



한양대학교 학생생활관
HANYANG UNIVERSITY RESIDENCE HALL

2026학년도 2학기 학생생활관 정규입사 모집요강

학생생활관 입사신청 전에 반드시 모집요강 내용을 숙지한 후 신청바랍니다

- 일반대학원(서울캠퍼스 이공계)
- 일반대학원(서울캠퍼스 비이공계)

HANYANG UNIVERSITY

입사자 당부말씀

학생생활관은 다수의 학생들이 함께 생활해 나가는 공동의 공간입니다.
학생생활관은 쾌적한 학생생활관 환경 조성 및 원만한 단체생활을 위하여 힘쓰고 있으며, 원활한 운영을 위하여 아래의 수칙을 준수하여 주시기 바랍니다.

1. 생활관 입사 전 생활관 입사등록 안내 숙지

- ① 입/퇴사 일정을 숙지하고 입/퇴사에정일자를 반드시 입력할 것
- ② 반입가능/금지물품을 사전에 확인하여 허용된 물품만 소지할 것
- ③ 생활관 출입방식을 미리 숙지하며 사전에 학생증 발급과 설정을 완료할 것
- ④ 생활관 입사등록기간과 필수서류를 반드시 구비하여 방문할 것

2. 생활관 생활 수칙 준수 및 벌점 관리

- ① 벌점 기준표를 반드시 숙지하여 단체생활을 위한 바른 습관을 유지할 것
- ② 벌점을 주기적으로 확인하고 벌점감면활동을 적절히 수행하여, 벌점이 강제 퇴사 기준점수(누적벌점 15점)를 초과하지 않도록 철저히 관리할 것

3. 거주기간 중 공지사항 확인

- ① 생활관 주요 일정과 거주 연장 신청 등 주요 공지사항은 생활관 공식 홈페이지, 생활관 내 게시판에 게시되므로 주기적으로 확인할 것
- ② 개별 안내는 '헤이영캠퍼스' 앱 PUSH(메시지) 알림을 주기적으로 확인 할 것

4. 건전한 생활관 거주 문화 형성

- ① 거주기간 중 정기적인 호실 청소 및 깨끗한 공용 공간 사용
- ② 룸메이트에 대한 배려와 생활관 지도 조교에 대한 존중
- ③ 홈페이지 및 게시판 공지사항 숙지 후 행정팀 방문 및 문의

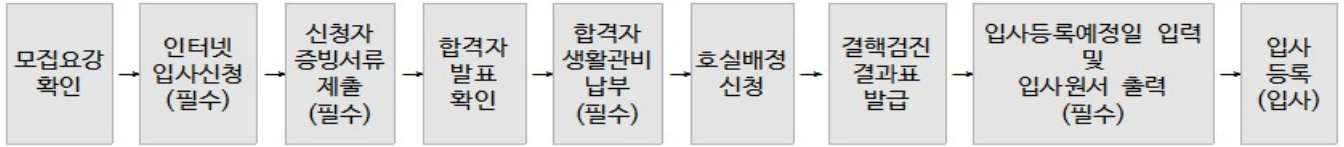
※ 제7학생생활관 지원자는 24페이지 생활관 주차안내 필독 요망

목 차

I. 모집일반(공통사항)		
1. 입사신청 절차	-----	1
2. 모집일반	-----	1
3. 입사제한 대상자	-----	2
4. 모집일정	-----	2
5. 생활관별 모집인원	-----	4
6. 입사기간	-----	5
7. 교내정보시스템	-----	6
II. 입사자격 및 선발		
1. 입사자격	-----	7
2. 선발기준	-----	8
3. 선발부서	-----	8
III. 입사신청		
1. 인터넷 입사신청	-----	9
2. 입사신청자 증빙서류 제출	-----	10
IV. 합격자 발표 및 생활관비 납부		
1. 합격자 발표	-----	13
2. 생활관비 납부	-----	13
3. 추가합격자 선발	-----	14
V. 입사포기		
1. 입사포기 신청	-----	15
2. 중도퇴사 신청	-----	15
3. 생활관비 환불	-----	16
VI. 호실배정		
-----	-----	17
VII. 입사등록(입사)		
1. 입사등록(입사) 절차	-----	18
2. 결핵검진검사 및 결핵검진결과결과표 제출	-----	19
3. 호실 반입 가능 물품	-----	20
4. 생활관 반입 금지 물품	-----	21
VIII. 입사자 유의사항		
-----	-----	21
IX. 생활수칙 준수 안내		
-----	-----	26
X. 기타 유의사항		
-----	-----	28

I. 모집일반(공통사항)

1 | 입사신청 절차



2 | 모집일반

모집단위	생활관명 (성별)	모집 인원	입사기간별 생활관비(원)		호실 타입	호실 면적	호실 안내	
			학기(116일)	학기+방학(175일)			호실 개인 비품 및 시설	비고
			2026.08.29(토) ~ 2026.12.22(화)	2026.08.29(토) ~ 2027.02.19(금)				
일반대학원 (이공계)	제2학생생활관 (남)	26	1,137,000	1,715,000	2인실	4.5 ~ 5.5평	싱글침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 의자, 에어컨, 빨래건조대, 신발장	공용 화장실 및 샤워실
	한양테크노숙사 (남)	78	1,380,000	2,083,000	2인실	5 ~ 5.5평	싱글침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 의자, 수납장, 신발장, 에어컨, 빨래건조대, 화장실 및 샤워실	
	한누리관 (여)	40	1,492,000	2,252,000	2인실	6평	싱글침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 의자, 에어컨, 빨래건조대, 신발장	주1)
일반대학원 (비이공계)	제2학생생활관 (남)	4	1,137,000	1,715,000	2인실	4.5 ~ 5.5평	싱글침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 의자, 에어컨, 빨래건조대, 신발장	공용 화장실 및 샤워실
	한양테크노숙사 (남)	12	1,380,000	2,083,000	2인실	5 ~ 5.5평	싱글침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 의자, 수납장, 신발장, 에어컨, 빨래건조대, 화장실 및 샤워실	
	한누리관 (여)	40	1,492,000	2,252,000	2인실	6평	싱글침대, 옷장, 책상, 책꽂이, 의자, 에어컨, 빨래건조대, 신발장	주1)

※ 주1) 장애인 호실(1인실)은 추가모집 기간에 별도 선발 예정 (접수 : 2026.08.18(화) 10:00~14:00)

- ① 거주 생활관 선택 : 입사신청자가 거주하고자 하는 생활관을 직접 선택하여야 함
 - ㉠ 신청한 생활관 변경
 - ㉢ 인터넷 입사신청 기간에는 신청내역을 취소하고 다시 입력 가능하나 입사신청 마감 후 변경 불가
 - ㉤ 단과대학별로 지원자가 미달인 생활관 발생 시에도 생활관 변경은 불가능하며, 해당 생활관 타 대학 지원자 중에서 선발함
- ② 거주호실 선택 : 호실 타입 선택 불가 (각 관별 특수호실(1, 3, 4인실)은 추가모집 기간에 별도 모집 예정)
- ③ 입사기간 선택 : [생활관 입사신청]시 입사신청자가 [학기] or [학기+방학] 중 직접 선택
 - 입사기간에 따라 생활관비가 다르며, 신청 후 변경이 불가능하므로 신중을 기하여 선택하여야 함
- ④ 생활관비에 식비는 포함되지 않음. 식권은 입사자가 식당에서 별도 구입하여야 함
 - ㉠ 2026-1학기 기준 : 식권발매기 4,800원
 - ㉡ 식권 관련 업무 담당 및 문의 : ☎ 제2학생생활관 영양사실 02-2220-1428
 - ※ 제1, 7학생생활관 권역의 경우 식당을 운영하지 않으므로, 참고하여 주시기 바랍니다.

3 | 입사제한 대상자

- ① 학생생활관 누적벌점이 15점 이상인 자
- ② 2026-1학기 정규입사 중도퇴사자 및 2026-여름학기 방학연장 신청 후 연장포기 신청자/중도퇴사자
- ③ 학교 규정이 정한 결격사유에 해당하는 자

서울캠퍼스 학생생활관 규정 제14조 (입사자격의 제한)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학칙에 의한 징계처분 및 학사경고를 받고 1년이 경과하지 않은 자 ▪ 생활관에서 퇴사처분을 받은 자 ▪ 법정 전염병 환자 및 보균자 ▪ 학적상태가 재학이 아닌자(학사학위취득유예, 학업연장재수강생 등) ▪ 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자
-----------------------------------	--

4 | 모집일정

구분		기간	비고
정규입사 모집요강 공지		2026.06.17(수)16:00	① 한양대학교 홈페이지 ② 한양대학교 학생생활관 홈페이지
생활관 입사 신청 (필수)	인터넷 입사신청	2026.07.03(금)10:00~07.08(수)23:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지정된 교내정보시스템에서 입사신청 ▪ 입사신청화면은 신청기간 내에만 열림 (입사신청 기간 이전 및 종료 후 접속/신청 불가)
	입사신청자 증빙서류 제출	2026.07.03(금)10:00~07.10(금)17:00	<ul style="list-style-type: none"> ※ 증빙서류 제출대상자가 증빙서류 미제출하거나 서류미비로 판단될 경우 선발전형에서 제외됨 ▪ 제출장소 : 소속 단과대학 행정팀 ▪ 필수제출서류 : 모집요강 참조 ▪ 제출방법 : 등기우편 또는 직접방문
합격자 발표		2026.07.16.(목)15:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 합격자 별도 공지(게시) 또는 통보 없음 ▪ 지정된 교내정보시스템에서 합격여부 개별 확인 ▪ 불합격자 중 추가합격 대상자인 경우 대기번호 부여 (합격자발표 화면에서 확인 가능)
합격자 생활관비 납부 (필수)		2026.07.16(목)15:00~07.21(화)16:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인별 신한은행 가상계좌로 납부 ▪ 생활관비를 지정된 기한 내에 납부하지 않을 경우 -입사의사가 없는 것으로 간주하여 선발이 취소됨
미등록 결원에 따른 추가 합격	합격자 발표	2026.07.22(수) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 결원이 생긴 단과대학별 대기번호순으로 선발 ▪ 지정된 교내정보시스템에서 합격여부 개별 확인 ※ 미수신으로 인한 불이익은 생활관에서 책임지지 않으므로 반드시 시스템에서 직접 확인
	생활관비 납부	2026.07.22(수)15:00~07.24(금)16:00	

구분		기간	비고
호실배정 신청		2026.07.30(목)11:00~08.01(토)23:30	<ul style="list-style-type: none"> 지정된 교내정보시스템에서 입사예정자가 직접 호실배정 신청(선착순 신청) 호실별로 입사기간이 세팅되어 있으며, 【호실배정신청】 화면에서는 신청자 본인과 입사기간이 일치하는 호실만 보여짐 기간내 미 신청 시 전산시스템에서 자동 배정
정규입사 입사자 최종선발 완료		~ 2026.08.14(금) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> 최종선발 완료일까지는 단과대학별 대기번호 순으로 선발함 대기번호는 2026.08.14(금) 15:00 까지만 유효함
배정호실 확인		2026.08.14(금) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> 호실배정 신청자 및 미신청자 배정호실 확인
최종선발 완료일 이후 공실 T/O 발생 시 추가모집	T/O 공지	2026.08.14(금) 19:00	<ul style="list-style-type: none"> 정규입사 입사자 최종선발 완료 후 공실이 발생한 경우에 공실이 발생한 모집단위별로 추가모집 실시 특수호실(장애인실, 1/3/4인실) 선발과 병행 학생생활관 홈페이지 공지사항 게시판에 공지
	신청 접수	2026.08.18(화) 10:00~14:00 (4시간 접수)	<ul style="list-style-type: none"> 신청방법 : 포털에서 신청 접수 (변동가능) (기존 모집 신청자는 신청내역 취소 후 접수) 참고 : 특수호실(장애인실, 1/3/4인실) 선발은 구급 별도 접수
	합격자 발표	2026.08.20(목) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> 선발기준 : 거주지순위→성적상위자순 혹은 선착순 (변동가능) ※ 최종 선발 기준은 홈페이지 공지를 기준으로 함 (필독 요망)
입사등록예정일 입력 및 입사원서 출력		2026.08.21(금) 10:00~08.29(토) 20:00	<ul style="list-style-type: none"> 전체 입사자(재입사자 및 신규입사자) 한양인(HY-in)포털에서 입력 및 출력
개관일(입사개시일)		2026.08.29(토)10:00	<ul style="list-style-type: none"> 조기입사 불가 (10:00부터 입사 가능)
입사등록(입사) 기간		2026.08.29(토)~08.31(월) (10:00~20:00 단, 점심 및 저녁시간 제외)	<ul style="list-style-type: none"> 입사등록 준비물 ※ 입사등록 안내 참고 ① 입사원서(출력물) ② 결핵검진결과표 ③ 신분증 ④ 학생증(모바일 학생증 사용 가능)
입사 기간	학기	2026.08.29(토)~2026.12.22(화) (116 일 거주)	<ul style="list-style-type: none"> [학기]신청자의 겨울학기 방학연장 거주 여부 - 겨울학기 호실 운영계획에 따라 11월 중순에 별도 신청 접수 후 제한적으로 선발 예정 (선발기준 : 누적별점 낮은 순) - 방학중 생활관 운영상 불가피하게 호실이동을 진행해야하는 경우가 생길수도 있음
	학기+방학	2026.08.29(토)~2027.02.19(금) (175일거주)	<ul style="list-style-type: none"> [학기+방학] 신청자가 [학기]만 거주하고 [방학]에 거주를 하지 않는 경우 중도퇴사이며 생활관비는 중도퇴사자 환불규정에 따라 환불됨 2027학년도 1학기 입사불가

- ① 입사신청은 인터넷 입사신청으로만 진행하며, 인터넷 입사신청 기간 종료 후 접속/신청 불가
- ② 생활관 입사를 희망하는 모든 지원자는 예외 없이 입사신청기간 내에 신청절차를 반드시 이행하여야 함

5 생활관별 모집인원

모집단위	모집인원		단과대학별 모집인원			
	남	여	단과대학명	제2학생생활관 (남)	한양테크노숙사 (남)	한누리관 (여)
일반대학원 (이공계)	104	40	공과대학 RC 소프트웨어 행정팀	6	17	8
			공과대학 RC 행정팀	18	55	27
			계	24	72	35
			자연과학대학	2	6	5
			합계	26	78	40
일반대학원 (비이공계)	16	40	간호학부	0	0	1
			경영대학	1	2	3
			경제금융대학	0	0	1
			국제대학	0	0	1
			법학전문대학원	0	0	1
			사범대학	0	1	5
			사회과학대학	0	1	3
			기술혁신대학	1	1	3
			생활과학대학	0	1	3
			예술체육대학	1	2	5
			음악대학	1	2	6
			의과대학	0	1	2
			인문과학대학	0	1	5
			정책과학대학	0	0	1
계	4	12	40			
합계	120	80		30	90	80

[공과대학 학과별 소속 행정팀]

대학	학과	
공과대학	공과대학 RC 소프트웨어 행정팀	데이터사이언스학과, 컴퓨터소프트웨어학과, 미래자동차공학과, 정보시스템학과, 미래모빌리티학과, 지능융합학과, 정보보안학과, 블록체인융합학과, 인공지능학과, 컴퓨터이셔널파이낸스공학과, SI응용학과, 헬스케어디지털공학과
	공과대학 RC 행정팀	건축학과, 건설환경공학과. 자원환경공학과, 건축공학과, 도시공학과, 융합전자공학과, 에너지공학과, 배터리공학과, 반도체공학과, 나노반도체공학과, 정보디스플레이공학과, 디스플레이융합공학과, 신소재공학과, 유기나노공학과, 화학공학과, 생명공학과, 융합기계공학과, 원자력공학과, 융합국방학과, 디지털의료융합학과, 지능형로봇학과, 전기공학과, 산업공학과, 파워엔지니어링공학과, 인공지능반도체공학과
자연과학	자연과학대학 행정팀	나노융합과학과, 물리학과, 생명과학과, 수학과, 응용통계학과, 화학과, 환경과학과

6 | **입사기간**

학년도 학기	입사구분	개관일 (입사개시일)	개관기간 (입사기간별 거주기간)			
			학기(116일)	학기+방학(175일)	방학 1개월(31일)	방학 2개월(59일)
2026 학년도 2학기	2학기 정규입사	2026.08.29(토) 10:00	2026.08.29(토) ~ 2026.12.22(화)	2026.08.29(토) ~ 2027.02.19(금)	-	-
	겨울학기 정규입사 방학연장	방학연장시작일 2026. 12. 23(수)	-	2026.12.23(수) ~ 2027.01.22(금)	2026.12.23(수)~ 2027.02.19(금)	
	휴관기간 (방학휴관 입사)	<p style="text-align: center;">2027.02.20(토)~2027.02.26(금), 7일 (예정) ※ 위 기간에는 시설보수 및 다음 학기 입사준비를 위하여 학생생활관 전체를 휴관함</p> <p>다만, 퇴관일 기준 다음 학기 입사예정자가 부득이한 사유로 생활관 잔류를 희망하는 경우 ① 휴관기간 거주 신청 및 거주비 납부자에 한하여 생활관 잔류를 허용하며, ② 다음 학기 신규호실 배정자인 경우 지정된 호실이동기간에 호실이동을 완료하여야 함</p>				
2027학년도 1학기 입사개시일	2027.02.27(토) 10:00 (예정)					

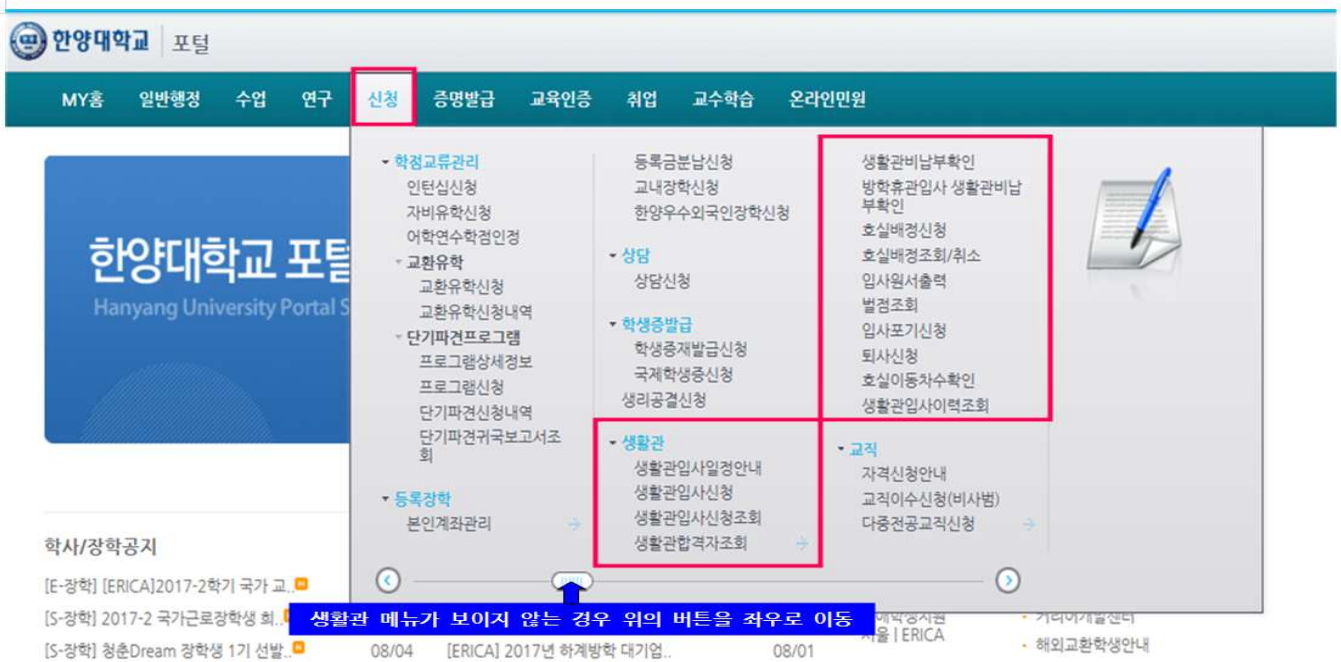
▣ [학기] or [학기+방학] 거주 차이점

구분	[학기] 거주자	[학기+방학] 거주자
겨울학기(동계방학) 거주 보장 여부	<ul style="list-style-type: none"> 겨울학기(동계방학) 호실 운영계획에 따라 별도 신청 접수 후 제한적으로 선발 예정 - 2026년 11월 공지 선발기준 : 누적벌점 낮은 순 방학연장 생활관비 납부 	<ul style="list-style-type: none"> 겨울학기(동계방학) 기간까지 생활관 거주 보장
겨울학기(동계방학) 호실 배정	<ul style="list-style-type: none"> [학기]로 지정된 호실에 거주하는 경우 겨울학기(동계방학)에 대부분 호실이동 대상임 	<ul style="list-style-type: none"> [학기+방학]으로 지정된 호실에 거주하는 경우 겨울학기(동계방학)에 기존호실 거주 가능 생활관 운영상 불가피하게 이동이 필요할 경우 이동에 협조하여야 함
유의사항		<ul style="list-style-type: none"> [학기+방학] 거주자가 [학기]만 거주하고 [방학]에 거주를 하지 않는 경우 중도퇴사이며 생활관비는 중도퇴사자 환불규정에 따라 환불됨 *2027학년도 1학기 입사불가

▣ 개관일(입사개시일)이전 조기입사 불가

7 교내정보시스템

▣ 재학생용 : 한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단[신청]→ 생활관



▣ 신입생용 : 학생생활관 홈페이지 하단 [신입생용 교내정보시스템 바로가기]



* 수험번호, 생년월일, 성명으로 입력 또는 조회

II. 입사자격 및 선발

1 | 입사자격

구분	입사자격											
학적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서울캠퍼스 2026학년도 2학기 재학예정자(복학예정자 포함, 휴학예정자 제외) - 석사, 박사, 석·박사 통합과정 모두 포함 ▪ 2026학년도 2학기 정규학기 등록자(학업연장재수강생, 학사학위취득 유예생, 연구등록생, 수료생 제외) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ※ 학적변동으로 인하여 입사자격에 하자가 발생하는 경우 합격이 취소됨 (입사 후에도 퇴사조치 함) ※ 입사자격에 하자가 발생하여 선발이 취소되는 경우에도 생활관비는 [생활관비 환불기준]에 따라 환불되므로 본인의 학적변동이 발생한 경우 지체없이 입사포기 신청을 하여야 함 </div>											
성적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아래의 기준성적 충족자 (재학생 중 편입, 휴학등의 사유로 한양대학교 정규학기 성적이 없는 자 제외) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 30%;">기준성적</th> <th style="width: 20%;">기준평점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%;">일반대학원</td> <td style="width: 10%;">신입생</td> <td>전적대학(원) 총 누적평점 2.5이상</td> <td>성적증명서용</td> </tr> <tr> <td>재학생</td> <td>최종학기 평점 2.5이상</td> <td>평점(F포함)</td> </tr> </tbody> </table> <p>→ 재학생의 경우 기준평점은 한양인(HY-in)포털에서 조회 가능 → 최종학기 평점 : 생활관입사신청 시작일 기준으로 평점이 부여된 최종 정규학기 평점 (예) 학적변동이 없는 경우 직전학기(2026-1학기) 적용, 복학예정자는 휴학 직전학기 적용</p>	구분		기준성적	기준평점	일반대학원	신입생	전적대학(원) 총 누적평점 2.5이상	성적증명서용	재학생	최종학기 평점 2.5이상	평점(F포함)
구분		기준성적	기준평점									
일반대학원	신입생	전적대학(원) 총 누적평점 2.5이상	성적증명서용									
	재학생	최종학기 평점 2.5이상	평점(F포함)									
일반대학원 거주지 제한	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 부모(양친) 모두 『서울 지역 외』 거주자 <예외> 신체장애학생(중증이상) - 부모(양친) 모두의 주민등록표등본(거주지 증빙) 상 주소지를 기준으로 판단함 (학생의 주민등록표등본 상 주소지는 상관없음) ex) 등본상 주소가 부친: 1순위/ 모친: 2순위 지역일 경우, 학생의 거주지 순위는 2순위 ex) 부친, 모친 모두 1순위 지역일 경우, 학생의 거주지 순위는 1순위 - 부모 중 1인이 직장 등 사유로 수도권에 거주하는 경우 : 재직증명서 추가제출시 배우자 거주지순위 적용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">거주지순위</th> <th>보호자 거주 지역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1순위 지역</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외(재외국민) ▪ 강원도, 충청도 이하 지역 (충청도, 전라도, 경상도, 제주도 등) ▪ 경기도 가평군, 안성시, 여주시, 연천군, 오산시, 이천시, 파주시, 평택시, 포천시, 화성시, 김포시(월곶면, 하성면, 통진읍, 대곶면), 용인시(처인구), 인천광역시(강화군, 옹진군, 중구) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2순위 지역</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 경기도 고양시, 과천시, 광명시, 광주시, 구리시, 군포시, 남양주시, 동두천시, 부천시, 성남시, 수원시, 시흥시, 안산시, 안양시, 양주시, 양평군, 의왕시, 의정부시, 하남시, * 김포시/용인시/인천광역시 (1순위 지역이 아닌 행정구역) </td> </tr> </tbody> </table>	거주지순위	보호자 거주 지역	1순위 지역	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외(재외국민) ▪ 강원도, 충청도 이하 지역 (충청도, 전라도, 경상도, 제주도 등) ▪ 경기도 가평군, 안성시, 여주시, 연천군, 오산시, 이천시, 파주시, 평택시, 포천시, 화성시, 김포시(월곶면, 하성면, 통진읍, 대곶면), 용인시(처인구), 인천광역시(강화군, 옹진군, 중구) 	2순위 지역	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경기도 고양시, 과천시, 광명시, 광주시, 구리시, 군포시, 남양주시, 동두천시, 부천시, 성남시, 수원시, 시흥시, 안산시, 안양시, 양주시, 양평군, 의왕시, 의정부시, 하남시, * 김포시/용인시/인천광역시 (1순위 지역이 아닌 행정구역) 					
거주지순위	보호자 거주 지역											
1순위 지역	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해외(재외국민) ▪ 강원도, 충청도 이하 지역 (충청도, 전라도, 경상도, 제주도 등) ▪ 경기도 가평군, 안성시, 여주시, 연천군, 오산시, 이천시, 파주시, 평택시, 포천시, 화성시, 김포시(월곶면, 하성면, 통진읍, 대곶면), 용인시(처인구), 인천광역시(강화군, 옹진군, 중구) 											
2순위 지역	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경기도 고양시, 과천시, 광명시, 광주시, 구리시, 군포시, 남양주시, 동두천시, 부천시, 성남시, 수원시, 시흥시, 안산시, 안양시, 양주시, 양평군, 의왕시, 의정부시, 하남시, * 김포시/용인시/인천광역시 (1순위 지역이 아닌 행정구역) 											
입사제한 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활관 누적벌점 15점 이상 및 학교 규정이 정한 결격사유에 해당되는 자 ※ 단, 생활관 벌점은 학번을 기준으로 발행하므로, 본교 학부 졸업 후 대학원 신입생으로 입학한 경우, 학번이 초기화 되므로 기존 학번에 누적된 벌점은 평가 대상으로 보지 않음 											

2 | 선발기준

- 합격자는 입사신청자가 지원한 생활관의 단과대학별 배정인원 범위 내에서 우선순위 순으로 선발함
(1순위 → 2순위 → 3순위 → 4 순위 순으로 선발)

■ 일반대학원(이공계, 비이공계)

* 거주지순위는 입사자격의 거주지 참고

우선순위	거주지순위	선발기준											
1순위	거주지제한없음	<ul style="list-style-type: none"> 신체장애학생(중증/구 3급 이상) 1순위 지역 거주자 중 우선선발 대상자 											
	1순위 지역	<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>거주지 순위</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국민기초생활보장수급학생</td> <td>1순위 지역 거주자</td> <td>부모 또는 본인이 해당</td> </tr> <tr> <td>차상위계층학생</td> <td>1순위 지역 거주자</td> <td>부모 또는 본인이 해당</td> </tr> <tr> <td>아동복지시설퇴소학생</td> <td>1순위 지역 거주자</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	대상자	거주지 순위	비고	국민기초생활보장수급학생	1순위 지역 거주자	부모 또는 본인이 해당	차상위계층학생	1순위 지역 거주자	부모 또는 본인이 해당	아동복지시설퇴소학생	1순위 지역 거주자
대상자	거주지 순위	비고											
국민기초생활보장수급학생	1순위 지역 거주자	부모 또는 본인이 해당											
차상위계층학생	1순위 지역 거주자	부모 또는 본인이 해당											
아동복지시설퇴소학생	1순위 지역 거주자												
2순위	1순위 지역	<ul style="list-style-type: none"> 1순위 지역 거주자 중 입사기준 성적 상위자 순 (단, 소속 단과대학 내규에 의하여 선발기준이 변경될 수 있음) 											
3순위	2순위 지역	<ul style="list-style-type: none"> 2순위 지역 거주자 중 우선선발 대상자 											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>거주지 순위</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국민기초생활보장수급학생</td> <td>2순위 지역 거주자</td> <td>부모 또는 본인이 해당</td> </tr> <tr> <td>차상위계층학생</td> <td>2순위 지역 거주자</td> <td>부모 또는 본인이 해당</td> </tr> <tr> <td>아동복지시설퇴소학생</td> <td>2순위 지역 거주자</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	대상자	거주지 순위	비고	국민기초생활보장수급학생	2순위 지역 거주자	부모 또는 본인이 해당	차상위계층학생	2순위 지역 거주자	부모 또는 본인이 해당	아동복지시설퇴소학생	2순위 지역 거주자
대상자	거주지 순위	비고											
국민기초생활보장수급학생	2순위 지역 거주자	부모 또는 본인이 해당											
차상위계층학생	2순위 지역 거주자	부모 또는 본인이 해당											
아동복지시설퇴소학생	2순위 지역 거주자												
4순위	2순위 지역	<ul style="list-style-type: none"> 2순위 지역 거주자 중 입사기준 성적 상위자 순 (단, 소속 단과대학 내규에 의하여 선발기준이 변경될 수 있음) 											

3 | 선발부서 : 학생 소속 단과대학 행정팀 (13페이지 참조)

정원배정	<ul style="list-style-type: none"> 학생생활관 행정팀에서 각 단과대학별로 남/녀 정원 배정 - 단과대학별 재학생수에 비례(2026학년도 4월 교육부통계 기준) 학과(부)별, 학년별 배분은 해당 단과대학별 자체 기준에 의함
------	--

III. 입사신청

1 인터넷 입사신청 2026.07.03(금)10:00~07.08(수)23:30

- 입사신청은 인터넷 입사신청으로만 진행함
- 입사신청 화면은 신청기간 내에만 열림 (입사신청 기간 종료 후 접속/신청 불가)
- 생활관 입사를 희망하는 모든 지원자는 예외 없이 입사신청기간 내에 신청절차를 반드시 이행해야 함
 ※ 본교 학부 => 석사, 석사 => 박사 진학한 학생의 경우, 재학생이 아닌 신입생 신분은 수험번호로 신청해야 함.

구분	교내정보시스템	신청방법
재학생	한양인(HY-in)포털	① 화면 상단[신청]→ 생활관 → 【생활관입사신청】 ② 개인정보 및 민감정보 수집.이용 동의 → 생활관 입사신청 동의서 동의 → [입사 신청정보 입력] → 신청 ③ 제출서류 표지 출력 : 【생활관입사신청】 or 【생활관입사신청조회】 ④ 증빙서류 제출 : 학생 소속 단과대학 행정팀
신입생 (학번이 생성되지 않은 경우)	학생생활관 홈페이지 하단 【신입생용 교내정보시스템 바로가기】	① 【생활관 입사신청】 → 수험번호,성명,생년월일 입력 → 조회 ② 개인정보 및 민감정보 수집.이용 동의 → 생활관 입사신청 동의서 동의 → [입사 신청정보 입력] → 신청 ③ 제출서류 표지 출력 : 【생활관입사신청】 or 【생활관입사신청조회】 ④ 증빙서류 제출 : 학생 소속 단과대학 행정팀

- 부모의 주소가 다른 경우 : 부모 중 1명 주소는 보호자등본주소란, 나머지 1명의 주소는 비고란에 입력
- 보호자가 재외국민인 경우 : 보호자등본주소란은 필수 입력항목이므로 국내 주민등록등본 주소 입력 (해외거주지는 비고란에 기재)
 ※ 보호자 재외국민등록등본 제출예정자에 한해 재외국민여부에 「Y」기입 (수시전형과 무관)
 ※ 보호자 재외국민여부가 「Y」인 경우 보호자등본주소 입력주소와 상관없이 거주지 순위는 1순위로 지정됨
- 입사 신청정보 수정 or 취소 : 입사신청 기간에 **【생활관입사신청】**에서 수정 또는 취소 가능 (입사신청 기간 외 신청내역 수정불가)

2 | **입사신청자 증빙서류 제출 : 2026.07.03(금)10:00~07.10(금)17:00**

- 일반대학원생 : 소속 단과대학 행정팀에서 선발 참고용으로 자체적으로 서류 제출을 요구할 수 있음
인터넷 입사신청 후 증빙서류를 반드시 제출하여야 하며, 서류 미제출자 및 기한 내에 제출하지 않은 자는 입사의사가 없는 것으로 간주하여 선발전형에서 제외함
- 모든 서류는 모집요강 공지일(2026.06.17(수)16:00) 이후 발급된 것으로 제출
- 증명서는 원본을 각 1부씩 제출 (단, 장애인등록증/카드는 원본 확인 후 사본 제출 가능)
- 제출서류에 주민등록번호가 있는 경우 뒷자리는 * 로 발급받거나 반드시 뒷자리를 지우고 제출
- 제출기간 내 행정팀 도착분에 한하여 유효함(시간 엄수)
- 방문 제출 시 업무시간 내에 제출
: 업무시간(월~금, 10:00~17:00), 점심시간 제외(12:00~13:00)
- 우편 송달사고는 본교에서 책임지지 않으며, 서류 미비로 인한 보완 제출은 서류 제출기한 내 행정팀 도착분에 한해 인정함
- 제출기간 내 업무 집중으로 인해 유선을 통한 증빙서류 제출여부 확인은 불가하며 HY-IN 포털의 **【생활관 입사신청조회】**에서 확인 요망 (서류 제출여부 확인까지 2~3일 소요 예정)

■ 제출서류

구분	모집단위		제출대상자	제출서류	비고
필수서류	일반대학원	신입생/재학생	지원자 전체	거주지 증빙용 제출 서류 주1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 부모(양친)의 주소지를 기준으로 함 ▪ 모든 증빙서류가 제출완료되어야 하며 부분누락 시 입사 선발에서 제외됨 <예외> 신체장애 중증 이상 학생 (구 3급이상, 심한 장애 판정자)
		신입생	석사과정 신입생	(학부)성적증명서	
			석·박사통합과정 신입생	(학부)성적증명서	
			박사과정 신입생	(석사)성적증명서	
해당자만 추가 제출	우선선발 대상자	신체장애학생		장애인증명서	▪ 신체장애 중증이상(구 3급 이상)
		국민기초생활보장수급학생		수급자증명서 주2)	▪ 본인 혹은 부모가 해당
		차상위계층학생		차상위계층 확인서 또는 인정서류 주2)	▪ 본인 혹은 부모가 해당
		아동복지시설퇴소학생 (가정위탁지원센터)		아동복지시설퇴소 사실증명서	▪ 보호종료 확인서

주1) 거주지 증빙용 제출 서류

구분	구분	제출서류
1	주민등록표등본에 학생과 부모의 주소가 같은 경우	① 주민등록표등본 1부
2	주민등록표등본에 학생과 부모 중 1명만 주소가 같은 경우	① 부/모 주민등록표등본 각 1부 (부모 모두 제출) ② 학생 명의 가족관계증명서 1부

구분		제출서류
3	학생과 부모의 주소가 다른 경우	부모의 주소가 같은 경우 ① 부 또는 모 주민등록표등본 중 1부 ② 학생 명의 가족관계증명서 1부
		부와 모 각각 다른 주소인 경우 ① 부/모 주민등록표등본 각 1부 (부모 모두 제출) ② 학생 명의 가족관계증명서 1부
4	부모가 이혼한 경우	① 함께 거주하는 부,모 또는 친권자 주민등록표등본 중 1부 ② 학생 명의 가족관계증명서 1부 ③ 부모 혼인관계증명서<상세증명서> 1부
5	부모가 사망한 경우	부모 모두 사망 시 ① 학생 명의 가족관계증명서 1부
		부모 중 1명 사망 시 ① 친권자 주민등록표등본 1부 ② 학생 명의 가족관계증명서 중 1부
6	위 4항 및 5-2항 이외의 한부모가족	① 한부모가족증명서 1부 ② 학생 명의 가족관계증명서<상세증명서> 1부
7	재외국민	① 부/모 재외국민등록부등본 각 1부 (모두 제출) ② 학생 명의 가족관계증명서 1부 ※ 부/모의 주민등록등본 상 주소가 모두 국내의 1순위 지역인 경우 부/모 재외국민등록부등본을 부/모 주민등록등본으로 대체할 수 있음

- 개인정보보호법에 의거하여 주민등록번호 뒷자리가 마스킹 처리되지 않은 서류는 접수 불가
- 상기 제출서류는 부모 거주지 순위 확인을 위하여 부, 모, 학생의 가족 관계와 거주지를 증빙하는 서류로서, 주민등록표등본에 **세대주 관계(부, 모, 자녀)**가 모두 표시된 서류 제출 요망 (**주민등록표등본으로 학생의 가족 관계 확인이 어려운 경우, 상기 경우에 해당되지 않더라도 학생 명의 가족관계증명서 및 기타 증빙을 위한 추가 서류 제출이 필요함**)
- 가족관계증명서에 **학생,부,모의 성명 및 생년월일이 모두 기재된 것**이면 발급자 명의를 상관없음
- 부모 중 1인이 직장 등의 사유로 수도권에 거주하는 경우 : 항목별 제출서류 외에 **재직증명서** 추가제출시 배우자 거주지순위 적용

주2) 기초생활수급자 및 차상위계층 인정서류

구분	자격명	제출서류
1	기초생활수급자	기초생계급여수급자 기초의료급여수급자 국민기초생활수급자증명서(생계/의료) * 보장시설 수급자 증명서 포함
2	차상위계층	차상위 계층 대상자 차상위 계층 확인서
3	차상위계층 인정서류	기초 주거급여수급자 기초 교육급여수급자 국민기초생활수급자증명서(주거/교육)
4		한부모가족보호대상자 한부모가족 증명서
5		차상위장애연금대상자 차상위장애인연금 대상자 확인서
6		차상위장애수당 /장애아동수당대상자 (경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서
7		차상위자활대상자 자활근로자 확인서
8		차상위본인부담경감대상자 차상위 본인부담경감대상자 증명서

- 개인정보보호법에 의거하여 주민등록번호 뒷자리가 마스킹 처리되지 않은 서류는 접수 불가
- 상기 서류는 우선선발 증빙서류에 해당하며 우선선발 대상자 체크 후 미제출시 비대상자 부정 지원으로 간주하여 선발 대상에서 제외됨

■ 제출처 : (04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 각 단과대학 행정팀

단과대학명	제출처	사무실 위치	전화번호
공과대학	공과대학 RC 소프트웨어 행정팀	공업센터본관 503호	02-2220-3136
	공과대학 RC 행정팀	공업센터본관 412호	02-2220-3120
간호대학	간호대학RC 행정팀	간호미래교육관 205호	02-2220-3163
경영대학	경영대학RC 행정팀	경영관 107호	02-2220-1060
법학전문대학원	법학전문대학원RC 행정팀	제2법학관 405호	02-2220-0967
경제금융대학	경제금융대학RC 행정팀	경제금융관 206호	02-2220-1013
국제대학	국제대학RC 행정팀	국제관 553호	02-2220-0281
사범대학	사범대학RC 행정팀	사범대학 본관 108호	02-2220-1096
사회과학대학	사회과학대학RC 행정팀	사회과학관 310호	02-2220-0840
기술혁신대학	기술혁신대학RC 행정팀	제2공학관 110호	02-2220-2362
생활과학대학	생활과학대학RC 행정팀	생활과학관 107호	02-2220-1175
예술·체육대학	예술·체육대학RC 행정팀	올림픽체육관 335호	02-2220-1315
음악대학	음악대학RC 행정팀	제1음악관 203호	02-2220-1222
의과대학	의과대학RC 행정팀	제1의학관 301호	02-2220-2626
인문과학대학	인문과학대학RC 행정팀	인문관 120호	02-2220-0730
자연과학대학	자연과학대학RC 행정팀	자연과학관 108호	02-2220-0884
정책과학대학	정책과학대학RC 행정팀	융합교육관 409호	02-2220-2764

■ 제출방법 : 등기우편 또는 직접 방문 제출 (우편 송달사고는 본교에서 책임지지 않음)

- 방문 제출 시 업무시간 내에 제출 : 업무시간(월~금, 10:00~17:00), 점심시간 제외(12:00~13:00)
- **제출기간(시간) 내 행정팀 도착분에 한하여 유효함(시간 엄수)**
- 제출서류 표지 출력 : 한양인(HY-in) 포털 **【생활관입사신청】** or **【생활관입사신청조회】**에서 출력 가능
- **【제출서류 표지 출력】** → 제출서류 체크 → 제출서류와 함께 좌측상단에 스테이플러(찍개)로 철함

■ 한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단[신청] → 생활관 → **【생활관입사신청조회】**

- 생활관 입사 신청여부 확인 가능
- 제출서류 표지 출력 가능
- 증빙서류 제출여부 및 접수일자 확인 (학생 소속 단과대학 행정팀에서 입력한 서류제출 정보 데이터 확인 가능)

IV. 합격자 발표 및 생활관비 납부

1 합격자 발표 : 2026.07.16.(목)15:00

- 합격자 별도 공지 또는 통보 없음
- 한양인(HY-in)포털 혹은 신입생용 교내정보시스템을 이용하여 반드시 개별 확인 : 합격여부, 납부계좌(가상계좌), 납부금액 확인
- 단과대학별 추가합격 대기자 대기번호 부여 (추가합격자는 대기번호 순으로 선발함)

구분	교내정보시스템	신청방법
재학생	한양인(HY-in)포털	① 화면 상단[신청]→ 생활관 → 【생활관합격자조회】 ② 합격여부, 납부계좌(가상계좌), 납부금액 확인
신입생 (학번이 생성되지 않은 경우)	학생생활관 홈페이지 하단 【신입생용 교내정보시스템 바로가기】	① 【생활관합격자조회】 → 수험번호, 성명, 생년월일 입력 → 조회 ② 합격여부, 납부계좌(가상계좌), 납부금액 확인

2 생활관비 납부 : 2026.07.16(목)15:00~07.21(화)16:00

- 교내정보시스템을 통해 확인한 가상계좌로 생활관비를 지정기한 내에 납부
 - ① 매일 23:30~00:30에는 가상계좌 입금 불가, 마감일 16:00 이후에는 입금 불가
 - ② 개인별 가상계좌이므로 입금자는 학생이 아니어도 됨
 - 생활관비를 지정된 기한 내에 납부하지 않을 경우 입사의사가 없는 것으로 간주하여 선발이 취소됨
 - 생활관비 납부 확인은 입금일 다음날 부터 확인 : 입금 당일에는 확인이 안되는 경우가 있음
 - 생활관비에 식비는 미포함. 식권은 관생이 식당에서 별도 구입하여야 함
- ※2026-1학기 기준 : 4,800원

▣ 입사기간별 생활관비(원)

모집단위	생활관명(성별)	학기(116일)	학기+방학(175일)
		2026.08.29(토)~ 2026.12.22(화)	2026.08.29(토)~ 2027.02.19(금)
일반대학원	제2학생생활관(남)	1,137,000	1,715,000
	한양테크노숙사(남)	1,380,000	2,083,000
	한누리관(여)	1,492,000	2,252,000

▣ 생활관비 납부확인 : 은행자료 이관까지 약 1~2시간 소요되며 아래의 교내정보시스템망을 통해 확인

구분	교내정보시스템	확인방법
재학생	한양인(HY-in)포털	① 화면 상단[신청]→ 생활관 →【생활관비납부확인】 ② 납부일자, 납부여부, 납부금액 확인, 현금영수증 발급번호 확인/수정 ※ 행정팀 업무 집중으로 인해 납부 여부 유선 확인 불가
신입생 (학번이 생성되지 않은 경우)	학생생활관 홈페이지 하단 【신입생용 교내정보시스템 바로그가기】	①【생활관비납부확인】→ 수험번호, 성명, 생년월일 입력 → 조회 ② 납부일자, 납부여부, 납부금액 확인, 현금영수증 발급번호 확인/수정 ※ 행정팀 업무 집중으로 인해 납부 여부 유선 확인 불가

▣ 생활관비 현금영수증 발급 : 2026년 12월 말, 당해 중 생활관비 실제 납부금액에 대하여 일괄 발급함

3 | 추가합격자 선발

- 미등록 결원 발생 시 결원이 생긴 해당 단과대학 대기번호순으로 추가합격자를 선발하며 부여받은 대기번호는 입사자 최종선발 완료일인 2026.08.14(금) 15:00 까지만 유효함
- 한양인(HY-in)포털에 접속하여 반드시 개별 확인 (합격여부 및 생활관비)

※ 수험자 정보 오류 또는 헤이영 알림 설정 오류로 인해 알림을 수신받지 못하는 경우가 빈번히 발생하므로, 교내정보시스템에서 직접 확인 요망

구분		일정
1차 추가합격자 선발	합격자발표	2026.07.22(수) 15:00
	생활관비납부	2026.07.22(수)15:00~07.24(금)16:00
2차 추가합격자 선발		학생생활관 홈페이지에 추후 공지
입사자 최종선발 완료		2026.08.14(금) 15:00

※ 정규입사 입사자 최종선발 완료일인 2026.08.14(금) 15:00 이후 공실 발생 시 입사자 추가모집

구분	일정	비고
T/O 공지	2026.08.14(금) 19:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정규입사 입사자 최종선발 완료 후 공실이 발생한 경우에 한하여 추가모집 실시 ▪ 학생생활관 홈페이지 공지사항 게시판에 공지 예정 (홈페이지 : dormitory.hanyang.ac.kr)
모집기간	2026.08.18(화) 10:00~ 14:00 (4시간 접수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청방법 : 포털에서 신청 접수 (변동가능) ▪ 참고 : 특수호실(장애인실, 1/3/4인실) 선발은 구글 별도 접수 ※ 포털 신청내역이 있는 경우, 기존내역 삭제 후 재신청
합격자발표	2026.08.20(목) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선발기준 : 거주지순위→성적상위자순 또는 선착순 (변동가능) ※ 최종 선발 기준은 생활관 홈페이지 공지를 기준으로 함

V. 입사포기

1 | **입사포기 신청 :** **2026.08.28.(금) 23:30 까지** ※ 입사포기 신청 후 취소 불가

- 정규입사 합격자 중 생활관 입사를 포기하고자 하는 경우 즉시 입사포기 신청을 하여야 함
- 입사포기 지연 시 대기자의 추가합격 기회 차단 등의 부적절한 상황을 초래하게 됨
(입사포기 신청후 취소 불가능)
- 환불계좌 입력 : 반드시 입사포기자 명의 환불계좌를 입력하여야 함
- 입사포기 신청을 하지 않을 경우 환불이 불가하므로 희망자는 아래의 절차를 통해 신청하여야 함

■ 입사포기 신청절차

- ① 생활관비 미납자 : 납부기한 내 생활관비 미납 시 자동으로 입사포기로 처리
- ② 생활관비 납부자

구분	교내정보시스템	신청방법
재학생	한양인(HY-in)포털	① 화면 상단[신청]→ 생활관→【입사포기신청】 ② 입사포기자 명의 환불계좌 입력 → 신청
신입생 (학번이 생성되지 않은 경우)	학생생활관 홈페이지 하단 【신입생용 교내정보시스템 바로가기】	① 【입사포기 신청】 → 수험번호, 성명, 생년월일 입력 → 조회 ② 입사포기자 명의 환불계좌 입력 → 신청

2 | 중도퇴사 신청

■ **개관일(입사개시일)인 2026.08.29(토)부터는 【퇴사신청】에서 중도퇴사신청**

■ 중도퇴사 신청절차

교내정보시스템	신청방법
한양인(HY-in) 포털	① 한양인(HY-in)포털 → 화면 상단[신청] → 생활관 → 【퇴사신청】 ② 퇴사예정일 입력 / 퇴사구분[중도퇴사] → 중도퇴사자 명의 환불계좌 입력 → 신청 ③ 퇴사신청서 출력 → 호실 청소 및 개인 짐을 모두 반출한 후 행정팀에 제출 (퇴사일 19:00까지 퇴사) ④ 제2학생생활관, 한양테크노숙사, 한누리관 : 학생생활관 행정팀 (제2학생생활관 1층)

- ※ 중도퇴사자 명의의 환불계좌를 입력하지 않을 경우, 환불이 불가하므로 반드시 퇴사자 본인의 계좌 입력바람
- ※ 중도퇴사자는 다음 학기 입사지원이 제한됨

3 생활관비 환불

- 입사포기.중도퇴사.강제퇴사 시 생활관비 환불규정에 따라 생활관비를 환불하며, 기물파손 및 분실이 있을 경우 해당금액을 공제함
- **개관일(입사개시일) 이후에 중도퇴사 하는 경우 2027학년도 1학기 입사신청이 제한됨**
 - 입대휴학(입영통지서), 병가휴학(종합병원에서 발급한 4주 이상의 진단서)의 경우에 한하여 예외 인정
- **개관 : 2026학년도 2학기 개관일(입사개시일)인 2026.08.29(토) 을 기준으로 함**
- 입사포기(신청일 기준): 한양인(HY-in)포털 [입사포기신청] 저장일
- 중도퇴사(퇴사일 기준): 한양인(HY-in)포털 [퇴사신청] 후 **학생생활관에서 퇴사하는 날 기준** 개관(입사개시일) 포함하여 잔여일수에 따라 환불 (1,000원 미만 절사)

▣ 입사포기 생활관비 환불규정

구분	환불기준일	환불규정 (1,000원 미만 절사)	
		학기(116일)	학기+방학(175일)
입사포기 (신청일 기준)	개관 10일 전	납부금액의 100% 환불	납부금액의 100% 환불
	개관 9일 전~1일 전	납부금액의 90% 환불	납부금액 중 [학기]분의 10%를 공제하고 환불 (학기분 90% + 방학분 100%)

※ 단, 대학원 신입생의 경우 개관 1일전까지는 납부금액의 100%를 환불함

▣ 중도퇴사 생활관비 환불규정 : 개관일(입사개시일)부터 적용

구분	환불기준일	환불규정 (1,000원 미만 절사)
중도퇴사 (퇴사일 기준)	입사기간별 퇴사일을 기준으로 잔여일수가 31일 이상 남은 경우	관리비 납부금액 중 아래 금액을 공제하고 환불 1. 사용료 : 입사개시일을 기준으로 경과된 기간의 호실사용료 2. 위약금 : 미사용분 잔여일수 중 14일분 금액
중도퇴사자 중 강제퇴사 (퇴사일 기준)	입사기간별 퇴사일을 기준으로 잔여일수가 31일 이상 남은 경우	관리비 납부금액 중 아래 금액을 공제하고 환불 1. 사용료 : 입사개시일을 기준으로 경과된 기간의 호실사용료 2. 위약금 : 미사용분 잔여일수 중 30일분 금액
정규퇴사 (퇴사일 기준)	입사기간별 퇴사일을 기준으로 잔여일수가 30일 이하 남은 경우	환불금액 없음

VI. 호실배정

1 | 호실배정 신청 : 2026.07.30(목) 11:00~08.01(토) 23:30

구 분	내 용										
호실배정 신청 안내문 공지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공지일 : 2026.07.27(월) 16:00 ▪ 공지장소 : 학생생활관 홈페이지 공지사항 [대학직영기숙사] 										
신청 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2026학년도 2학기 정규입사 합격자 중 생활관비 납부자 ※ 생활관비 미납자의 경우 호실배정 신청 화면 접속 불가 										
신청방법 (선착순 신청)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사예정자가 직접 호실배정 신청 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">학생구분</th> <th colspan="2">신청방법</th> </tr> <tr> <th>신청화면</th> <th>신청순서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재학생</td> <td>한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단 [신청] → 생활관 → 【호실배정신청】</td> <td rowspan="2"> ① 층 선택 → 조회 → ② 호실 선택 → ③ 침대번호 선택 → 침대번호 신청 → 확인 </td> </tr> <tr> <td>신입생 (수험번호)</td> <td>학생생활관 홈페이지 하단 【신입생용 교내정보 시스템 바로가기】 → 【호실배정신청】</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 지정된 기간에 미신청 시 전산시스템에서 호실 자동 배정함 ▪ 호실배정 신청기간 이후 추가합격자는 시스템에서 자동배정함 (8월 25일(월) 이후 순차 배정) 	학생구분	신청방법		신청화면	신청순서	재학생	한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단 [신청] → 생활관 → 【호실배정신청】	① 층 선택 → 조회 → ② 호실 선택 → ③ 침대번호 선택 → 침대번호 신청 → 확인	신입생 (수험번호)	학생생활관 홈페이지 하단 【신입생용 교내정보 시스템 바로가기】 → 【호실배정신청】
학생구분	신청방법										
	신청화면	신청순서									
재학생	한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단 [신청] → 생활관 → 【호실배정신청】	① 층 선택 → 조회 → ② 호실 선택 → ③ 침대번호 선택 → 침대번호 신청 → 확인									
신입생 (수험번호)	학생생활관 홈페이지 하단 【신입생용 교내정보 시스템 바로가기】 → 【호실배정신청】										
배정호실 확인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 배정호실 확인 : 【호실배정조회/취소】 화면에서 확인 ▪ 호실배정 미신청자 및 정규모집의 추가합격자 배정 호실 확인 - 2026.08.14(금) 15:00 부터 										

- 호실별로 입사기간이 설정되어 있음 : 2026학년도2학기 정규입사 호실운영표 참고 (2026.07.27(월) 16:00 부터 확인 가능)
- **【호실배정신청】** 화면에서는 신청자 본인과 입사기간이 일치하는 호실만 보여짐
예) 제2학생생활관 2-201호가 「학기」로 지정되어 있는 경우 입사기간이 「학기」인 신청자에게만 **【호실배정신청】**에서 조회되고 신청 가능
- 호실별로 신청가능 인원이 보여지며, 가능인원이 「0」명인 경우 호실선택 불가능
- [학기]입사예정자와 [학기+방학]입사예정자가 룸메이트를 희망하는 경우
- 특정 층의 일부호실에 한하여 「학기」입사예정자와 「학기+방학」입사예정자가 동일호실에 거주할 수 있도록 조정 예정
- 생활관별 평면도 확인 : 학생생활관 홈페이지 → 학생생활관 Quick 링크 → 건물별 호실 안내 → 대학직영기숙사 클릭 → 입사예정 생활관 클릭
- **상기 기간 외 호실배정 신청 또는 호실 및 룸메이트 변경 신청 불가**
단, 해당 호실 거주자 전원이 동의하는 경우 신청서 접수를 통해 변경 가능

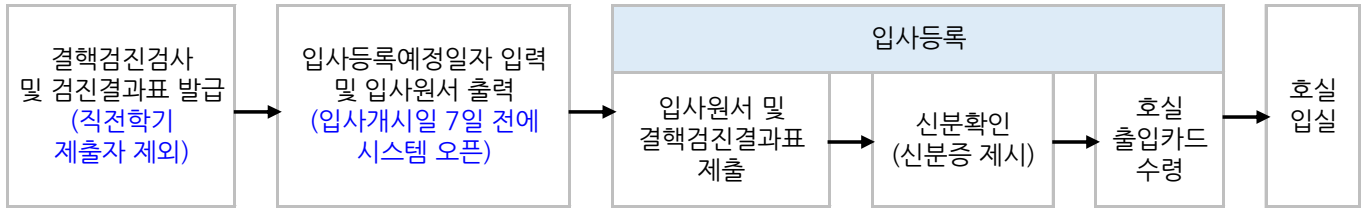
Ⅶ. 입사등록(입사)

▪ 입사개시일 : 2026.08.29(토) 10:00

※ 조기입사 불가

1 입사등록(입사) 절차 : 입사자 전체

※ 재입사자 및 신규입사자 모두 해당됨



구 분	내 용	
입사등록 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 2026학년도 2학기 학기 입사자 전체 	
입사등록 안내문 공지	<ul style="list-style-type: none"> 공지일 : 2026.08.14(금) 15:00 공지장소 : 학생생활관 홈페이지 공지사항 [대학직영기숙사] 	
입사등록 예정일자 입력 및 입사원서 출력	<ul style="list-style-type: none"> 입력 및 출력 기간 : 2026.08.21(금) 10:00~08.29(토) 20:00 입력 및 출력 화면 : 한양인(HY-in) 포털【입사원서출력】 	
입사등록 준비물	<ul style="list-style-type: none"> ① 입사원서(출력물) 1부 : 입사원서는 개인이 출력하여 제출하여야 함 ② 신분증 (신분 확인용) : 학생증 등 사진이 부착된 신분증 준비 ③ 결핵검진결과표 1부 : 2026.08.01(토) 이후에 검사 실시 (2026-1학기 제출자 제외) ④ 학생증 : 현관 출입문 및 스피드게이트 출입용 (모바일 학생증 사용 가능) <p>※ 모바일학생증 설정법 홈페이지 공지 예정</p>	
입사등록	등록기간	2026.08.29(토)~08.31(월) ※ 반드시 지정된 입사등록(입사) 기간에 입사하여야 하는 것은 아니며, 부득이한 사유를 제외하고는 마감일 이후 7일 이내 입사등록(입사)를 완료하여야 함 ※ 정규 입사등록(입사) 기간 이후 부모님 출입을 불허함.
	등록시간	10:00~20:00 * 단, 식사시간 (점심 12:00-13:00, 저녁 18:00-19:00) 제외 * 학생들이 생활하는 공간이므로 등록시간이 아닌 경우에는 입사등록 뿐만 아니라 입사(집운반)가 불가능하므로 반드시 시간 엄수 예) 생활관에 10:00 이전에 도착하는 경우 10:00까지 기다려야 하며, 20:00까지 도착하지 못하는 경우 다음날 10:00에 입사를 하여야 함
입사등록 장소	* 제2학생생활관 권역 : 제2학생생활관 1층 학생생활관 행정팀 (제2생활관, 한양테크노, 한누리관)	
각 생활관 위치 확인	<ul style="list-style-type: none"> 학생생활관 홈페이지 → 학생생활관 QUICK링크 → 찾아오는 길 참고 신규 생활관 포함 한양대학교 캠퍼스맵 : 생활관 홈페이지 업로드 예정 	

2 결핵검진검사 및 결핵검진결과표 발급 : 연 1회 제출 (2026-1학기 제출자 제외)

구 분	내 용			
합격자 결핵검진결과표 발급	<ul style="list-style-type: none"> 건강진단서, 의사소견서, 보건증, 결핵방사선촬영확인증 등 결핵검진결과가 표시되는 모든 서류 제출 가능 (생활관 입사를 위해서는 결핵검진 결과만 필요함) 			
	검사항목	검사일	발급일	발급처
	흉부 X-ray(결핵)	2026.08.01(토) 이후	2026.08.01(토) 이후	전국 지역보건소 또는 병원
제출기한	<ul style="list-style-type: none"> 입사등록(입사)시 결핵검진결과를 제출하여야 함 			
결핵검진결과표 미제출자 벌점 부과	<ul style="list-style-type: none"> 원칙적으로 입사등록 시 결핵검진결과표를 미제출자는 입사가 불가하나, 입사자의 편의를 위하여 입사를 허용하되 결핵검진결과표 미제출자에 대하여는 아래와 같이 벌점을 부과함 ※ 결핵검진결과표 발급이 늦어질 수 있으니 입사전 미리 준비 (학기 시작시기에 보건소 발급 요청이 집중되어 시간이 다소 지연될 수 있으므로, 기한 내 발급 불가할 경우, 일반 병원에 발급 가능여부 문의 바람) 			
	1차	2026.09.05(토) 까지 미제출 시	벌점 10점 부과	
	2차	2026.09.12(토) 까지 미제출 시	① 벌점 5점 추가 부과 (벌점 누적 15점) ② 강제퇴사 : 2026.09.17(목)까지 퇴사	

■ 학교 근방 결핵검진결과표 발급처 : 성동구보건소 (반드시 주민등록증 지참)

<ul style="list-style-type: none"> 1층 민원실 (☎ 02-2286-7023~4)에 접수(비용 : 약 1,500원 정도) 결핵검진결과표 발급 소요시간 : 1일~7일 (보건소 : 3~7일, 일반 병원 : 1~3일) * 금식 필요 없음 / 병원이나 지역보건소마다 금액, 검진항목이 다를 수 있음 * 학기 시작 전 보건소 업무 집중으로 최대 일주일 소요되므로 사전에 준비할 것
--

3 | 호실 반입 가능 물품

구 분	내 용		
침구류	<ul style="list-style-type: none"> 호실에는 침구류가 비치되어 있지 않으므로 생활관별 매트리스 사이즈 참고하여 입사자가 침구류를 준비 ※ 매트리스 커버 제공(학기 및 학기+방학 거주자) ※ 개인용 매트리스 반입 불가 		
	매트리스 규격		
	2,000*1,000*200 (mm)		
필수생활용품	<ul style="list-style-type: none"> 세면도구, 슬리퍼, 세탁세제, 옷걸이 등 		
인터넷 랜선	<ul style="list-style-type: none"> 호실 무선 인터넷 기본 사용 (랜선 필요시 개별 준비하여 공유기에 연결하여 사용가능) 		
전기제품	<ul style="list-style-type: none"> 아래의 품목에 한하여 호실 반입이 가능하며, 아래의 품목이 아닌 것은 반입 불가능함 		
	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터, 프린터기, 스탠드, 휴대폰, 카메라, 충전기, 헤어드라이기, 고데기, 전기면도기 선풍기, 가습기(단, 가열식 제외), 소형 청소기, 공기청정기(단, 냉난방기능이 없는 것에 한함) ※ 전기제품에 대한 반입이 허가되었더라도 전기제품 수리를 위한 외부인 출입금지 		
간식류	<ul style="list-style-type: none"> 식사료를 제외한 개별 포장된 소량(1~2회섭취)의 음식, 견과류, 과자는 호실반입 허용. 기타 음식은 공용냉장고 및 실온보관장에 보관 (단, 취식 후 처리 부주의 시 벌점 부과됨) ※ 식사료 반입 및 취식은 제2학생생활관 10층(취사가가능호실) 및 생활관별 지정 취식공간 내에서만 허용 		
	과자	과자, 견과류, 시리얼 가능 (초콜릿은 소량 개별포장된 제품)	
	음료	상온보관이 가능한 유제품(두유팩) 상온 보관 가능 음료	상온보관 불가 제품 보관금지
	과일 채소	1-2회 소비량 허용 (사과 등 3개 이내, 포도, 방울토마토는 1팩(500g) 이내)	일정용량을 보관중이더라도 상하기 전에 처리할 수 있는 정도는 인정함
	김	소량 개별 포장된 제품으로 식당에서 사용하는 경우만 보관 가능	김 이외의 식품과 같이 보관되어 있는 경우 전량 수거 (즉석밥, 참치, 스프, 컵라면 등)
	빵	1회 소비량 보관 가능 (단, 샌드위치 제외)	오래되어 부패된 경우 벌점 부과
	계란	계란은 10개 이내만 보관 가능 (상온보관 가능한 훈제란에 한정)	깨지거나 오래되어 부패된 경우 벌점 부과
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 반입 불가 물품 적발 시 벌점 부과 및 물품 수거 		
	주류(무알콜 포함) 및 음식물	반환하지 않음 (음식물은 성동희망푸드뱅크에 기부, 주류는 폐기처리)	
	기타 물품	관생이 직접 자택으로 택배 배송 또는 퇴사 시 반환	

4 생활관 반입 금지 물품

구 분	반입 금지 물품
도검류	▪ 식칼, 과도, 접이식칼 등
공구류	▪ 도끼, 망치, 톱 등
총기·화약류	▪ 가스총, 폭죽 등
가스류	▪ 가스통 (가스류 일체)
화학물	▪ 화학약품류 일체 (고체, 액체류)
의약품류	▪ 다량의 수면제, 마취제, 마약류 등의 약품
개인 공유기	▪ 원활한 인터넷 사용을 위하여 개인 공유기 사용을 금지함
냉/난방기구·전열기구 <전기제품중 호실반입 가능 제 품 외 전체 반입금지 >	▪ 전기장판, 전기매트, 온수매트, 전기담요, 전기방석 등 전기를 사용하는 냉/난방기구, 전기주전자(커피포트, 캡슐머신), 토스트기, 계란찜기, 믹서기, 전기커피분쇄기, 다리미(일반/스팀), 냉장고, TV, 도박성 오락기기, USB 발열장치, 캔들워머 등
인/발화성 물질· 취사도구·전동 모터류	▪ 휴대용 가스렌지, 전기밥솥, 스토브 (버너), 라면포트, 후라이팬 전동 모터류(전동휠, 전동킥보드), 등
주류	▪ 주류(무알콜 주류 및 빈병 포함)

※ 금지물품으로 명시되어 있지 않더라도 반입가능물품을 제외하고 소지를 금하므로, 반드시 반입가능물품 목록 참고바람

Ⅷ. 입사자 유의사항

1 금지항목

금지항목	조치사항
조기입사 금지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 방학휴관기간 거주자가 아닌 입사자가 입사개시일 이전에 호실에 무단 침입한 경우 (짐보관 포함) - 무단 침입한 학생 및 룸메이트 모두 외부인 출입/동반으로 간주하고 벌점부과 (20점 또는 10점) 및 입사허가 취소 (짐보관 포함)
호실양도 금지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 호실을 타인에게 양도/대여한 경우, 룸메이트가 양도 사실을 알고도 묵인한 경우 - 호실양도자, 차용자, 룸메이트 모두 벌점(20점) 부과 및 5일 이내 강제퇴사 조치 ※ 소속 단과대학 행정팀에 호실양도자/차용자 명단 통보 및 호실양도 건수만큼 소속 단과대학의 다음 학기 배정인원(T/O) 감원
배정호실 무단 변경금지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해당 학생 모두 벌점(20점)부과 및 강제퇴사 조치
외부인 출입/동반 금지	<p>[외부인 동반 관련 벌점규정] 입사자 및 외부인 모두 적용**</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활관 비거주자를 출입시킨 경우, 벌점(20점 또는 10점) 부과 및 강제퇴사 조치 (제2학생생활관 로비, 카페, 식당은 외부인 출입 가능) ▪ 생활관 거주자가 다른 관생의 호실에 무단 출입시키거나 그로 인한 민원 발생 시 벌점(10점) 부과 예) 다른 생활관에 거주하는 학생의 스피트게이트 출입을 도운 경우 같은 생활관에 거주하는 다른 호실 학생을 호실 내부에 입실시킨 경우
생활수칙 위반 금지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활수칙위반 벌점기준표 필독 ▪ 학생생활관 홈페이지 → 생활안내 → 생활규정 → 벌점기준표

2 | 학생생활관 입사자 주민등록주소지 이전 신청 (전입신고) 안내

- 학생생활관에 입사하는 학생은 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고는 법령에 따라 모두 학생생활관으로 주민등록주소지를 이전 신청(전입신고)를 하여야 함
- 주민등록주소지 이전은 법적 의무사항을 준수하는 일인 동시에, 학생들의 복지 증진을 위한 일들을 진행하기 위해 매우 중요하고 필요한 사항임
- 관할 주민센터 방문신청 혹은 인터넷 신청(정부24) 모두 가능하며 포털에서 거주확인서를 발급하여 제출 (방문시 신분증 필수 지참)
- 전입신고시 전입하는 주소지는 거주확인서의 주소지와 동일하게 작성
- 관련 문의처 :
마장동 주민센터 02-2286-7553 (제6학생생활관 거주 관생)
사근동 주민센터 02-2286-7267 (제6학생생활관을 제외한 전체 생활관 거주 관생)

교내정보시스템	거주확인서 발급 방법 (개관일 이후 발급 가능)
한양인(HY-in) 포털	화면 상단[증명발급] → 포털증명발급 → 신청자 정보 선택 → 거주확인서 선택 → 발급 → 희망기간 선택 → 확인

3 | 화재대피훈련 이수 안내(필수)

- ① 입사자는 입사기간 동안 학생생활관 행정팀에서 실시하는 화재대피훈련을 반드시 이수하여야 함
- ② 미이수자 조치사항 : **별점 5점 부과**
- ③ 이수방법 : 학생생활관 홈페이지 공지사항에 추후 공지

4 | 호실점검 실시

학생생활관 운영내규 제15조(생활수칙)

- ① 입사자는 생활관 생활수칙을 반드시 준수하여야 한다.
- ② 생활관장은 생활수칙 준수 여부를 점검하기 위하여 점검담당자로 생활지도조교를 위촉할 수 있다.
- ③ 생활지도조교는 생활관 내 질서유지 및 안전관리를 위하여 정기호실점검은 학기중 2회 이상 실시하고, 특별호실점검은 필요한 경우 수시로 실시할 수 있다. 다만, 호실점검, 일괄적인 시설점검 및 수리 등의 경우에도 입사자가 재실한 경우에 실시하는 것이 원칙이나, 학생안전 및 긴급한 수리를 요할 경우 부재중인 경우에도 호실을 점검하고 점검사실을 사후에 통보한다.
- ④ 생활지도조교는 호실 내 모든 물품 및 호실 상태를 점검한 후 생활수칙 위반 사항에 대하여 별점을 부과할 수 있으며, 상황에 따라 재량적으로 별점을 추가로 부과할 수 있다.
- ⑤ 생활 지도조교가 호실 등을 점검할 때에 입사자는 이에 협조하여야 한다.
- ⑥ 장애인전용주차구역을 제외한 생활관 관내 주차장에는 생활관 행정팀에서 업무상 승인한 차량만 주차할 수 있다.

구 분	내 용
호실점검 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활관 내 질서유지 ▪ 입사자 신분 확인을 통하여 허가받지 않은 외부인 출입 방지 등 안전관리
호실점검 시기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정기호실점검 : 학기 중 2회 이상 ▪ 특별호실점검 <ol style="list-style-type: none"> ① 주변 호실 또는 호실 내 민원이 발생하는 경우 ② 순찰 중 필요하다고 판단될 경우 ③ 퇴사 또는 호실이동 시 ④ 입사개시일 1일 전 전체 호실 점검
호실점검 절차	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 호실점검 시 입사자가 재실한 상태에서 실시하는 것이 원칙이나, 학생생활관에서 지정하는 호실점검 일시에 입사자가 모두 호실에서 대기하는 것이 현실적으로 불가능하므로 입사자의 편의를 위하여 아래와 같은 절차로 호실점검을 진행함 <ol style="list-style-type: none"> ① 학생생활관 홈페이지 공지사항에 정기 호실점검 실시 안내문 공지 <ul style="list-style-type: none"> - 점검기간, 점검방법 및 점검내용 공지 ② 공지된 점검기간 중 불시에 점검 실시 ③ 생활지도조교가 각 호실을 직접 방문하여 호실 내 모든 물품 확인 및 호실 상태 점검(입사자가 부재중인 경우에도 호실에 출입하여 점검 실시) ④ 생활수칙 위반 사항에 대하여 벌점기준표에 따라 벌점 부과 및 벌점 부과여부 안내
호실점검 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사자 신분 확인 ▪ 호실 전반적인 내부상태 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 생활관 내 흡연, 허용되지 않은 전기제품, 음주, 청소 상태, 취사, 음식물 취식 등 ▪ 허가되지 않은 호실 반입금지 물품 수거 <ol style="list-style-type: none"> ① 음식물 : 섭취가능한 음식물은 반환하지 않고 성동희망푸드뱅크에 기부하며, 성동희망푸드뱅크 홈페이지 식품제공현황에서 기부내역 확인 가능 (단, 상하거나 유통기간이 얼마 남지 않은 경우 폐기 처리) ② 주류(빈병 포함) : 폐기 처리 ③ 전열기 등 전기제품 : 퇴사 시 반환 (호실에 보관하지 않는 조건으로 희망하는 때 반환)

5 자주하는 질문사항

생활관 주차안내	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활관 거주하는 학생이 주차를 원할경우 교내 주차장을 이용해야 함 ▪ 관내 주차장은 행정업무차량 및 입주업체, 납품업체등이 주차하는 공간으로 장애학생을 제외한 일반 관생의 주차를 불허함(위반시 견인조치) ▪ 제7학생생활관은 주변 여건상 차량 이용시 극심한 교통 혼잡으로 일대 교통이 마비되어 생활관 접근이 불가할 것으로 예상되므로 학생들의 안전을 위해 차량 이용이 어려움
짐보관소 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 짐보관소를 운영할 공간이 없으므로 짐보관소는 운영하지 않음
입사자 짐 배송	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사자의 짐은 생활관 입사등록 신청일에 직접 지참하는 것을 원칙으로 하나 부득이하게 생활관으로 배송해야 할 경우 별도의 보관장소가 없으므로, 본인의 입사등록예정일에 맞춰서 도착될 수 있도록 짐을 배송하여야 함 → 배송된 짐은 각 생활관 로비에 배송된 채로 비치되며, 짐 분실 시 학생생활관에서는 책임지지 않음 (로비공간이 매우 협소하므로 1인당 2-3박스 이내로 배송 요망) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>주소 :</p> <p>1) 2생활관 권역 (제2학생생활관/한양테크노숙사/개나리관/한누리관) (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222번지 한양대학교 (거주생활관명, 배경호실, 성명)</p> <p>2) 7생활관 권역 (제6학생생활관/제7학생생활관) (04761) 서울특별시 성동구 살곶이2가길 51 한양대학교 (거주생활관명, 배경호실, 성명)</p> <p>[작성 예] (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222번지 한양대학교 제2학생생활관 201호, 김한양</p> </div> <p>※ 택배는 배송 즉시 찾아가는 것이 원칙이며 택배 보관기간 초과시 벌점이 부과될 수 있음</p>
입사자 외 생활관 출입불가	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활관은 원칙적으로 입사자 외 외부인 출입 금지 - 제2학생생활관의 경우 1층 로비까지만 출입 가능(스피드게이트 입장 불가) ▪ 허용되지 않은 공간에 외부인 동반 시 벌점 10점 또는 20점 부과 (강제퇴사, 재학 중 입사 불가) ▪ 제 2학생생활관 1층 로비 및 식당은 외부인 출입 허용
생활관 출입시간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 출입시간 : 24시간 ※ 통금시간은 운영하지 않으며, 따라서 별도의 외박 신청은 접수 받지 않음 ※ 단, 야간에 생활관을 출입하는 경우, 수면 중인 룸메이트 및 다른 학생들을 위하여 생활관 전체 공간에서 정숙해야 함
출입방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활관 출입 : 학생증 태그 (모바일 학생증 사용 가능) ▪ 호실 출입 : 출입카드 태그 혹은 번호키 사용
벌점 제도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활관 거주 관생을 대상으로 벌점 제도를 운영하며, 벌점이 15점을 초과할 경우 강제퇴사 처리되므로 입사 관생은 사전에 규정을 숙지하기 바람 ▪ 강제퇴사 관생은 생활관 규정에 따라 5일 내 퇴사해야 하며 추후 생활관 입사지원이 지정된 기간동안 불가함 (상세 내용 벌점기준표 참고)

<p>호실 청소</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사자들은 본인이 거주하는 호실을 직접 청소해야 하며, 항상 청결을 유지해야 함 ▪ 퇴사시 본인이 거주하는 호실을 깔끔히 청소하여 다음 거주 관생이 청결한 환경에서 거주할 수 있도록 해야하며 청소 미비시 퇴실 처리 불가 및 벌점 부과 																												
<p>세탁실 이용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이용 권장 시간 : 08:00 ~ 22:00 * 22시 이후 세탁실 이용시 소음으로 타관생에게 큰 피해 ▪ 공용 세탁기 및 건조기 : 앱 설치 후 모바일 결제를 통한 유료 사용 → 드럼세탁기(700원), 건조기(1,200원) <table border="1" data-bbox="475 398 1265 813"> <thead> <tr> <th rowspan="2">이용 권장시간</th> <th rowspan="2">생활관명</th> <th rowspan="2">설치장소</th> <th colspan="2">사용료</th> </tr> <tr> <th>세탁기</th> <th>건조기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">08:00~22:00</td> <td>제1학생생활관</td> <td>1~5층</td> <td rowspan="7">700원</td> <td rowspan="7">1200원</td> </tr> <tr> <td>제2학생생활관</td> <td>2~10층</td> </tr> <tr> <td>제3학생생활관</td> <td>지하 1층~5층</td> </tr> <tr> <td>제5학생생활관</td> <td>2~12층</td> </tr> <tr> <td>제6학생생활관</td> <td>지하 2층</td> </tr> <tr> <td>제7학생생활관</td> <td>지하 2층</td> </tr> <tr> <td>한누리관</td> <td>지하 1층</td> </tr> <tr> <td>개나리관</td> <td>지하 1층</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 세탁기 사용에 필요한 용품(세제 및 섬유유연제 등)은 개인적으로 준비 	이용 권장시간	생활관명	설치장소	사용료		세탁기	건조기	08:00~22:00	제1학생생활관	1~5층	700원	1200원	제2학생생활관	2~10층	제3학생생활관	지하 1층~5층	제5학생생활관	2~12층	제6학생생활관	지하 2층	제7학생생활관	지하 2층	한누리관	지하 1층	개나리관	지하 1층		
이용 권장시간	생활관명				설치장소	사용료																							
		세탁기	건조기																										
08:00~22:00	제1학생생활관	1~5층	700원	1200원																									
	제2학생생활관	2~10층																											
	제3학생생활관	지하 1층~5층																											
	제5학생생활관	2~12층																											
	제6학생생활관	지하 2층																											
	제7학생생활관	지하 2층																											
	한누리관	지하 1층																											
개나리관	지하 1층																												
<p>음식물 취식 · 보관</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생 식당 등 허가된 공간 외에서의 취식 금지 ▪ 음식물은 호실에 보관 및 취식할 수 없으며 거주중인 생활관의 공용냉장고/실온식품 보관장에 보관 ▪ 공용냉장고/실온식품 보관장 사용방법 <ol style="list-style-type: none"> ① 학생생활관 행정팀 방문하여 식품보관용 보관백 수령 - 1인당 배부 수량 : 냉장고용 1개 / 냉동고용 1개 / 실온식품 보관장용 1개 ② 식품보관용 보관백에 필수기입사항 기입 ③ 본인이 거주하는 생활관의 공용냉장고/실온식품 보관장에 보관 ④ 보관 시작일을 기준으로 30일 이내에 보관된 음식물 비우기 (보관기간 초과시 벌점부과) 																												
<p>우편물 수령</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일반우편물은 각 생활관 로비의 우편함에 꽂아두니 우편함에서 수령 ▪ 소포 및 택배는 택배실에서, 등기우편은 학생생활관 행정팀 또는 사감실에서 수령 (등기우편 수령은 본인만 가능하며 수령시 신분증 필요) 																												
<p>식권 문의</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 식권 관련 업무 담당 및 문의 답변 - 제2학생생활관 식당 : 제2학생생활관 영양사실 ☎ 02-2220-1428 																												
<p>전열기 사용 금지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과열 및 화재위험으로 생활관의 호실 내에서는 전열기의 보관 및 사용 절대 금지 (전기매트 및 담요(의료용 포함)의 사용을 금하며 온수매트 등으로 대체 사용 권장) (건식/습식 다리미의 호실 내 보관 및 사용이 금지되어 있음에 유의 요망) 																												
<p>다리미 · 청소기 대여</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 다리미는 거주중인 생활관의 경비실에서 대여 가능하며, 지정된 다리미실에서 사용 후 경비실에 반납 (단순 사용 목적이더라도 호실 반입 불가, 한누리관은 개나리관에서 대여) ▪ 청소기는 각 생활관 행정팀에서 대여 가능 																												
<p>음주 및 흡연 금지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 생활관 전체 공간 내에서의 음주 및 주류 보관 금지 (무알콜주류 및 빈병 포함) ▪ 생활관은 건물전체가 금연구역으로 지정되어 있으므로 생활관 건물 밖의 흡연구역으로 지정된 장소에서만 흡연 가능 																												

IX. 생활수칙 준수 안내

1 반드시 숙지해야 하는 중대 금지사항

1-1 위반 시 5일 이내 강제퇴사되는 사항

- ① 생활관 실내에서 **담배**를 피는 행위
(전자담배 포함, 사용한 전자담배 공초 발견시 흡연으로 간주)
- ② **외부인(이성)** 거주구역 출입
- ③ **호실양도 · 명의도용**
- ④ 생활관 내 **절도, 폭행, 도박** 등 비도덕적 행위
- ⑤ **인화물질(전열기 및 화재의 위험이 있는 발화/가연성 물질), 취사도구, 반입금지 의약품**
보관 (전기담요, 전기/라면포트, 캔들, 후라이팬, 접시, 도마, 수면제, 마취제, 마약류 등)
- ⑥ 누적 벌점이 15점 이상인 관생
- ⑦ 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자

1-2 위반 시 벌점이 자주 부과되는 사항

- ① 생활관 내 **음주 및 주류(무알콜 주류 포함) 보관** (10점)
- ② 호실 내 **음식물 보관 및 취식** (5점)
- ③ 호실 **청소상태 불량** (3점)
- ④ 복도에 **건조대, 우산, 신발** 등 물건 비치 (1점)
- ⑤ **공용냉장고/실온식품 보관장** 보관기간 초과 (1점)
- ⑥ 시설물 **훼손(접착 후크 및 스티커 부착 등)** (5점)
- ⑦ 공용냉장고 보관 **음식물 관리 불량**(3점)
- ⑧ **택배 보관기간** 초과 (2점)

1-3 방치된 자전거 및 전기자전거(전동킥보드 포함) 수거

- **자전거 및 전기자전거(전동킥보드 포함, 정격출력 0.59kW 미만)**는 반드시 실외 전용 거치대(충전소)에 보관하여야 하며, **매 학기 네임택을 재발급 받아 부착하여야 함.**
- 네임택 미부착 또는 기간이 지난 네임택이 부착된 자전거 및 전기자전거 등에 대해서는 수거후 약 6개월간 분리 보관하며 이후 교내 관재팀으로 수거될 수 있음.

2 생활수칙위반 벌점기준표

구분	내용	벌점
생활관 출입	① 이성 간 생활관(층) 출입(관생 및 외부인 모두 벌점 부과) 또는 호실 양도·명의 도용	20
	② 동성 외부인 동반 출입	10
	③ 다른 관생의 호실에 무단 출입 또는 출입으로 인한 민원 발생 시	10
	④ 임시출입카드 또는 호실출입카드 기간 내 미반납 시	2
	⑤ 스피드게이트 무단 통과(학생증 태그 없이 통과 또는 타인의 학생증으로 출입)	1
생활관 질서	① 생활관 내 절도, 폭행, 도박 등 비도덕적인 행위	20
	② 생활관 실내 흡연	15
	③ 생활관 내 음주 및 음주로 타인에게 피해를 주는 행위·생활관 내 주류보관(무알콜주류 및 빈병 포함)	10
	④ 생활관 퇴사절차 없이 무단퇴사, 호실청소 미비 또는 호실 내외에 물건, 쓰레기 등 방치	10
	⑤ 온·오프라인 게시판에 불쾌감을 유발하거나 허위사실 유포 등 비도덕적인 게시물 등록	5
	⑥ 생활관 업무 관련 지시불이행(경고조치 행위 반복 등), 폭언, 폭행 및 불손행위	5
	⑦ 화재대피훈련 미이수	5
	⑧ 정규 퇴사신청 신청을 기한 내 입력하지 않은 경우	3
	⑨ 소란, 소음 등으로 타인에게 피해를 주는 행위(벤치, 주차장 등 생활관 전체 공간 포함)	3
택배 이용	① 택배실 내 개인물품 무단 보관(택배물, 생수 등 하나씩 꺼내 사용하는 경우)	3
	② 택배 보관기간 초과(일반 택배 7일, 신선 택배 3일)	2
생활관 환경	① 반려동물을 키우는 행위(개, 고양이, 햄스터 등)	10
	② 호실, 휴게실 또는 독서실 음식물 보관 및 취식(빈 컵라면 용기 등 취식 흔적 포함)	5
	③ 호실 청소상대 불량(호실 내 신발 착용 등)	3
음식물 보관	① 공용냉장고/실온식품 보관장 보관 음식물 관리 불량(상하거나 악취 발생 등)	3
	② 공용냉장고/실온식품 보관장 보관팩 미사용 또는 보관기간 초과, 보관팩 개수 초과 사용	1
생활관 시설	① 공공기물 고의 파손 및 낙서, 게시·공고물 훼손, 호실 비품 외부 반출	5
	② 복도에 건조대, 우산, 신발 등 물건을 두는 행위	1
금지물품 반입	① 취사기구, 인화물질, 반입금지 의약품 등 생활관 내 반입 금지 위험 물품의 반입(학생생활관 홈페이지 반입 금지 물품에 명시)	15
	② 개인 인터넷공유기 반입 및 사용(스위칭허브 및 WiFi 증폭기 포함)	5
기타	① 학생생활관 업무 관련 공지문에 기재된 절차 미준수(호실점검 부재사유서 미제출 등)	공지된 벌점

- 호실출입카드 및 임시출입카드 분실 시 변상 비용 10,000원
- 공공기물 고의 파손 및 낙서, 게시·공고물 훼손, 호실 비품 외부 반출 시 실비 변상

※ 생활지도조교는 행정팀의 위임을 받아 업무를 대리 수행하여 교직원과 동등한 지위에 있으며, 생활수칙 위반 사항에 대하여 벌점기준표에 따라 벌점을 부과할 수 있고, 상황에 따라 재량적으로 벌점을 추가로 부과할 수 있음.

※ 조치사항

- ① 누적벌점 20점 이상 : 5일 이내 강제퇴사 및 퇴사학기 제외하고 2개 학기 입사 불허 (벌점 부과시기에 따라 3개 학기까지 제한)
- ② 누적벌점 15점 이상 : 5일 이내 강제퇴사 및 다음 학기 입사 불허 (벌점 부과시기에 따라 2개 학기까지 제한)

※ 벌점누적기간

1년(조회일을 기준으로 금학기+직전학기)

X. 기타 유의사항

- ① 합격/입사등록을 완료한 후라도 제출한 서류가 허위 기재, 위(변)조 또는 사실과 다름이 판명되는 경우에는 고의성을 불문하고 합격 및 등록이 취소됨
 - ② 이번 정규입사에 선발된 학생이 입사등록 전에 누적벌점 15점을 초과하는 경우 합격이 취소됨
 - ③ **입사자격에 하자가 발생하는 경우에는 선발/등록이 취소됨 (입사 후에도 즉시 퇴사조치 함)**
 예) 복학예정자가 복학을 하지 않은 경우, 입사 선발된 후 휴학하는 경우, 등록금 미납부로 제적되는 경우, 입사신청/선발 이후에 학업연장재수강, 학사학위취득 유예, 수료, 자퇴, 제적 등 학적변동이 발생한 경우 등
- ※ **입사자격에 하자가 발생하여 선발이 취소되는 경우에도 생활관비는 [생활관비 환불기준]에 따라 환불이 되므로 본인의 학적변동이 발생한 경우 지체 없이 입사포기혹은 중도퇴사 신청을 하여야 함**
- ④ **입대휴학, 병가휴학 이외에 입사개시일 이후에 중도퇴사하는 경우 2027학년도 1학기 입사신청이 제한됨**
 - ⑤ 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 학생생활관 운영규정 등 관련 규정에 의함
 - ⑥ 입사 모집/선발 관련 문의처 : 업무시간(10:00~17:00), 점심시간 제외(12:00~13:00)

서류접수/선발 담당부서	근무시간	
소속 단과대학 행정팀 (11페이지 참조)	학기 중	평일 08:30~17:00
	방학기간	평일 10:00~17:00

- ⑥ 입사등록(입사) 문의 : 담당부서의 근무시간에만 답변 가능 (상기 근무시간과 동일, 제1학생생활관 제외)

기숙사유형	생활관명	담당부서	전화번호
대학직영 기숙사	제1학생생활관	제1학생생활관 사감실 (평일 14:00~21:00)	☎ 02-2220-1884
	제2학생생활관 테크노숙사 개나리관 한누리관	제2학생생활관 행정팀	☎ 02-2220-1471
	제6학생생활관 제7학생생활관	제7학생생활관 행정팀	☎ 02-6219-2203
행복기숙사	제5학생생활관 (행복기숙사)	제5학생생활관(행복기숙사) 행정팀	☎ 02-6216-1991

- 학생생활관 행정팀 운영시간 : 평일 08:30~17:00 (학기), 10:00~17:00 (방학)
- 1생활관 (사감실) 생활지도조교 근무시간 : 평일 14:00 ~ 21:00
- 2~7생활관 (행정팀) 생활지도조교 근무시간 : 평일 17:00 ~ 23:00, 주말/공휴일 10:00~23:00