정보(아버지)**

구분

이름

주민등록번호  -

전화번호  -  -

휴대전화번호  -  -

- 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주셔야 합니다.  
- 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

---

**형제 정보**

신청자 본인 포함 형제/자매  형/누나   다자녀 가정 선택됨

- 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 수업 수 상한 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요함-다.)

**다자녀가구 여부**

- 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- 다자녀 국가장학금 지원대상자에 한함
- 23~2학기 이후 입학(신입)권입자는 입학 당시만 39세 미만인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능
- 국가장학금 급유생(재학생)에게는 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
- 농촌학자금(대출): 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

### ○ 개인정보 입력

- **가족정보 입력**: 미혼의 경우 부모의 정보와 형제 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자와 자녀의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
- \* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가 → 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 필요
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 기혼

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

## 신청서작성



**결혼여부확인**

결혼여부 •  이혼  기혼  미혼  사별

\*학생 본인에 관한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 이혼 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(이혼아님)

**장애인 확인**

장애인 확인 •  예  아니요

**자립준비청년(보호아동 포함) 여부**

자립준비청년 (보호아동 포함) 여부 •  예  아니요

\*학부생으로(아동복지법,예 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 '아동복지법, 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준이 가정에 위치한 보호(종료)아동

**기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택**

선택사항 •  기초생활수급자  차상위계층  해당없음

출발서명확인

**가족정보(배우자)**

구분 •

이름 •

주민등록번호 •  -

전화번호 • 없음 ▾ -  -

휴대전화번호 •  -  -

• 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.  
• 오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

**자녀 정보**

자녀

**자녀 가구 여부 •**

- 3차녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
- 미혼의 경우 형제자매 수는 신청자 본인 포함
- '23-2학기 이후 입학(신입)권입자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 대자녀 국가장학금 지원 가능
- 국가장학금 효율성(과연)제지원생: 대자녀가구 지원 무대 가능(선착순 상이)
- 농촌학자금대출: 대자녀가구 자녀 우선순위 적용

\*결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

- 개인정보 입력
  - **가족정보 입력**: 미혼의 경우 부모의 정보와 형제 정보를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 배우자와 자녀의 정보를 입력
  - 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
  - \* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가 → 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 필요
  - **가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지**

## 신청서작성



**장애인 확인**

장애인 확인 •  예  아니요

**자립준비청년(보호아동 포함) 여부**

자립준비청년 (보호아동 포함) 여부 •  예  아니요

※학부생으로 「아동복지법」에 따른 보호원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 「아동복지법」 및 보건복지부령에 따라 적합한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

**기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택** 증빙서류확인

선택사항 •  기초생활수급자  차상위계층  해당없음

학생 본인이 장애인에 해당할 경우 선택하시기 바랍니다.  
(본인 명의의 장애인등록서 또는 장애인등록증 제출 필요)

[확인](#)

예를 선택하셨습니다. 본인은 아래 조건에 모두 해당하십니까?

1. 학부생  
2. 보호원, 그룹홈 등 아동복지시설 또는 가정위탁 보호아동 및 보호종료아동(자립준비청년)

모두 해당한다면 '예'를 선택해주시고 하나라도 해당하지 않는다면 '아니오'로 선택해주시기 바랍니다.

[확인](#)

학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다.  
\*형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가  
\*\* 최종 해당/응답서류 확인/결정하여 자격 인정됨과 확인 가능

[확인](#)

- **장애인** : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
- **기초/차상위** : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- **자립준비청년(보호아동 포함)** : 학생 본인이 자립준비청년(보호아동 포함)일 경우에만 선택

## 신청서작성



**1**

형제 정보

**미혼인 경우**

신청자 본인 포함 형제/자매 선택 후 나는  다자녀 가정 선택

다자녀 가구 여부

필 페이지 메시지

대출 및 장학의 심사를 위하여 미혼인 경우 필제/자매 명수(본인 포함) 및 본인의 서열을 정확히 입력 바랍니다.

확인

**2**

자녀 정보

**기혼/이혼/사별인 경우**

자녀 선택

다자녀 가구 여부

※결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

- 형제 정보 또는 자녀 정보 입력 시 **정확한 형제/자매 수 및 서열을 입력(기혼자는 자녀 수)**
  - **미혼**의 경우 본인의 형제가 신청자 본인 포함 **3명 이상** 다자녀 국가장학금 지원(해당자), **II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)**
  - ※ **형제/자매 수 및 서열에 따라 국가장학금 지원 가능금액에 변동이 있을 수 있으므로 반드시 정확한 정보 입력**
  - **기혼**의 경우 본인의 자녀가 **3명 이상** II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **다자녀 국가장학금 해당자**의 경우, **정확한 형제/자매 수 및 서열을 입력 요청**
  - 신청완료 후 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 **서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출**

## 신청서작성



### 재외국민 입학전형 여부 선택

예  
 아니오

※대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원 달락하게 됩니다.

- 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자교수요원 자녀, ④기타 현자법인 근무자, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현자 인전형 포함) 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.
- 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당
- 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외
- 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

해당하는 경우에만 "예" 선택 필요

재외국민 특별전형으로 입학전형을 선택하셨습니다. 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 모두 국외 소득·재산을 반드시 신고해야 합니다.

확인

이전으로

취소 **확인**

- 재외국민 입학전형 여부: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
- ※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한될 수 있으므로 선택 시 유의

# 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

## 신청서작성



4단계 / 7단계  
학자금유형 선택

2026년도 1학기 신청합니다.

2026년도 1학기 국가장학금 1유형 >
  2026년도 1학기 국가장학금 2유형 >
  2026년도 1학기 국가장학금 3유형 >

- 한국장학재단은 대한민국 정부 국장과 재원, 청년창업 지원 정책을 수행하는 중정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 지원은 국민을 위해 정부예산으로 지원됩니다.
- 학자금지원구간은 학생 본인과 가구원부모 또는 배우자의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 현재 저축 등에 따른 공제액을 반영하고, 신청자는 약 8주 내외의 기간에 소요됩니다.
- 취업 후 상환 학자금 대출 이용 시 본인의 학자금지원 구간에 5구간 이하 또는 대학에 가구의 자녀 리전 일정기간 등록금 생활비 지원을 하자가 없습니다.
- 취업 후 상환 학자금 대출 채무자 신고 정보통신망이 기존 개인 홈페이지에서 연간기간 모바일 앱무엇이든 필요하지 않습니다.
- 한국장학재단은 사회직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.
- 학자금 지원제도와 관련하여 고액어 직업 어휘(어휘)를 제시하고 계산할 수 있는 '고액어업'제도를 운영하고 있습니다.  
 • 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고액어업 > 의견양도 > 고액어업
- 장학금 신청 전 성적, 이수이력, 수석회수 등 자격요건을 모두 충족하여야 하며, 주민등록번호 변경, 연차서명 개인정보 변경일 경우 즉시 재단에 신고하여야 합니다.
- 한국장학재단은 사회직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.

**1**  국가장학금 **국가장학금 선택 해지 시** 상세보기

• 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 자연인재 동시 신청  
 **선택** 해당없음

[국가장학금 미신청 안내]  
 고학년은 26-1학기 국가장학금을 선택하지 않으셨습니다.  
 국가장학금 미신청 시, 타 상품을 신청하셔도 1유형/2유형/다자녀/지역인재 등 국가장학금 관련 심사를 받아보실 수 없습니다.  
 국가장학금 관련 심사를 완하실 경우, 학자금유형 선택에서 "국가장학금"을 선택하시기 바랍니다.

**확인**

---

**2**  국가장학금 **국가장학금 선택 후 확인 시** 상세보기

• 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 자연인재 동시 신청  
 **선택** 해당없음

국가장학금을 선택하셨습니다.  
 해당 상품을 신청하시겠습니까?

※ 아직 신청이 완료되지 않았습니다.  
 신청정보 확인 후 최종단계에서 전자서명 동의를 완료해야 신청이 완료됩니다. (신청완료자에게 문자 발송)

**확인**  취소

※ 국가장학금 체크 여부 확인 필요  
 - 신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가근로장학금 학자금 상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)  
 ※ 아직 신청이 끝나지 않았으므로 반드시 신청 단계 마지막까지 진행해야 국가장학금 신청이 완료됨  
 - 신청정보 확인 후 최종단계에서 전자서명 동의까지 완료해야 신청 완료 (신청완료자에게 알림톡(또는 메시지) 발송)

# [※중복지원자] 국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

## 신청서작성



### 중복지원자의 경우

국가장학금

- 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청
- **알림**

상세보기

· 국가장학금(I, II유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#) [26학년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#) [국가근로장학금 참여대학 검색 >](#)

[주간인정장학금 참여대학 검색 >](#)

· 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계-동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

· 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하여야 학자금 지원구간 신청이 가능합니다

이전으로

취소 **확인**

### 팝업 페이지 메시지



[중복지원 안내]  
고객님은 과거학기 학자금 지원금액이 등록금을 초과 하였습니다. 신청기간 내에 학자금을 (신)신청하신 후 학자금 심사 전까지 중복수혜를 해소하셔야 이번 학기 학자금 수혜가 가능합니다. [학자금대출/장학금-학자금 중복지원방지-중복지원현황조회]에서 중복지원 상황을 확인하시기 바랍니다.

**확인**

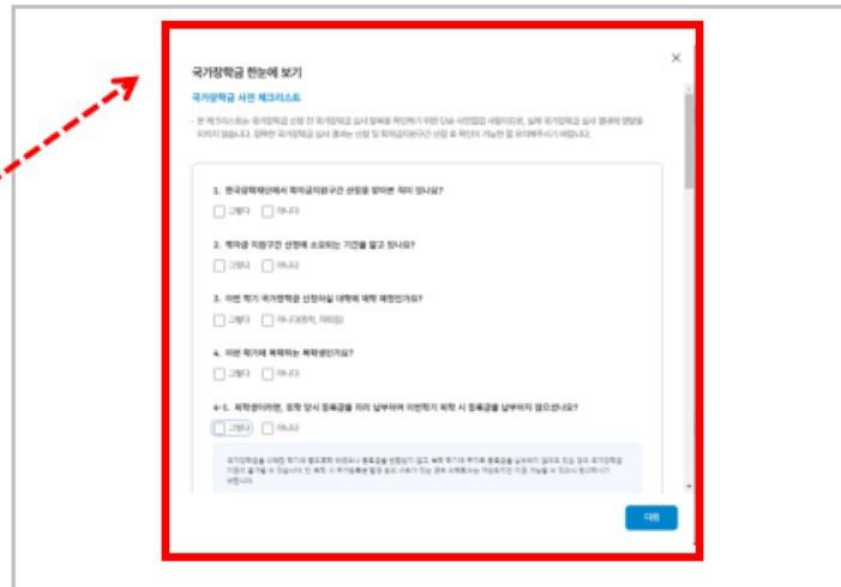
팝업 확인 클릭 후 신청 다음 단계 진행

### ○ 중복지원자의 경우 안내 팝업 생성

- 중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능하나, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
- [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요
- ※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

## 신청서작성



- 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
  - 국가장학금 사전 체크리스트, 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 **팝업 하단 다음 버튼 클릭!** ※ 확인 클릭 후 다음 단계 진행 가능
- ★(중요)국가유공자, 보훈보상대상자, 북한이탈주민 등 등록금 전액을 지원받는 **교육지원대상자(면제대상자)는 국가장학금으로 대체하여 지원 불가.** 단, 교육지원대상자 중 수혜횟수 초과, 초과학기 미지원 등의 사유로 학생 부담분이 발생한 경우, 또는 국가장학금 업무처리기준에 따라 예외적 지원을 허용하는 케이스에 한해서 국가장학금 지원 가능
- ★(중요)이중학적자(동일학기 2개 이상 대학에 재학)인 경우, **1개 학적에 한해 재단 학자금지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 대해 지원 가능(대학원생 지원 불가)**
- ※ 이중학적자의 경우, 재학 중인 대학(2개 이상) 모두에서 등록금 우선 감면 처리가 되더라도 국가장학금은 최종 1개 학적에 한해 지원이 가능함

## 신청서작성



5단계 / 7단계

### e-러닝 및 정보입력(계좌등록)

2026년도 1학기 신청입니다.

신청해/정보(국가장학금) > 신청해/정보(면자금대출) > 신청가이드 바로가기

본인계좌 입력(장학금)

계좌선택

이동하실 계좌번호를 선택하세요.  
\*본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

신규입력 >

이전으로 취소 확인

### 계좌등록

예금주

은행 \*

선택

계좌번호 \*

\*-을 제외하고 입력해 주세요

예금주 주민번호

취소 확인



- 국가장학금 지급계좌 입력
  - 대학에서 입금할 **신청 학생 본인 명의** 계좌번호 입력 (타인의 계좌 입력 시 수혜 불가할 수 있음)

## 신청서작성



2026년도 1학기 신청입니다. [신청해볼까요? \(국가장학금\)](#) [신청해볼까요? \(학자금대출\)](#) [신청해볼까요? \(비교\)](#)

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.  
 ※ 아래의 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.  
 ※ 입력하신 신청정보가 정확하지 다시 한번 확인하세요.

|            |   |                                |  |
|------------|---|--------------------------------|--|
| 이름         |   | 주민등록번호                         |  |
| 학자금유형      | 국가장학금(유형: 학생지원형, 일반형, 다자녀 국가장학금, 지역내거점학교) | 신청일자                           |  |
| 개인정보       |   |                                |  |
| 이름         |   | 주민등록번호                         |  |
| 전화번호       |   | 유대전화번호                         |  |
| 야생일        |   |                                |  |
| 빌거주지 주소    |   |                                |  |
| 결혼여부       |   | 병역사항                           |  |
| 장애여부       |   | 학부생 중 보육료, 가정위탁 등 보호 (종교)이종 여부 |  |
| 신청사항       |   | 재외국민 입학신청 여부                   |  |
| 소득세인 조사 방법 |   |                                |  |

한국장학재단은 학생이 고통 살현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

| 장학금                         | 학자금 대출                          | 연속육성                       | 거주세                              |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 국가 장학금<br>소득주요 장학금<br>직업지원  | 취업 후 소득 학자금대출<br>취업 후 소득장학금 지원  | 사립대학육성 장학금<br>사립 대학 장학금 지원 | 거주세 지원 서비스<br>주택임대 소득공제<br>월 소득세 |
| 우수학생 장학금<br>지역별 우수학생 장학금 지원 | 일반 상환 학자금대출<br>거지 상환 기간 1년 무 상환 | 대학생 자녀 장학금<br>대학생 자녀 교육 지원 | 장학지원금 서비스<br>주택임대 소득공제<br>무상     |

※ 장학금: 국가 장학금 - 소득주요 장학금 / 직업지원 장학금 - 직업지원 / 우수학생 장학금 - 개별별 우수학생 / 후원단체 기부장학금 - 기부금 지원

※ 학자금 대출: 취업 후 상환 학자금대출 - 취업 후 소득상환형 상환 / 일반 상환 학자금대출 - 거시상환 기간 선택 후 상환

※ 연대육성: 사립대학육성 장학금 - 사회 각 분야 리더가 대학생을 멘토링 / 대학생자식 장학금 - 대학생이 초등 고교생 멘토링

※ 거주세: 대학생 연립거주세 - 주거공간 및 1인원 / 창업지원형 거주세 - 주거공간, 사무공간 무상

[내용확인](#)

[이전으로](#) [뒤로](#) [확인](#)

- 신청 정보 확인
  - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 (개인정보 일치 여부 및 2026년 1학기 기준 학교 정보 등 확인 필요)
- 학자금 지원구간 확인을 위한 본인 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
- 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공 동의 필요성, 진행 방법 등 주의사항 확인

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

## 신청서작성



한국장학재단은 학생이 공을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다. 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

| 장학금                          | 학자금 대출                           | 연세특성                           | 기숙사                       |
|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 국가 장학금<br>소득수준 연계지원<br>직업지원  | 취업 후 상환 학자금대출<br>취업 후 소득상환형 지원   | 사회기부대학생 영도형<br>사회 각 분야 리더가 대학생 | 대학생 생활기숙사<br>주거공간 및 150만  |
| 우수장학금<br>지원대상 우수대학<br>기숙사 지원 | 일단 상환 학자금대출<br>거차 없이 720 만원 후 상환 | 대학생자세 영도형<br>대학생 최초 고교생 영도형    | 합정지원형 기숙사<br>주거공간 사립대학 무담 |

※ 장학금 : 국가 장학금 - 소득수준 연계지원 / 취업연계지원 - 직업지원 / 우수장학금 - 개별별 우수학생 / 무관한대 기부장학금 - 기부금 지원

※ 학자금 대출 : 취업 후 상환 학자금대출 - 취업 후 소득상환형 지원 / 일반 상환 학자금대출 - 거차상환 기간 선택 후 상환

※ 연세특성 : 사회기부대학생 영도형 - 사회 각 분야 리더가 대학생 / 대학생자세 영도형 - 대학생이 최초 고교생 영도형

※ 기숙사 : 대학생 연합기숙사 - 주거공간, 월 150만원 / 상설지원형 기숙사 - 주거공간, 사무공간 무담

내용확인

이전으로

**1 신청 완료 확인 팝업**

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

※ 조사기관(학자금 신청일 등) 이후 가구원, 소득, 재산, 부채의 변동에 대해서는 소득인정액 반영과 최신화 신청이 불가합니다.

※ 상세 조사 기준 및 소득 재산 종류별 조사기준을 교육연혁 > 자료실 > 「학자금 지원기준 신청지침」 참조

**2 인증 팝업**

선택하세요

인증이 필요한 서비스입니다.

공통 인증서

금융 인증서

간편 인증

○ 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 전자서명 확인**  
 ※ 해당 화면에서 전자서명수단\*이 확인되지 않을 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요  
 \* 공동인증서/금융인증서/간편인증(민간인증서)

🏠 > 장학금 > 장학금신청 > 신청가이드

## 신청서작성



7단계 / 7단계

### 신청완료

2026년도 1학기 신청입니다.

[신청예비생M\(국가장학금\) >](#) [신청예비생M\(학자금대출\) >](#) [신청가이드 바로가기 >](#)



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으나, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황 **정보제공 동의현황**

| 구분                 | 현재 | 이전 | 부담금액변경 | 동의를부 | 가구원동의 독려문자 발송 |
|--------------------|----|----|--------|------|---------------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. |    |    |        |      |               |

· 가격변경 확인 및 가구원 정보제공 동의 지만 사유로 회신과 신청 마감일에 신청하여 학자금 지원기간이 종료된 경우, 학자금 지원기간 연장요청에 대한 요청(회신)과 신청기간(신청일 이후 5일 중)이유 제공기간(신청일 이후)을 제공받지 못할 수 있음. (최신 신청 마감일 '25. 10. 31.(금))

· 접수 후(입학일) > 장학금신청 > 신청현황에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다. 시스템 오류가 있을 경우 [장학금] > 장학금신청 > 신청현황에 신청내역이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

· 해당제출내역이 미동의 신청 1일~3일(요일 제외) 후에 확인하실 수 있습니다. (개인정보 보호) > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

· 학자금 신청 신청 후 변경된 지원정보를 지수형 시, 문자안내 문자 등의 불이익이 있을 수 있으나 수시로 지원정보 갱신 및 학자금 신청 상사 (유예지원 포함) 등 신청현황을 확인하여 주시기 바랍니다.



나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금신청서 살펴보기

스마트학자금 맞춤설계

※내역 수 조회: 학자금신청서 확인하기

바로가기



학자금대출이 이자를 지원받으려면?

지자체 등 이자지원 사업

바로가기



사회 지도층 리더십 멘토링에 참여하세요

사회리더 대학생 멘토링

바로가기

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인  
※ [장학금>장학금신청> 신청현황]에서 신청 결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청 내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음
- 신청 1일~3일 이후 서류제출 대상자 여부 확인 필요 ([장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황])
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능
- 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

## 정보제공 동의현황

### 2026년 1학기 정보제공동의 현황

| 순번 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 제외여부 | 철회여부 |
|----|----|----|--------|------|------|------|
|    |    |    |        |      |      |      |

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

### 2026년 1학기 정보제공동의 서류제출 현황

| 제출한 서류 | 서류제출일 | 확인여부 | 제출서류보기 |
|--------|-------|------|--------|
|        |       |      |        |

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

※ 공적자료로 증명할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공중각서를 제출해주시기 바랍니다.

공중각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '개인·금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

### 정보제공동의 이력

| 순번 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 철회여부 |
|----|----|--------|------|------|
|    |    |        |      |      |

- 가구원 정보제공 동의현황 확인 화면  
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[학생용]가구원 정보제공 동의현황]

## 신청현황

### 장학금 신청 현황

[국가장학금 진행현황 바로가기 >](#)

님, 총 3건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

| 선택                               | 장학상품     | 신청대학 | 신청학기 | 신청일자 | 신청마감일자 | 회차 | 상태    |
|----------------------------------|----------|------|------|------|--------|----|-------|
| <input checked="" type="radio"/> | 국가장학금I유형 |      |      |      |        |    | 신청 완료 |
| <input type="radio"/>            | 국가장학금I유형 |      |      |      |        |    |       |
| <input type="radio"/>            | 주거안정장학금  |      |      |      |        |    |       |

"신청 현황" 페이지로 이동하여 신청 정보를 수정하시겠습니까?

- C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.
- 구제신청 적용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 신청현황 > 구제신청 현황에서 확인 가능합니다.

[장학현황 모두 보기 >](#) [구제신청 현황 >](#) [가구원 정보제공 동의현황 >](#)

- **국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사 불합 · '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동 적용 (적용여부 선택 불가)**  
단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락(II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
- 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
- 국가장학금 I-II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- 국가장학금 신청대학 변경 필요 시, 원 소속대학으로 반드시 요청하시기 바랍니다. (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)
- 국가장학금 II유형의 심사대상 여부는 당해연도 소속대학의 II유형 사업 참여 여부에 따라 최종 확정되며, 사업 참여에 관한 자세한 사항은 소속대학으로 문의하여 주시기 바랍니다. (※소속대학이 국가장학금 II유형 사업 미참여 시 심사대상에서 최종 제외)

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 원 소속대학재단으로 문의바랍니다.



[서류제출 >](#) [신청서보기 >](#) [신청서수정 >](#) [신청서취소 >](#) [신청서인쇄 >](#)

- 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
- 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 하단 "신청서수정" 클릭



## 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

### ※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성과 상태 변경 가능합니다.
-  : 활성화 상태 /  : 비활성화 상태

### ● 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다. 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공·조치' 동의가 필요합니다. 정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

### ● 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조치하는데 동의하시겠습니까?

1

내용확인 >

예, 동의합니다.  아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하여 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.

### ● 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부모 또는 배우자 가구원일 경우, 부모 또는 배우자 동의가 필요합니다.

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 성명     | <input type="text"/> |
| 주민등록번호 | <input type="text"/> |

2

실명인증에 성공하였습니다.  
학생이 아닌 부모 또는 배우자가 동의해야 합니다.

확인

3

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항

※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.  
- GPKI(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(종도제한) 공동인증서는 사용이 불가능합니다.

※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 추후 변동될 수 있습니다.

선택하세요

인증이 필요한 서비스입니다.

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- [장학금]-[학자금 지원구간]-[가구원용]가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단(공동인증서/금융인증서/민간인증서) 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 전자서명 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부모 또는 배우자) 전자서명 인증

# 가구원 동의 절차

○ 개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부·모 또는 배우자)

|         |  |
|---------|--|
| 이름      | <input type="text"/>   |
| 주민등록번호  | <input type="text"/> - <input type="text"/>  |
| 전화번호    | 없음 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>                             |
| *휴대전화번호 | 선택 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <a href="#">휴대전화번호 &gt;</a> |
| *이메일    | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <a href="#">직접입력 &gt;</a>                                 |

○ 가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계  은(는) 등록자에게 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

\* 이름  \* 주민등록번호  -   [실명확인 >](#)

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. [직접등록 >](#)

○ 가구원 정보제공 동의현황

| 구분 | 개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자) | 주민등록번호 | 가족 정보제공 동의 |
|----|---------------------------|--------|------------|
|    | 조회를 실행해 주시기 바랍니다.         |        |            |

\* 개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자)이 조회되지 않을 경우, 직접등록 버튼을 사용하여 등록할 수 있습니다.  
\* 직접등록한 데이터가 유효되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하십시오.

1 [직접등록 >](#) [재 조회 >](#) [이 동의 삭제 >](#)

○ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다  아니요

○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다  아니요

\* 정보제공자(김해협)의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ≡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ≡ 동의완료(공동/금융/민간인증서 활용)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ≡ 동의대상자(신청자) 선택 ≡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ≡ 동의완료(공동/금융/민간인증서 활용)

## 학자금 지원구간 산정절차

### 학자금 지원구간이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정된 구간값

### 학자금 지원구간 산정 안내

| 학자금지원 신청             | 정보제공 동의                           | 소득재산 조사                   | 학자금지원 결정 | 최신화 신청                      |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------|-----------------------------|
| 홈페이지, 모바일<br>(학생 본인) | ▶<br>홈페이지, 모바일<br>(학생, 부모 또는 배우자) | ▶<br>사회보장정보시스템<br>(보건복지부) | ▶<br>재단  | ▶<br>홈페이지, 모바일<br>(해당자에 한함) |

\* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 행정부 복지업무 정보시스템

\*\* 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.



- [학자금 지원구간 정보 조회 >](#)
- [학자금 지원구간 산정절차 >](#)
- [학자금 지원구간 경계값 확인 >](#)
- [가구원 정보제공 동의 >](#)
- [소득인정액 산정방식 >](#)
- [계속 사용신청 안내 >](#)
- [최신화 신청 안내 >](#)
- [국외 소득·재산 신고제 안내 >](#)
- [소득인정액 모의계산 >](#)
- [FAQ >](#)

## 서류제출현황

### 2026 년 1 학기 서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항을 하단의 제출서류 세부안내를 참고하시기 바랍니다.

| 구분      | 제출이 필요한 서류 | 제출한 서류 | 서류제출일 | 피동원료여부*  | 서류자료제출일 | 제출서류보기 | 제출서류삭제 |
|---------|------------|--------|-------|----------|---------|--------|--------|
| 공통 필수서류 | 본인의가족관계증명서 | 제출대상   | -     | 필수서류 미제출 | -       | -      | -      |
| 공통 선택서류 | 자상위계통 증명서  | -      | -     | 행정정보 확인유 | -       | -      | -      |
|         | 보조종료확인서    | 제출대상   | -     | 선택서류 미제출 | -       | -      | -      |
|         | 가정위탁보조확인서  | 제출대상   | -     | 선택서류 미제출 | -       | -      | -      |
|         | 입소사실확인서    | 제출대상   | -     | 선택서류 미제출 | -       | -      | -      |
|         | 아동복지시설 신고증 | 제출대상   | -     | 선택서류 미제출 | -       | -      | -      |

※ 상자에 필승한 서류는 삭제 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 피동원료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자곡 확인으로 소독인정액 상정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

\* 제출대상 또는 제출한 서류가 부적과일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

\* 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.

\* 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 신청여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 신청여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.

\* 자립준비청년 및 보조아동 신청여부 '예'로 선택한 만15세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 종료되어야 다음 심사가 진행될 수 있습니다.(가계한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)

- ① 자립준비청년(보조종료아동) : 보조종료확인서
- ② 보조아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
- ③ 보조아동(가정위탁) : 가정위탁보조확인서

\* 육신정자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보조아동 신청여부 변경 가능

#### [신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-“서류제출” 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
  - 미혼의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
  - 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

## 서류제출현황

### 2026 년 1 학기 서류제출 현황

※ 학기 안내할 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항을 하단의 제출서류 세부안내를 참고하시기 바랍니다.

| 구분      | 제출이 필요한 서류 | 제출한 서류 | 서류제출일 | 피동원료여부*  | 신용·신사대정일 | 제출서류보기 | 제출서류삭제 |
|---------|------------|--------|-------|----------|----------|--------|--------|
| 공통 필수서류 | 본인의가족관계증명서 | 제출대상   | -     | 합수서류 제출  | -        | -      | -      |
|         | 자상위계증 증명서  | -      | -     | 행정정보 확인증 | -        | -      | -      |
| 공통 선택서류 | 보조종료확인서    | 제출대상   | -     | -        | -        | -      | -      |
|         | 가정위탁보조확인서  | 제출대상   | -     | -        | -        | -      | -      |
|         | 입소사실확인서    | 제출대상   | -     | -        | -        | -      | -      |
|         | 아동복지시설 신고증 | 제출대상   | -     | -        | -        | -      | -      |

서류제출하기 >

#### 서류제출

| 이름   | 주민등록번호 |
|------|--------|
| 신청학기 | 신청일자   |

○ 서류제출

|            |       |           |      |
|------------|-------|-----------|------|
| 본인의가족관계증명서 | 파일 선택 | 의견 파일 업로드 | 추가 > |
| 자상위계증 증명서  | 파일 선택 | 의견 파일 업로드 | 추가 > |
| 보조종료확인서    | 파일 선택 | 의견 파일 업로드 | 추가 > |
| 가정위탁보조확인서  | 파일 선택 | 의견 파일 업로드 | 추가 > |
| 입소사실확인서    | 파일 선택 | 의견 파일 업로드 | 추가 > |
| 아동복지시설 신고증 | 파일 선택 | 의견 파일 업로드 | 추가 > |

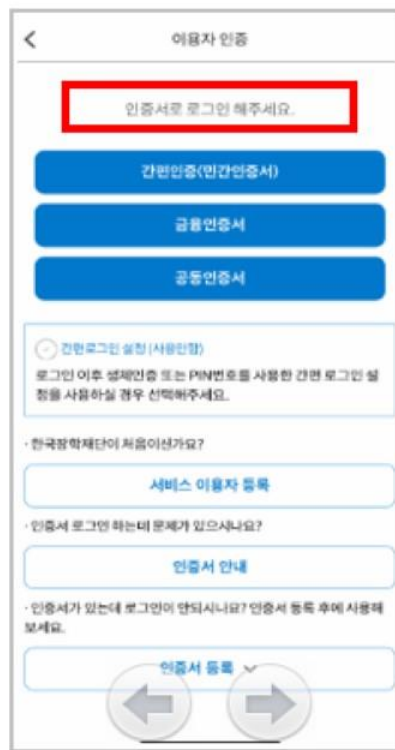
\* (찾아보기) 클릭하여 선택한 파일을 (추가) 버튼을 눌러 첨부한 후, (제출)을 클릭하여 파일이 등록됩니다.

- ※ 상사에 제출한 서류는 삭제 불가능합니다.
- ※ 합수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있습니다. 신청을 위한 서류제출이 필요 없는 경우\*입니다.
- \* 제출대상 또는 제출한 서류가 부적격일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출하여 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출·확자증대출 신청 시 학자출 지원구간 신청여부·에로 선택한 대학원생의 경우 신청이 불가능합니다.
- \* 자립준비청년 및 보조아동 신청여부·에로 선택한 만15세 이하 학부생의 경우, 아래가 적용됩니다.
  - ① 자립준비청년(보조종료아동) : 보조종료확인서
  - ② 보조아동(아동복지시설) : 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
  - ③ 보조아동(가정위탁) : 가정위탁보조확인서
- \* 육신정자의 경우, 하단 가족정보수정 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보조아동 신청



- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-“서류제출” 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 형제/자매(자녀) 정보 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
  - 미혼의 경우 신청자 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
  - 기혼의 경우 신청자 본인 명의 가족관계증명서 제출

# 국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



○ 모바일 업로드 : 한국장학재단 모바일 앱 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출] 화면에서 파일 업로드

## GOOD

- 반드시 본인 명의로 신청
  - 수혜 받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청완료
- 정확한 소속대학 및 학적 선택 필요
  - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의
- 가구원동의 및 서류제출 완료 필수
  - 미혼: 신청자 본인 포함 형제 자매 수 및 서열
  - 기혼: 자녀 수 정확히 입력
- 인증서 발급 후 기한 내 신청 필요
  - 공동인증서 OR 금융인증서 OR 민간인증서 발급 후 기한 내 학생 본인이 신청
- 최종 신청완료 여부 확인
  - [장학금] - [장학금신청] - [신청현황]에서 신청완료 확인 및 알림톡(문자) 확인 필요
- 교육지원대상자 여부 확인
  - 국가유공자, 보훈보상대상자, 북한이탈주민 등 등록금을 지원받는 교육지원대상자는 반드시 학교로 교육지원비 면제 신청 필요

## BAD

- 타인 명의로 신청 시 국가장학금 수혜 불가
  - 부모 등 타인 명의로 신청 시 수혜 불가하며 인증서도 반드시 학생 명의의 인증서가 필요
- 소속대학 및 학적 오기입 시 수정 필요
  - 신청기간 내 학생 본인이 정보 수정 필요
  - 신청 종료 후에는 대학으로 변경 요청
- 가구원동의 및 서류 미제출 시 수혜 불가
  - 가구원 미동의 또는 서류제출 대상자의 필수서류 미제출 시 국가장학금 지원 불가
- 재단 홈페이지 내 인증서 미등록
  - 재단 홈페이지 학생의 본인 인증서 미등록 시 국가장학금 신청이 불가하므로 사전 준비 필수
- 신청 중 중단하여 신청완료 여부 미확인 시
  - 국가장학금 수혜 불가하므로 반드시 최종 신청완료 후 알림톡(문자) 확인 필요
- 교육지원대상자 면제 미신청
  - 교육지원대상자는 반드시 교육지원비 면제가 우선되어야 하며, 학생 의사에 따라 국가장학금 수혜를 선택하는 것이 원칙적으로 불가