



SEOUL CAMPUS

2026년 2학기

휴학/ 복학/ 자진유급 신청 안내

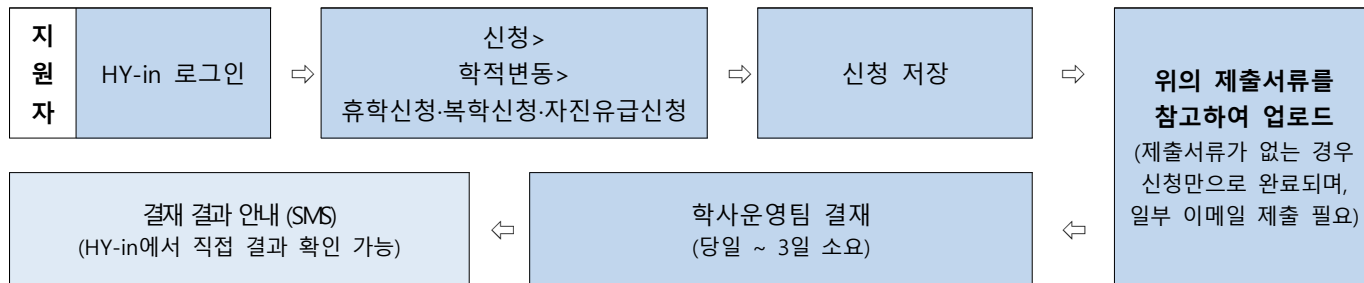


휴학/ 복학/ 자진유급 신청

□ 신청기간 및 제출서류 (기한엄수, 연장불가)

구분	일자	제출서류 및 참고사항																																							
휴학	2026.7.6.(월) - 9.4.(금) ※9.7~9.28 일자의 일반휴학은 등록금 납부하지 않은 학생 (학업연장자)만 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 등록휴학 : 등록금 납부일 이후(8.24.~) 납부 후 휴학신청 → 등록금 이월 • 학업연장자 : 학위수여식 이후(8.21.~) 신청, 학업연장자는 등록휴학 불가 • 신입생의 휴학 : 입대휴학, 일반휴학(질병휴학)만 가능, 개강일 이후(9.1~) 신청 																																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출서류</th> <th>참고사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반휴학</td> <td>-</td> <td>1년 단위 신청 ※1학기만 휴학 희망 시 다음 학기에 복학 신청</td> </tr> <tr> <td>일반휴학 (6학기 초과)</td> <td>일반휴학 초과신청 허가서 ※안내문 동봉 첨부파일 참고</td> <td>기준 : 평점평균 2.0 이상, 졸업학점 1/2 이상 이수 지도교수 상담 후 스캔본 포털 업로드 및 신청</td> </tr> <tr> <td>일반휴학 (질병)</td> <td>4주 이상 진단서 (종합병원 이상 발급만 인정) ※진료확인서, 소견서 불가</td> <td>학기 중에도 신청 가능, 신입생 신청 가능 개강 후 신청 : seoulhaksa@hanyang.ac.kr로 서류 제출</td> </tr> <tr> <td>일반휴학 (인턴십)</td> <td>재직증명서, 건강보험 자격득실 확인서, 인턴 채용증명서 ※4주 미만 인턴십은 반려</td> <td>학기 중에도 신청 가능 개강 후 신청 : seoulhaksa@hanyang.ac.kr로 서류 제출</td> </tr> <tr> <td>입대휴학</td> <td>입영(소집)통지서, 복무확인서, 병적증명서 중 택1 ※입영예정사실확인서 불가</td> <td>상시 신청 가능, 신입생 신청 가능 ※자동 3년 신청되나 원하는 학기에 복학신청 가능 ※입영일이 종강일 이전이어야 승인 가능</td> </tr> <tr> <td>특별휴학</td> <td>-</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 학업연장미수강 : 학업연장자인데 해당학기 필수과목이 개설되지 않는 경우만 신청 • 유급휴학(강제) : 성적처리 후 자동 부여(신청 불필요) </td> </tr> <tr> <td rowspan="3">기타 휴학</td> <td>고시2차</td> <td>해당 시험 1차 합격증</td> <td rowspan="2">10.19.(월) 까지 신청 가능</td> <td>5급공채, 입법고시, 공인회계사, 변리사, 세무사, 감정평가사 등의 1차 시험 ※작년 합격증 가능</td> </tr> <tr> <td>임신/출산/양육</td> <td>임신진단서, 출생증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 중 택1</td> <td>임신 또는 출산한 여학생의 경우와 만 12세 또는 초등 6학년 이하 자녀 양육</td> </tr> <tr> <td>창업</td> <td colspan="3">"2026-2학기 창업휴학 신청 안내" 별도 공지사항 참고 창업휴학 신청기간, 절차 등은 글로벌기업가센터(☎02-2220-2984) 주관</td> </tr> <tr> <td>복학</td> <td>2026.7.6.(월) - 8.31.(월)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 정규복학/일반복학/자진유급복학 : 제대복학자가 아니면 제출서류 없음 -전역자 : 전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 포함) 중 택1 -전역예정자 : 전역예정증명서 또는 복무확인서 단, 개강 후 전역자는 수업일 2/3를 채울 수 있는 경우만 허용 (개강 후 전역자도 개강전까지 전역예정증명서를 통하여 복학신청을 완료하시기 바랍니다.) ※수강신청 희망자는 최소 1~2일 전까지 복학신청 완료 </td> </tr> <tr> <td>자진유급</td> <td>2026.7.6.(월) - 7.31.(금)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 ※정규 마지막 학기 직전 방학까지만 신청 가능 ※계절학기 및 군e-러닝 성적은 희망하는 학생의 선택에 따라 폐기됩니다. (단, 부분폐기 불가) </td> </tr> </tbody> </table>	구분	제출서류	참고사항	일반휴학	-	1년 단위 신청 ※1학기만 휴학 희망 시 다음 학기에 복학 신청	일반휴학 (6학기 초과)	일반휴학 초과신청 허가서 ※안내문 동봉 첨부파일 참고	기준 : 평점평균 2.0 이상, 졸업학점 1/2 이상 이수 지도교수 상담 후 스캔본 포털 업로드 및 신청	일반휴학 (질병)	4주 이상 진단서 (종합병원 이상 발급만 인정) ※진료확인서, 소견서 불가	학기 중에도 신청 가능, 신입생 신청 가능 개강 후 신청 : seoulhaksa@hanyang.ac.kr 로 서류 제출	일반휴학 (인턴십)	재직증명서, 건강보험 자격득실 확인서, 인턴 채용증명서 ※4주 미만 인턴십은 반려	학기 중에도 신청 가능 개강 후 신청 : seoulhaksa@hanyang.ac.kr 로 서류 제출	입대휴학	입영(소집)통지서, 복무확인서, 병적증명서 중 택1 ※입영예정사실확인서 불가	상시 신청 가능, 신입생 신청 가능 ※자동 3년 신청되나 원하는 학기에 복학신청 가능 ※입영일이 종강일 이전이어야 승인 가능	특별휴학	-	<ul style="list-style-type: none"> • 학업연장미수강 : 학업연장자인데 해당학기 필수과목이 개설되지 않는 경우만 신청 • 유급휴학(강제) : 성적처리 후 자동 부여(신청 불필요) 	기타 휴학	고시2차	해당 시험 1차 합격증	10.19.(월) 까지 신청 가능	5급공채, 입법고시, 공인회계사, 변리사, 세무사, 감정평가사 등의 1차 시험 ※작년 합격증 가능	임신/출산/양육	임신진단서, 출생증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 중 택1	임신 또는 출산한 여학생의 경우와 만 12세 또는 초등 6학년 이하 자녀 양육	창업	"2026-2학기 창업휴학 신청 안내" 별도 공지사항 참고 창업휴학 신청기간, 절차 등은 글로벌기업가센터(☎02-2220-2984) 주관			복학	2026.7.6.(월) - 8.31.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 정규복학/일반복학/자진유급복학 : 제대복학자가 아니면 제출서류 없음 -전역자 : 전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 포함) 중 택1 -전역예정자 : 전역예정증명서 또는 복무확인서 단, 개강 후 전역자는 수업일 2/3를 채울 수 있는 경우만 허용 (개강 후 전역자도 개강전까지 전역예정증명서를 통하여 복학신청을 완료하시기 바랍니다.) ※수강신청 희망자는 최소 1~2일 전까지 복학신청 완료 	자진유급	2026.7.6.(월) - 7.31.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 ※정규 마지막 학기 직전 방학까지만 신청 가능 ※계절학기 및 군e-러닝 성적은 희망하는 학생의 선택에 따라 폐기됩니다. (단, 부분폐기 불가)
		구분	제출서류	참고사항																																					
		일반휴학	-	1년 단위 신청 ※1학기만 휴학 희망 시 다음 학기에 복학 신청																																					
		일반휴학 (6학기 초과)	일반휴학 초과신청 허가서 ※안내문 동봉 첨부파일 참고	기준 : 평점평균 2.0 이상, 졸업학점 1/2 이상 이수 지도교수 상담 후 스캔본 포털 업로드 및 신청																																					
		일반휴학 (질병)	4주 이상 진단서 (종합병원 이상 발급만 인정) ※진료확인서, 소견서 불가	학기 중에도 신청 가능, 신입생 신청 가능 개강 후 신청 : seoulhaksa@hanyang.ac.kr 로 서류 제출																																					
		일반휴학 (인턴십)	재직증명서, 건강보험 자격득실 확인서, 인턴 채용증명서 ※4주 미만 인턴십은 반려	학기 중에도 신청 가능 개강 후 신청 : seoulhaksa@hanyang.ac.kr 로 서류 제출																																					
		입대휴학	입영(소집)통지서, 복무확인서, 병적증명서 중 택1 ※입영예정사실확인서 불가	상시 신청 가능, 신입생 신청 가능 ※자동 3년 신청되나 원하는 학기에 복학신청 가능 ※입영일이 종강일 이전이어야 승인 가능																																					
		특별휴학	-	<ul style="list-style-type: none"> • 학업연장미수강 : 학업연장자인데 해당학기 필수과목이 개설되지 않는 경우만 신청 • 유급휴학(강제) : 성적처리 후 자동 부여(신청 불필요) 																																					
		기타 휴학	고시2차	해당 시험 1차 합격증	10.19.(월) 까지 신청 가능	5급공채, 입법고시, 공인회계사, 변리사, 세무사, 감정평가사 등의 1차 시험 ※작년 합격증 가능																																			
임신/출산/양육	임신진단서, 출생증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 중 택1		임신 또는 출산한 여학생의 경우와 만 12세 또는 초등 6학년 이하 자녀 양육																																						
창업	"2026-2학기 창업휴학 신청 안내" 별도 공지사항 참고 창업휴학 신청기간, 절차 등은 글로벌기업가센터(☎02-2220-2984) 주관																																								
복학	2026.7.6.(월) - 8.31.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 정규복학/일반복학/자진유급복학 : 제대복학자가 아니면 제출서류 없음 -전역자 : 전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 포함) 중 택1 -전역예정자 : 전역예정증명서 또는 복무확인서 단, 개강 후 전역자는 수업일 2/3를 채울 수 있는 경우만 허용 (개강 후 전역자도 개강전까지 전역예정증명서를 통하여 복학신청을 완료하시기 바랍니다.) ※수강신청 희망자는 최소 1~2일 전까지 복학신청 완료 																																							
자진유급	2026.7.6.(월) - 7.31.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음 ※정규 마지막 학기 직전 방학까지만 신청 가능 ※계절학기 및 군e-러닝 성적은 희망하는 학생의 선택에 따라 폐기됩니다. (단, 부분폐기 불가) 																																							

□ 신청방법 및 업무 흐름





□ 신청 시 유의사항

■ **휴학** 등록휴학을 원할 시 등록금 납부 후 신청 바랍니다. 등록금은 이월되며 환불되지 않습니다.

1) 일반휴학 : 제출서류 없음

- 재적기간 중 **총 3년 이내**로 신청 가능하며, 1학년 2학기 이상의 재학생만 신청이 가능합니다. 단, **3년을 초과**하여 일반휴학을 신청하고자 할 경우, 평점/이수학점 기준 충족 시 지도교수 상담 후 신청이 가능합니다. 허가사유가 기입된 **일반휴학 초과신청 허가서**를 포털 신청 시 업로드 바랍니다. (지도교수의 부득이한 사정이 있을 경우 전임교원이 대신할 수 있습니다.)
- **질병**의 사유로 신청 시 **1학년 1학기부터 신청이 가능하며**, 신청 시 종합병원(의과대학은 상급종합병원)에서 발급한 **4주 이상의 진단서**를 발급하여 이메일로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 일반휴학은 1년 단위로 신청할 수 있으며, 6개월만 휴학 희망하는 경우, 휴·복학 신청 기간에 맞추어 복학 신청 해주시기를 바랍니다.
- 1년 휴학을 소진한 이후, 휴학을 연장하고자 하는 학생은 **반드시 복학 후 재신청**해야 합니다. 자동으로 연장되지 않으므로 복학 후 재휴학 신청을 하지 않는 경우, 휴학만료제적 처리됩니다.
- 장학금을 이유로 등록휴학이 필요한 경우, 등록금납부확인증의 등록완료 확인 후 휴학신청 바랍니다. **다만, 본인 부담금 없이 전액 장학으로 등록완료한 자 중 휴학 시 수혜가 불가능한 장학금은 취소 또는 이월 될 수 있으며, 이월 가능한 장학의 경우 복학하는 학기에 수혜가 가능합니다.**
- 수강신청 후에 휴학한 학생이 휴학을 취소할 경우에는 수강신청을 다시 하여야 합니다.
- 학사학위취득유예생, 수료생은 휴학 신청이 불가능합니다.

2) 입대휴학 : 입영(소집)통지서, 복무확인서, 병적증명서 중 택1

- 기본 3년으로 자동 설정되어 있으며, 전역일로부터 1년 이내의 해당 학기에 복학하여 주시기 바랍니다.
 - 순수입대휴학 : 재학생 상태에서 입대휴학을 신청할 경우
 - 일반입대휴학 : 휴학생(일반휴학) 상태에서 입대휴학을 신청할 경우
- 입대휴학은 휴학신청 기간에 상관없이 HY-in 포털을 통해 신청할 수 있습니다.
- 일반휴학 후 입대휴학으로 전환하는 경우
 - **입영 일자가 학기 중일 경우 일반휴학 신청 후 입대휴학으로 전환이 가능합니다.** 학기인정기준일 이전(개강 후 7주) 입대휴학으로 전환하게 되면 일반 휴학기간은 소진되지 않습니다.
- 입대휴학은 1회만 가능하며 입대휴학 후 귀가조치 되는 경우 즉시 학사운영팀으로 연락해야 합니다.
- 학기인정기준일 이후 입대휴학 시 해당 학기를 정상적으로 이수한 것으로 보아 학기 성적이 부여됩니다.

3) 특별휴학 : 학업연장미수강, 강제유급으로 일반휴학 외에 별도로 부여되는 휴학

- 학업연장미수강(6개월) : 학업연장자이면서 해당학기에 필수과목이 개설되지 않는 경우에 한합니다.
- 유급휴학(6개월) : 연속 3회 학사경고로 강제유급된 학생은 한 학기 휴학이 자동으로 부여됩니다.
- 징계휴학 : 시스템에서 강제로 처리되는 것으로 학생 신청이 필요하지 않습니다.

4) 기타휴학 : 예외로 허가하는 휴학(잔여 일반휴학이 없어도 신청 가능)

- **고시 2차준비** 사유로 사법시험, 군법무관임용고시, 5급공채시험(행정직, 외무직, 기술직), 입법고시, 공인회계사, 변리사, 세무사, 감정평가사 등 1차와 2차 이상으로 나뉜 시험에 합격한 학생에 한하여 1회 1년 이내 휴학 신청이 가능합니다. (신청 시, **1차 합격증**을 업로드하여 주시기 바랍니다.)
- **연수원**의 사유로 휴학하고자 하는 학생에게 1회 1년 이내 휴학 연장 허용합니다.
- **임신 또는 출산** 사유로 휴학하고자 하는 여학생의 경우와 만 12세 이하 또는 초등 6학년 이하 자녀를 양육하기 위한 휴학에 대하여 자녀 1명당 1년 이내의 휴학을 허용합니다.
 - 임신/출산 : **임신진단서 또는 출생증명서**
 - 자녀양육 : **가족관계증명서 또는 주민등록등본**
- **창업휴학**은 휴학사유가 창업으로 인정되는 경우 3년(6학기)까지 허용하는 휴학을 말하며, 일반휴학기간에 산입되지 않습니다. (주관부서 : 글로벌기업가센터 02-2220-2984)
단, 3년을 초과하여 창업휴학기간 연장을 신청한 경우 별도 심의를 거쳐 1년 단위로 연장할 수 있습니다.



□ 신청 시 유의사항

■ **복학** 제대복학자 외 서류제출 없으며, 신청 시 복학학년 입력에 따라 정규/월반/자진유급복학으로 구분됩니다.

입대휴학 후 복학자 제출 서류는 아래를 참고해주시기 바랍니다. 파일 미첨부 시 반려됩니다.

- **(전역자)** 입대휴학 후 전역하여 복학하고자 하는 학생은 **전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 포함)** 중 하나를 택하여 업로드하여 주시기 바랍니다.
- **(개강 전 전역예정자)** 복학 신청 시점에 아직 전역하지 못하였으나 개강 전 전역이 가능한 전역예정자도 복학을 신청할 수 있습니다. **전역예정증명서 또는 복무확인서**를 제출바랍니다.
- **(개강 후 전역예정자)** 전역일이 개강일 이후인 전역예정자 중, **수업일수 2/3 이상**을 채울 수 있는 경우에는 복학을 신청할 수 있습니다. **(단, 이로 인해 발생하는 수업 결손 등의 불이익은 책임지지 않습니다.)** **전역예정증명서 또는 복무확인서**를 제출바랍니다.

1) 정규복학

- 휴학기간이 만료된 학생은 반드시 지정된 신청기간에 복학절차를 밟아야 합니다.
- 복학 승인 처리 후 수강신청(모의수강신청)이 가능하니, 되도록 미리 복학신청을 완료하여야 합니다.
- 이전에 등록휴학으로 휴학한 경우 복학 시 미등록 복학합니다. (등록금을 납부하지 않는 복학)

2) 월반복학

- 6개월 휴학 후 복학하는 학생인 경우로 1학기 복학 예정자가 2학기에 복학하는 경우 또는 2학기 복학 예정자가 1학기에 복학하는 경우가 월반복학에 해당합니다.
- 월반(건너뛴)학기에 설강되는 필수과목을 반드시 이수하여야 합니다. 미필 또는 선수강과목 미이수, 수강신청 학년 제한, 교과목 시간표 중복 등으로 희망하는 시기에 졸업이 불가능할 수 있으므로 신중하게 선택하여 주시기를 바랍니다.
- 전공 학부로 입학한 학생 중, 전공배정을 받지 않은 산업융합학부 학생은 2학년으로, 데이터사이언스학부 학생은 3학년으로 월반복학할 수 없습니다.

3) 자진유급복학

- 복학하는 학년과 학기를 이미 수강한 학년과 학기로 입력하면 자진유급복학으로 신청됩니다. (예를 들어 2-1학기까지 성적이 있는 학생이 휴학 후 1-2학기로 복학신청하면 자진유급복학으로 신청되며, 1-2학기 이후의 정규학기성적이 모두 삭제되어 1-2학기부터 다시 수강하여야 합니다.)
- 별도의 서류 제출이 필요하지 않으며, 입대휴학 이후 자진유급복학을 신청하고자 하는 학생은 제대복학자 제출서류를 업로드하여 주시기 바랍니다.
- 자진유급 가능학기는 1회당 최대 8학기입니다.

■ 자진유급

- 학기를 선택적으로 지우는 개념이 아닙니다. 자진유급을 하는 경우 선택한 학년/학기 이후의 모든 정규학기 성적은 폐기되며, **계절학기**와 **군E-러닝학기 성적은 선택 폐기 가능**하나 일부과목 선택 폐기는 불가합니다. (포털 신청화면에서 폐기여부 선택 가능)
- 자진유급이 결재된 이후에는 삭제된 성적이 복구되지 않으므로 신중하게 신청하시기 바랍니다.
- 4학년 마지막 학기(졸업예정자, 학업연장자)학생은 자진유급을 할 수 없습니다. (마지막 정규학기 직전 방학까지만 가능)
- 자진유급으로 성적을 삭제시키더라도 학사경고 횟수는 차감됩니다.
- 자진유급 가능학기는 1회당 최대 8학기입니다.



□ 자주 묻는 질문(FAQ) 추가 문의가 있을 경우 학사운영팀(02-2220-0070~0073)으로 문의하시기 바랍니다.

■ 휴학

Q1. 휴학은 언제까지 신청할 수 있나요?

A1. 입대휴학 및 질병휴학은 기간 제한 없이 신청할 수 있고, 그 외의 휴학은 **정해진 기간에만 휴학신청할 수 있습니다.** 자세한 일정은 공지사항을 확인 바랍니다.

Q2. 휴학 신청은 어떻게 하나요?

A2. HY-in 포털에 로그인해 「신청 → 학적변동 → 휴학신청」 메뉴에서 내용을 입력하고 저장한 후, 필요한 경우 서류를 스캔 또는 촬영하여 업로드하면 됩니다.

Q3. 휴학 기간은 얼마나 되나요?

A3. 일반휴학은 한 번에 두 학기(1년)씩 가능하며, 총 3년을 초과할 수 없습니다. 입대휴학은 군 복무 기간 동안 가능합니다. (기본 3년) 일반휴학 3년을 다 썼다면 지도교수 승인 후 초과신청이 가능합니다.

Q4. 한 학기만 휴학해도 되나요?

A4. **한 학기만 휴학도 가능**합니다. 기본 신청기간이 1년으로 설정되어 있지만, 한 학기가 남아있더라도 「복학신청」 하면 승인 후 복학됩니다.

Q5. 입대휴학 기간이 3년으로 설정되어 있는데 바꿀 수 있나요?

A5. 입대휴학은 기본 3년으로 설정되어 있어 포털에서는 변경이 불가능하지만, 이와 무관하게 복학하려는 시점에 「복학신청」 하면 승인 후 복학됩니다.

Q6. 신입생이 첫 학기 휴학할 수 있나요?

A6. 신입생은 질병 또는 입대 사유인 경우에만 첫 학기 휴학이 가능합니다.

Q7. 휴학 중 추가로 휴학 연장하고 싶으면 어떻게 하나요?

A7. 복학 후 다시 휴학 신청을 해야 합니다. 휴학 중 연장 신청은 불가능합니다.

Q8. 휴학 취소가 가능한가요?

A8. 휴학이 결재되기 전에는 포털에서 취소하실 수 있습니다. 단, 기간이 지나 취소 시 기간이 넘어 재신청이 어려울 수 있으니 신중하게 취소 바랍니다.

Q9. 일반휴학중인 학생인데 입대휴학으로 어떻게 전환하나요?

A9. 입대휴학, 입대휴학 전환은 포털로 **상시 가능**하며, 파일업로드 버튼을 통해 서류 첨부 바랍니다.

Q10. 작년엔 합격한 1차 합격증으로 고시휴학 할 수 있나요?

A10. 네, **작년 합격증까지 가능**합니다. (2025년 2학기 고시휴학 하려는 경우, 해당 1차 시험 합격일이 2024년 이후여야 함)

Q11. 순수입대휴학과 일반입대휴학은 차이가 뭔가요?

A11. √ 순수입대휴학 : 재학생이 입대휴학 신청
√ 일반입대휴학 : 휴학생이 입대휴학 신청

Q12. 아직 입영통지서가 안나왔어요.

A12. 우선 일반휴학으로 신청하고, 입영통지서가 나오면 일반입대휴학으로 전환하시기 바랍니다.



■ 복학

Q1. 복학은 언제까지 신청할 수 있나요?

A1. **정해진 기간에만 복학신청할 수 있습니다.** 자세한 일정은 공지사항을 확인 바랍니다.

Q2. 복학이 반려되었어요.

A2. 입대 후 복학이면서 서류 첨부이 없거나 문제가 있을 때 반려됩니다. 올바른 파일을 첨부했는지 확인바랍니다.

Q3. 전역일이 복학 신청 기간보다 늦으면 어떻게 하나요?

A3. **수업일수 2/3 이상** 이수 가능한 경우, 전역예정증명서를 제출하여 복학 신청이 가능합니다.

Q4. 월반복학과 자진유급복학의 차이는 무엇인가요?

A4. **√ 월반복학** : 원래 학기를 건너뛰고 상위 학기로 복학. 단, 필수과목 누락 등으로 문제될 수 있음.

√ 자진유급복학 : 낮은 학점 등으로 인해 자진하여 하위 학기로 복학. 해당 정규학기 성적은 전부 폐기됨.

Q5. 자진 유급 복학 시 계절학기 성적은 어떻게 되나요?

A5. **계절학기 성적은 학생이 희망할 경우에만 폐기**됩니다. 단, 부분 폐기는 불가능합니다.

Q6. 복학 후 등록금은 어떻게 하나요?

A6. 이전 휴학 시 등록금을 납부 후 휴학했다면 (등록휴학) 복학 학기에 등록금을 납부하지 않습니다. 이 외에는 복학 학기에 등록금을 납부해야 합니다.

■ 자진유급

Q1. 자진유급과 일반 재수강은 무엇이 다른가요?

A1. **재수강** : 기존 성적을 유지하면서 특정 과목만 다시 듣는 것

자진유급 : 신청한 학기까지의 과정을 다시 수강하고 기존 성적은 폐기

Q2. 자진유급을 취소할 수 있나요?

A2. 결재 전이면 포털을 통해 취소할 수 있습니다. 또는 즉시 학사운영팀으로 문의 바랍니다.

Q3. 자진유급으로 이미 폐기한 성적을 확인할 수 있나요?

A3. 이미 폐기된 성적은 확인할 수 없습니다.

Q4. 학업연장자인데 자진유급 할 수 있나요?

A4. 자진유급은 마지막 정규학기 개강 전 방학까지만 신청할 수 있습니다. 따라서 이미 학업연장자인 학생은 자진유급 할 수 없습니다.

Q5. 중간 특정학기만 자진유급 할 수 없나요?

A5. 자진유급은 신청한 학기까지의 성적을 폐기하는 것이므로 중간에 끼어있는 특정 학기의 성적만 선택하여 지우는 것은 안됩니다.

Q6. 유급으로 1학년 1학기부터 시작할 수 있나요? 언제 신청해야 하나요?

A6. 가능합니다. 매년도 1월 초 자진유급 또는 복학 신청 기간에 자진유급 또는 자진유급복학을 신청바랍니다.