

현장실습(HY-WEP) 안내 자료

2022 1학기, 여름학기(연계)

작성일: 2021.12.30.



한양대학교 현장실습지원센터

<https://hywep.hanyang.ac.kr/>

현장실습 운영 일정

2022-1학기 또는 여름학기(연계) 모집 진행

2022-1학기 및 여름학기(연계) 현장실습 운영 일정

현장실습 지원방법 : <https://hywep.hanyang.ac.kr/> 로그인 → 기업 목록 확인 후 신청

- (1차 일정)재학생은 1.6(목)~1.31(월) 까지 온라인 접수 신청 → 신청시점 이후 바로 선발 전형 시작
* 1차 일정 진행 후 추가 모집 진행(~2.18 까지)
- 기관은 한번에 1개씩 지원 가능하며, 탈락 시에 다른 기관에 지원할 수 있음
- 서류전형과 면접 등 전형 중 관련 사항은 기관에서 직접 진행하며, 기관에서 학생에게 직접 연락



일정	내용	비고
1.4. ~	실습기관 접수	
1.6.~1.31.	(1차 일정) 재학생 접수 및 선발 과정	최종 선발 후 HY-WEP 마이페이지에서 수강신청 버튼클릭
~ 2.18.	(추가 일정) 재학생 추가 접수 및 선발	
2.21. ~ 25.	선발생 대상 온라인 사전교육	기간 중 택 1/참여필수
3.2.~6.21.	1학기 실습기간(약 16주 이상)	기관마다 기간 다름
6.22.~8.31.	여름학기 실습기간(8주 이상)	여름학기 연계 시 진행

여름학기 연계 모집 기관은 기관별 모집 공지 참조!

실습 신청에서 최종 보고서 작성까지

- 각 단계마다 해야 할 사항을 현장실습센터에서 학생에게 이메일/문자 등으로 공지함

신청 / 선발

실습 신청 / 선발 과정 (<https://hywep.hanyang.ac.kr>)

수강신청

HY-WEP 마이페이지에서 수강신청 버튼 클릭

사전교육

기간 중 하루 현장실습센터 사전 교육 예정(온라인 대체)

출근

[출근 첫날]

3자 협약서 서명(학생-기관-학교)

첫 출근 확인 버튼 클릭(<https://hywep.hanyang.ac.kr>)

주간보고서
작성

매주 금요일마다 실습 주간 보고서 작성
(<https://hywep.hanyang.ac.kr>)

최종보고서
작성

실습 종료 시 실습 최종보고서 작성
(<https://hywep.hanyang.ac.kr>)



현장실습에 대해

왜 현장실습을 하나요?

현장실습을 하는 이유는 무엇인가요?

- ✓ 학교에서 배운 지식의 직업 현장 활용 기회
- ✓ 직업 역량 확인, 진로 가능성 탐색
- ✓ 취업으로의 원활한 이행 발판 마련



염동우 기자

유영만 한양대 교수

공부는 진로탐색과 연결돼 있다. 그는 "좋아하는 것을 찾으려면 시행착오를 겪을 수밖에 없다"며 "다양한 경험이 없다면 자기가 좋아하는 것을 절대로 찾을 수 없다"고 강조했다.

조선일보 2016.12.

현장실습 경험 의견

진로준비를
위한 자기 성찰

일하고자 하는 분야에 대한 전문지식이 아직까지 많이 부족한 것을 인식

현직자와의
만남

현직 근로자들과 생활을 해봄으로써 무엇을 해야 하는지 생각하게 됨

직업에 대한
현실적인 시각
경험

실제적인 직장 상황을 보고, 현실적 시각으로 진로 의식을 갖게 됨



전공 및 진로
시야 확대

막연하게 생각하고 있던 진로분야를 직접 체험하여 동기 부여 후 학업 복귀

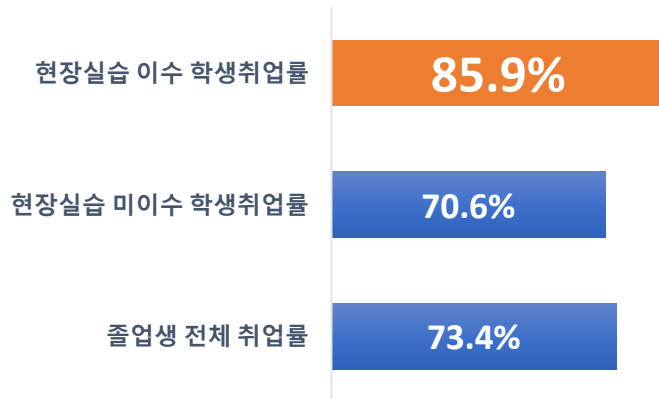
우선 순위 파악

진로를 선택함에 있어 자기에게 우선이 되는 핵심요소를 생각하게 됨

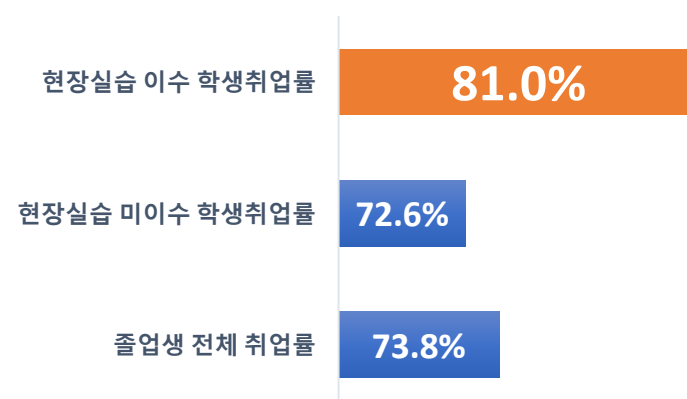
현장실습 경험 학생의 취업률

- 현장실습을 이수한 학생의 취업률이 전체 학생 취업률 대비 **높음**
 - 2019.12 기준 : 약 12%, 2020.12 기준 : 약 8% **높음**
- 자기 주도적 커리어 관심과 개발이 취업률에 영향을 주는 것으로 판단됨

2019 기준



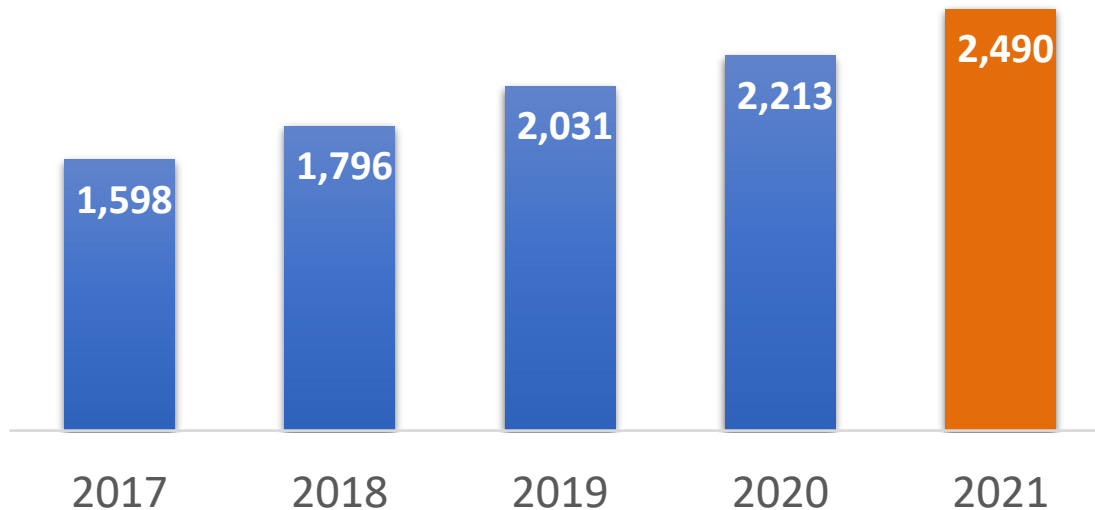
2020 기준



최근 5년간 현장실습 신청 학생 추이

- 한양대(서울) 현장실습 신청 학생은 5년간 연평균 11% 증가
- 취업 경쟁력과 진로 탐색에 필수가 되어 가고 있음
- 참여 기관 지속 증가(*2021년 기준 378개 기관)로 실습 다양성 증가

5년간 현장실습 신청 학생 수 추이



현장실습 신청

신청하기 전에 알아보자

2022 - 1학기 현장실습 신청 자격(학기대체)

학기대체 현장실습의 경우



- 학기대체란 : 졸업 요건 학기를 ' 현장실습 ' 학기로 대체하는 개념
- 졸업 시 까지 현장실습 영역에 의한 학점취득은 총 18학점을 초과 할 수 없음
- 취업 및 창업 상태에 있거나, 실습기간과 중복되는 타 프로그램을 이수하는 학생 신청 불가
- **자격 : 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료생**
- **2022년 1학기 '학기대체' 수강 불가 사례 예시(아래 중 하나 해당되면 불가)**
 - 1) 2022-1학기가 학업연장학기임 : 수업연한 8학기 이내인자(건축학부는 10학기 이내)만 가능
 - 2) 2021-겨울학기까지 졸업요건을 완성하고, 학사학위취득유예(졸업유예) 신분 예정 : 학사학위취득유예생은 불가
 - 3) 2021-겨울학기까지 현장실습이수학점을 18학점 완성: 졸업시까지 현장실습 최대 이수 가능학점은 18학점
 - * 1학기/2학기 학기대체 현장실습은 최대 15학점 까지 부여됨 * 계절학기는 3학점 부여됨
 - 4) 2022-1학기에 휴학생 신분 예정 : 재학생 신분으로만 가능
 - * 단, 휴학생이더라도(또는 휴학신청을 했더라도) 2022년 3월 1일 이전까지 재학생으로 복귀하면 가능
 - 5) 2022-1학기 이전에 최소 4학기(편입생은 1학기)를 수료하지 않음 : 최소 4학기(편입생1학기) 수료해야 가능
 - 6) 2022-1학기 이전에 '학기대체' 장기현장실습을 이미 이수한 자
 - * '학기대체' 현장실습은 재학 중 1회만 가능, 다만 4+1 장기현장실습은 이와 별도로 2회 까지 가능
- FAQ : (질문)2021-겨울학기까지 현장실습 취득학점이 6학점 입니다. 1학기 현장실습은 15학점까지 부여되는 것으로 압니다. 1학기 현장실습을 이수하면 저는 현장실습 총18학점이 넘게 되는 것 같은데 수강이 가능할까요?
- (답변) 2022-1학기 현장실습이수 학점을 학과와 상의하여 12학점 이내로 조정하시면 됩니다.(6학점 + 12학점 =18학점)

2022 - 1학기 현장실습 신청 자격(선택형4+1)

선택형4+1 현장실습의 경우



- 선택형 4+1이란
 - 학기대체와는 달리 졸업 요건 학기에 포함되지 않는 '추가 학기' 개념
 - 선택형 4+1에서 취득하는 학점(전공심화 10학점)은 성적표에는 표기되지만, 졸업 요건 학점에 포함되지 않음
 - 등록금 없음 (수수료 20만원 납부)
- 자격 : 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료생
- 4+1학기 이수 후에는 정규학기(학업연장학기 포함)가 1학기 이상 남아 있어야 함
- 2022년 1학기 4+1 수강 불가 사례 예시(아래 중 하나 해당되면 불가)
 - 1) 2021-겨울학기까지 졸업요건을 완성하고 학사학위취득유예(졸업유예) 신분 예정 : 학사학위취득유예생은 불가
 - 2) 2022년 8월 졸업 자격이 생기는 자 : 4+1 수강 후 정규학기(학업연장학기 포함)가 최소 1학기 이상 남아있어야 함
 - 3) 2022-1학기에 휴학생 신분 예정 : 재학생 신분으로만 가능
 - * 단, 휴학생이더라도(또는 휴학신청을 했더라도) 2022년 3월 1일 이전까지 재학생으로 복귀하면 가능
 - 4) 2021-2학기까지 최소 4학기(편입생은 1학기)를 수료하지 않음 : 최소 4학기(편입생1학기) 수료해야 가능
- FAQ : (질문) 현재까지 현장실습이수학점이 18학점 인데, 4+1은 수강 가능한가요?
- (답변) 네, 4+1 현장실습 학점은 졸업요건 현장실습학점에 포함되지 않으므로 가능합니다.

2022 여름학기 현장실습 신청 자격



- 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료생
 - * 계절학기 현장실습은 **휴학생도 수강 가능** (1학기, 2학기 현장실습은 휴학생 수강 불가)
 - * 2022-2학기 **학업연장 재수강 예정자도 신청가능**
 - * 2022년 8월 졸업예정자는 참여 불가
 - * 2022-1학기에 졸업요건을 완성한 학사학위취득유예자(졸업유예자)는 참여 불가
 - * **2022 1학기+여름학기 연계실습 지원하는 경우, 여름학기 현장실습 수강 자격이 되는지 검토 필수**
- 졸업 시 까지 현장실습 영역에 의한 학점취득은 총 18학점을 초과 할 수 없음
- 취업 및 창업 상태에 있거나, 실습기간과 중복되는 타 프로그램을 이수하는 학생 신청 불가

실습 기관 선택 시 고려할 사항

진로 설계를 함에 있어서 도움이 되는 요인들 입니다.

자기 흥미, 적성, 진로 목표에 적절하게 맞는 기관을 선택하기 바랍니다.

- 취업 시에는 실습 기관보다 실습한 경험 내용이 중요할 수도 있습니다.
- 실습 직무를 통해 쌓은 경험으로 본인만의 스토리를 만들어 보세요.
- 따라서 실습기관으로서 대기업보다, 원하는 직무 경험을 쌓아볼 수 있는 기관 또한 중요합니다.
- 실습의 소중한 기회를 최대한 활용하시기 바랍니다.

- ✓ **명확한 직무(업무) 계획이 있는가**
- ✓ **담당 관리자에게 적절한 업무 지도/피드백을 받을 수 있는가**
- ✓ **실무 참여 기회가 제공되고 있는가**



기관에 대한 실습 후기 보기

- <https://hywep.hanyang.ac.kr> - 로그인 - 실습후기

※ 지난 학기 까지 실습한 학생들의 각 실습 기관에 대한 후기 보기 가능



MY PAGE • 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태 :

진행중

▼

년도 :

선택

▼

실습구분 :

2020년도 여름학기 단기 현장실습

(2020년 08월 29~2020년 09월 31)



2020년도 1학기 장기 현장실습

(2020년 03월 02~2020년 06월 30)



2020년도 4+1 1학기 4+1 현장실습

(2020년 03월 02~2020년 06월 30)



지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	면접/선발여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인
1차	작성완료	신청	-	-	-	-	-	-	-

공지사항	MCPE
2020년도 여름학기 단기 현장실습생 세부 참여방법 안내	2020-04-21
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '선발생' 필수 <사전교육 & 서류제출> 안내(학기대체 &...	2020-02-24
2019학년도 겨울학기 현장실습 <실습생> 종료안내	2020-02-17
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '선발생' 필수 <사전교육 & 서류제출> 안내(학기대체 &...	2020-02-10
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '대용그룹' 실습생 2차 모집 / 2월 18일 23시까지	2020-01-29
2020학년도 1학기 장기 현장실습 ICT학점연계프로젝트 인턴십(국내과정) 2차 신청 안내 / 2...	2020-01-29



현장실습지원센터 정보

한양대학교 현장실습지원센터

☎ : 02-2220-2092, 2094, 2095

실습후기

전공

경영학부

실습기업명

실습내용

채널조정부는 각 영업채널의 급여(수수료), 상품의 리스크, 판매 실적 등을 전반적으로 관리하는 부서입니다. 우선적인 업무는 소속된 FC(설계사)들의 사업 소득 연말정산이었습니다. FC는 저희 회사에 소속은 되어있고 사업소득은 연말정산 공제항목 및 방식이 다르기 때문에 업무 투입 전 인수인계를 확실하게 받고 업무에 있어서 발생하는 환수건에 대해서 서류 및 엑셀정리 작업을 한 후 최종적으로 관련서류를 스캔하여 전산에 반. 수수료를 돌려받는 것입니다. 회사입장에서는 당연한 행위이나 각 설계사 입장에서는 받았던 돈을 돌려주는 습니다.

실습결과 및 소감

면접에 합격했을 때, 회사라는 집단에 소속되어 일을 하게 된다는 것에 큰 설렘을 느꼈으나 입사일이 다가올 습니다. 업무를 시작하면서 꼼꼼한 인수인계와 질문시 상냥한 답변에, 회사에 적응하고 업무를 수행하는데 ; 니다. 추후에 누구든지 해야할 사안입니다. 환수업무를 하면서 개인회생, 파산 등 저와 직접적인 관련은 없는 질문하면서 사고의 폭을 확장할 수 있었습니다. ABL의 부서분위기는 다소 조용했기에 상호 긴밀한 교류는 C

후배들에게 하고싶은말

ABL에서 회사생활을 하며 장점과 단점을 나열해드리겠습니다. 장점 1. 인턴 매우 문화 -전반적으로 인턴이 우를 제외하곤 1~2회 정도만 사비로 식사를 했고 나머지는 직원분들께서 챙겨주셨습니다. 다가가기 어려워 ; 있습니다. 제가 근무했던 부서 기준으로 는 채용시 인턴이 투입되어야 할 업무를 미리 파악 후 인턴에게 부여 ; 니다. 업무가 처음이었기에 다소 애매한 부분이 많아 개인적으로 질문한 경우도 많았는데, 상냥하게 잘 알려 ; 되근시간이 아니므로 PC가 자동으로 통제 되기 때문에 눈치보지 않고 퇴근할 수 있습니다. 타사의 경우 아직 ; 다. 단점 1. 정확한 수행업무 -업무가 정해져 있고, 해당 업무에서도 인턴의 비중은 크지 않습니다. 때문에 스 ; 군연형대 -저는 큰 문제가 되지는 않았으나 직원분들이 먼저 꺼내주신 문제입니다. 연형대가 많이 높습니 ; 인연기에 생각이 다를 수 있습니다. 생각이 나는 단점은 이점 두이며, 개인마다 느끼는 부분이 다르기 때문 ;

현장실습 지원 혜택

지원금, 보험

현장실습지원비(2022 기준)

기관지원금

최저임금의 75%

(2022년기준 세전 약 144만원)이상

* 세액은 소득유형 처리방법에 따라 33%~88%
경우에 따라 그 이상도 가능

+

대학지원금

월 40만원

* 2022.1. 기준으로 변경 시 재공지



- 실습지원비는 현장실습의 원활한 수행 및 장려 등을 위하여 학생에게 제공하는 임금성격이 없는 지원금

현장실습 보험

대학

현장실습
상해보험가입

+

기관

산재보험 가입



- 교육부 '대학생 현장실습 운영규정' 에 따라 실습생의 안전을 위해
현장실습보험을 가입함



한양대학교 현장실습체계

학기대체 / 계절학기 / 선택형 4+1

한양대학교 현장실습 체계

- 학기대체 (장기현장실습) / 계절학기 현장실습 / 선택형4+1(장기현장실습)
 - 신청자격 : 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료(예정)생
 - * 장기현장실습(1학기, 2학기)은 '재학생'으로서만 수강 가능('계절학기' 현장실습은 '휴학생'도 수강 가능)
 - * 졸업유예(학사학위취득유예)자는 수강 불가
- 현장 실습 학점은 Pass(P) 또는 Fail(F) 로 부여
- 졸업 시 까지 현장실습 학점은 최대 18학점 까지 이수 가능
 - 단, 4+1학년제는 현장실습학점과 관계 없이 최대 두 학기 이수 가능
- 학기 간 연계하여 실습 가능
 - 예) 2022년 1학기+2022년 여름학기 연계하여 현장실습도 가능

구분	설명	실습기간		접수/선발 시기	인정학점
학기대체	정규 학기를 대체하는 현장실습 (1학기, 2학기)	약 16주	1학기: 3월~6월 2학기: 9월~12월	1학기: 1~2월 2학기: 7~8월	최대 15학점 (전공 학점은 최대 9학점 까지)
계절학기	여름학기, 겨울학기	4주~8주	여름학기: 7~8월 겨울학기: 1~2월	여름학기: 4~6월 겨울학기: 10~12월	일반선택 3학점
선택형 4+1	다른 현장실습과는 별도로 최대 두 학기 까지 이수 가능 (1학기, 2학기)	약 16주	1학기: 3월~6월 2학기: 9월~12월	1학기: 1월 까지 2학기: 7월 까지	(성적표에는 전공심화 10학점으로 표기되지만,) 졸업요건 학점, 학기에 포함되지는 않음

선택형 4+1 제도 안내

- 현장실습은 재학 중 총 18학점까지 제한, 학기대체 장기현장실습은 1회까지만 허용
- 그러나 4+1제도를 이용하면, 최대 두 학기 추가로 현장실습이 가능

선택형 4+1 제도

내용

- 현장실습만을 위한 학기를 추가해서 다님
- 재학 중 최대 두 학기 까지 가능
- 졸업요건 학기 및 학점에는 포함 안됨

4+1 활용 사례

- 김한양 학생은 현장실습으로 18학점을 다 수강하여, 4+1제도를 이용하여 추가로 현장실습을 할수 있었다.
- 이한양 학생은 현장실습으로 전공수업을 더 듣고자, 학기대체 현장실습 대신에, 4+1제도를 이용하였다.
- 박한양 학생은 1학기(학기대체 장기현장실습) + 여름학기(단기현장실습)+2학기(4+1 장기현장실습) 으로 10개월 가량 연속으로 현장실습을 할 수 있었다.
- 최한양 학생은 겨울학기(단기현장실습) + 1학기(4+1 장기현장실습)+여름학기(단기현장실습)+2학기(4+1 장기현장실습) 1년 연속으로 현장실습을 할 수 있었다. 그럼에도 학기대체 장기현장실습을 또 할 수는 기회가 있다.

등록금

- 등록금 없음. 수수료 20만원 납부

자격요건

1. 4학기 이상을 이수하고(편입생은 1학기 이상)
2. 4+1 학기 이수 후에는 정규학기 1학기 이상(학업연장학기 포함)이 남아 있어야 함
3. 학사학위취득유예생(졸업유예자)는 신청할 수 없음



현장실습 학점 인정

실습 이수 시 졸업 요건 학점 부여

학기대체 현장실습(1학기, 2학기) 학점인정

- 현장실습 완료 후 최대 15학점 부여(전공은 최대 9학점까지)
- PASS/FAIL로 처리
- 졸업학점에 포함되는 개념이며, 특정과목을 대체하는 학점이 아님
- 주 전공 기준으로만 인정

실습 완료

[학생] (주간/최종)보고서 완료
[기관] 출석부/평가표 완료

* 제출자료는 학점 심사자료로도 사용

현장실습지원센터
확인

단과대학으로 심사서류 송부

- * 출석 상태 확인
- * 기관평가점수가 최소 60점 이상 되어 함

단과대학
확인

학과 심사 / 학점 결정

- 전공심화/전공핵심/일반선택/일반교양
- 과목별 점수에 대해서는 학생이 학과 방문 상의할 수 있음

학사팀 확인

학점 부여



계절학기 현장실습 학점인정

- 현장실습 완료 후 일반선택 3학점 부여

실습완료

[학생] (주간/최종)보고서 완료
[기관] 출석부/평가표 완료

학사팀 승인 요청

현장실습센터에서
학사팀으로 학점 요청

학사팀 승인

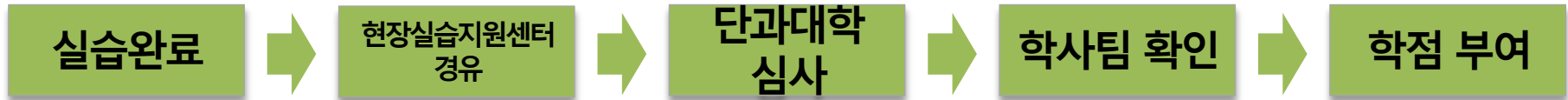
일반선택 3학점 부여



현장실습 학점인정 프로세스

1. 학기대체 장기현장실습 기준

- 현장실습 완료 후 최대 15학점 부여(전공학점은 최대 9학점 까지 인정)
- 전공심화, 전공핵심, 일반선택, 일반교양 으로 인정 가능
- 본인의 학점 부여 사항에 대해서는 각 학과에 문의 가능
 - 예) 전공심화(또는 전공핵심) 학점을 얼마나 받을 수 있는지 등



2. 단기현장실습 및 선택형 4+1 기준

- 현장실습 완료 되면 현장실습지원센터를 통해 학점 처리
- 단기현장실습은 3학점(일반선택)
- 선택형 4+1은 전공심화 10학점이 성적표에는 기재되나 졸업요건 학점에는 포함되지 않음



선발 후 진행 사항

1.수강 신청 2.수강료 납부 3.계좌번호 입력

수강 신청

- <https://hywep.hanyang.ac.kr> – MY PAGE - 수강신청 클릭

※ 선발 시 '수강신청'란에 버튼이 생성됨

MY PAGE • 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다

진행상태 : 진행중 ▼

2020년도 여름학기 단기 현장실습
(2020년 06월 29~2020년 08월 31)

2020년도 1학기 장기 현장실습
(2020년 03월 02~2020년 06월 30)

2020년도 4+1 1학기 4+1 현장실습
(2020년 03월 02~2020년 06월 30)

지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	면접/선발여부	면접정보	출근정보	수강신청
1차	작성완료	델타텍코리아	무역부문	탈락	보기	보기	-
2차	작성완료	리미지건축사사무소	설계팀	탈락	보기	보기	-
3차	작성완료	신청	-	-	-	-	-



수강신청(학기제)

018-1학기 현장실습부터 교과목으로 운영됨에 따라 아래 내용을 확인하시고 "수강" 신청 바랍니다.
장학금 학점 및 대학보조금을 지원받기 위해서는 필수 사항이며 HY-IN에서 수상신청 내역을 조회하실 수 있습니다.

순번	이수학기	교과목명	학수코드	이수구분	졸업학점 인정여부	관장학과	교육과정	수강신청
1	2017년도 1학기 계절제 현장실습	현장실습(전공핵심)	JOB2001	전공핵심	Y	LINC+사업단 현장실습지원센터	2016-2019	신청
2		현장실습(전공심화)	JOB2002	전공심화	Y	LINC+사업단 현장실습지원센터	2016-2019	
3		현장실습(일반교양)	JOB2003	일반교양	Y	LINC+사업단 현장실습지원센터	2016-2019	
4		현장실습(일반선택)	JOB2005	타전공 (일반)선택	Y	LINC+사업단 현장실습지원센터	2016-2019	

[학점 입력시 주의 사항]

장기현장실습은 최대 15학점 범위내에서 학과의 실사를 통해 학점인정을 받게 됩니다.
장학금으로 최대 이수 가능한 학점 범위는 창업현장실습을 포함하여 18학점 이내입니다.
최종 학기에 참여하시는 경우, 졸업사정 조건을 고려하시어 졸업요건 충족에 문제가 없는지 검토하시기 바라며,
1년 현장실습 이수학점이 6학점 이상인 경우는 장기현장실습 학점인정범위가 축소되는 점 양지하여 주시기 바랍니다.
1년 계절제 단기현장실습 연계를 희망하는 경우 참여학점이 남아 있어야 하는 점 유의하여 주시기 바랍니다.
2년 이상의 실습을 희망하는 경우는 선택된 4+1학년제를 활용하여 참여하실 수 있습니다.
상세한 사항은 현장실습지원센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

수강신청 절차는 인정학점과는 무관한 수강신청내역 반영을 위해 이루어지는 절차입니다. * 진행상태가 수강완료일 경우, 지원센터에서 최종적으로 수강신청 승인하게 되며
수강신청이 정상적으로 처리되었고 HY-IN 등에서 수강내역을 확인하실 수 있습니다.
지원사태가 취소 취소 수강 취소 등 취소로 회화되면 회화상태에 따라 다르니

계좌번호 입력

- <https://hywep.hanyang.ac.kr> – 본인명의 계좌번호 입력 및 통장사본 업로드
- 학교 지급 지원금을 받기 위한 계좌이므로 **정확히 입력**
- 통장 사본 업로드 : 인터넷뱅킹 이미지 파일, 핸드폰 촬영 사진 등도 가능



MY PAGE • 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태 : 진행중 년도 : 선택 실습구분 :

2020년도 여름학기 단기 현장실습 (2020년 06월 29 ~ 2020년 08월 31)	2020년도 1학기 장기 현장실습 (2020년 03월 02 ~ 2020년 06월 30)	2020년도 4+1학기 4+1 현장실습 (2020년 03월 02 ~ 2020년 06월 30)
--	---	--

지원자수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	면접/선발여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인
1차	작성완료	신청	-	-	-	-	-	-	-

공지사항	MORE
2020학년도 여름학기 단기 현장실습생 세부 참여방법 안내	2020-04-21
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '선발생' 필수 사전교육 -> 개별 대체 교육 변경 안내	2020-02-24
2019학년도 겨울학기 현장실습 <실습생> 종료안내	2020-02-17
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '선발생' 필수 <사전교육 & 서류제출> 안내(학기대체 & ...	2020-02-10
2020학년도 1학기 장기 현장실습 '대동그룹' 실습생 2차 모집 / 2월 18일 23시까지	2020-01-29
2020학년도 1학기 장기 현장실습 ICT학점연계프로젝트 인턴십(국내과정) 2차 신청 안내 / 2...	2020-01-28

MY Q&A

계좌번호 입력

실습후기

현장실습 지원센터 정보

한양대학교·현장실습지원센터

☎ : 02-2220-2092, 2094, 2095

계좌번호 등록

은행명 *	<input type="text"/>
예금주 *	<input type="text"/> * 본인 명의에 계좌번호만 등록 가능
계좌번호 *	<input type="text"/> “-” 없이 작성
통장 사본 *	<input type="text"/> 삭제

저장

실습 시 유의사항

중요해요

실습생 필수 수행 내용

- 현장실습을 이수하기 위해 필수적으로 수행

수강 절차 완료

실습시작 전 현장실습 수강신청

(HY-WEP > MY PAGE)

계좌 번호 입력

현장실습 온라인 시스템 에서

학교지원금 수령을 위한

본인 계좌번호 입력



3자협약서 작성

실습 시작 시점에 기업 담당자에게
양식 송부 예정 - 주요 내용 확인 후

3자 협약서 서명

주간보고서 작성

매주 금요일

현장실습 온라인 시스템 에서

주간보고서 작성

종합보고서 및 설문조사 작성

실습종료일까지

현장실습 온라인 시스템 에서

종합보고서, 사진첨부, 설문조사

성실 근무

한양대학교를 대표한다는

자세로 성실 근무

실습 중 문제 발생 시 대처

업무 과다, 부당 대우 등 예상치 못한 상황이 생길 수 있습니다

직장에서 사람(상사 등)과 감정적으로 부딪히지 마세요

필요하다면 상사 또는 주위 동료와 상의해 보세요

민감한 문제이거나 직장 내 상의가 어렵다고 판단되면 현장실습지원센터 연락

현장실습 프로그램은

교육부 ‘대학생 현장실습 학기제 운영규정’에 의해 진행되는 과정



실습 근무 태도

직장 내 호칭, 문서 작성, 이메일, 전화, 태도 등

직장 내 직위와 직책

- 아래는 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 다를 수 있습니다.

- 직위 : 직무에 따라 규정되는 사회·행정적 위치

※ 직위의 일반적 순서 (오른쪽으로 갈수록 더 높은 지위)

- 임원직 : 이사 < 상무 < 전무 < 부사장 < 사장 < 부회장 < 회장
- 일반직 : 사원 < 주임 < 대리 < 과장 < 차장 < 부장
- 기능직 : 사원 < 조장 < 반장 < 직장 < 공장

- 직책 : '직무상의 책임'을 뜻함

※ 직책의 일반적 순서 (오른쪽으로 갈수록 더 높은 지위)

- 파트장 < 팀장 < 실장 < 본부장 < 사업부장 < CEO



- 직위가 오르더라도 직책은 그대로인 경우가 있고, 같은 직책이라도 직위가 다른 경우가 존재한다.



직위, 직책과 관계없이 항상 먼저 인사하는 습관은 긍정적 피드백을 가져옵니다.

직장 내 호칭

- 아래는 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 맞게 대응이 필요합니다.

- 상급자에 대한 호칭

- 기본적으로 '김00 부장님'과 같이 상급자의 성과 이름과 직위를 함께 칭한다.
- 하지만 같은 팀내에서나 직책이 확실한 경우 단순히 '팀장님', '본부장님' 과 같이 직책으로 부르는 것이 낫다.

- 동급자에 대한 호칭

- 직급이 같은 동료 : '박 대리' 또는 '00씨' 와 같이 '성+직위' 또는 '00씨'로 부르면 된다.
- 직함이 없는 입사 선배의 경우 : '000 선배님' 으로 부르면 되는데, 가급적 성까지 붙여 부르는 것이 좋다.

- 하급자에 대한 호칭

- 직책이 있는 경우 : '박 주임'과 같이 '성+직책' 으로 부르도록 한다.
- 직책이 없는 경우 : '00씨' 와 같이 이름 뒤에 씨를 붙여서 부르도록 한다.



- 직급이 더 높은 상사에게 다른 상사를 언급할 때는 '님'자를 빼고 표현이 일반적
 - "과장님, 이것은 김대리가 지시한 사항입니다.(O)
- 하지만 상황이나 사내 분위기에 따라 '김대리님' 이라고 할 수도 있음
 - "과장님, 이것은 김대리님이 지시한 사항입니다.(O)
 - 단, 과도한 존칭은 어색 : "과장님, 이것은 김대리님께서 지시한 사항입니다.(X)
- 문서(서류, 이메일 등)를 작성할 때는 상급자라 하더라도 존칭을 생략한다.
 - (문서 작성 할때) 대리 지시(O), 대리님 지시(X)
 - (대화할 때) 대리님 지시사항입니다(O), 대리 지시사항입니다(X)
- 사물에는 높임법을 쓰지 않는다. - 팀장님, 여기 보고서 있으십니다(X)

전화 예절

- 아래는 예시 사항이므로 부서별 사항에 맞게 대응이 필요합니다.

구분	적절 대응	불만 사례
수신의 신속성	<ul style="list-style-type: none"> 전화벨 5회 이하(연결을 10초 이하) 	<ul style="list-style-type: none"> 본인의 이름이나 소속을 밝히지 않고 바로 용건을 물어본다.
최초인사	<ul style="list-style-type: none"> 팀명+성명(예= 안녕하십니까? **팀 ***입니다.) 최초 인사시 '안녕하십니까?' 팀명과 이름을 정확하게 말하며 인사 	<ul style="list-style-type: none"> 전화하면 '네, 여보세요' 등 이렇게 말하고 인사같은건 없다. '최초인사' 시 본인의 이름을 밝히지 않음
발음의 정확성	<ul style="list-style-type: none"> 팀명, 성명을 정확하게 들리게 함 	<ul style="list-style-type: none"> 모르는 내용을 빠르게 얘기하니까 정확하게 이해를 못하게 된다. 너무 적은 목소리로 응대하여 이름을 듣기 어려움 빠른 속도로 응대하여 이름을 듣기 어려움
경청태도	<ul style="list-style-type: none"> 고객의 문의사항에 대해 집중한다. 고객의 말을 자르지 않고 끝까지 잘 듣는다. 공감적인 경청표현을 한다(고객 맞장구, 언어표현) 	<ul style="list-style-type: none"> 고객문의에 대해 '말 자름' 무슨 말을 하려고 하면 그건~ 이러면서 말을 자른다.
설명태도	<ul style="list-style-type: none"> 정확하고 자세한 설명이 이루어진다. 적극적인 안내나 타 부서의 업무에도 적극적으로 응대한다. 업무 처리가 필요한 곳으로 연결해주며 '00과로 연결해 드리겠습니다' 감사합니다. 연결이 필요한 부서 연락처를 재 안내 후 연결- 마케팅부서 번호는 0012 입니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 문의사항을 해결하는데까지 어느 정도 시간 걸린다고 알려주면 더 좋을거 같다. 문의해서 본인이 모르면 아는 사람이나 담당자를 연결해주는 적극적 태도가 없다. 도움을 얻으려고 전화했는데, 저희 담당이 아니니까 담당부서에 전화하세요 라며 먼저 전화를 끊는다. 전화가 끊겼을 경우에 대비한 전화번호를 안내하지 않음
응대태도	<ul style="list-style-type: none"> 정중한 언어 및 경어 사용이 이루어진다.(낯춤말, 반말, 부적절 용어 No) 음색과 화법진행이 부드럽다(사무적인 어투 NO) 대기상황 및 양해표현이 필요한 경우 상황에 맞는 양해표현을 한다 	<ul style="list-style-type: none"> 너무 빠른 속도 및 부정확한 발음으로 응대한다.
종료인사	<ul style="list-style-type: none"> 한가지 또는 한가지 이상의 인사말을 사용 (예 : 감사합니다. 좋은하루 되십시오 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 상담이 끝나면 저는 '감사합니다~' 했는데 상대방은 '네' 이렇게 말하면 좀 그렇죠. 종료 인사시, '네' 라고만 하고 인사를 시행하지 않음
종료시점	<ul style="list-style-type: none"> 고객이 전화를 끊은 후 전화를 끊는다 	<ul style="list-style-type: none"> 추가 질문할 사항이 있었는데, 아무말도 없이 이미 전화가 끊어진 상태였어요.

이메일 작성 관련

- 아래는 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 맞게 대응

- 기본적인 인사말과 맺음말은 필수

- 이메일 시작 부분에 인사말은 반드시 넣고, 마지막에도 감사 인사하는 것이 바람직

인사말 예시) 안녕하세요? 00팀 박한양입니다.

맺음말 예시) 감사합니다.

박한양 드림



- 제목부터 본문까지 간단 명료 하게

- 상대방도 수많은 업무 메일을 처리하느라 바쁘므로, 제목만 봐도 어떤 내용인지 짐작 가능 하게
- 용건은 두괄식으로 : 무엇 때문에 보내는지 이유를 짧고 분명하게 적고 아래 설명을 하는 형태로
- 본문의 내용은 길어 질때는 1,2,3 과 같은 번호를 붙여서 알기 쉽게 구분하는 것이 좋음
- 메일의 내용이 길어질 때는 별도의 문서를 작성하여 첨부하는 것도 방안

- 읽는 사람의 호흡을 배려

- “OO 하고 OO 해서 OO 하니 OO 합니다 ” 라는 문장보다는 “OO 입니다” 그래서 “문제는 OO입니다” 와 같이 내용 전달이 쉽도록 끊어서 앞뒤 문장간의 관계를 생각하며 작성

- 객관적인 날짜를 기입

- 업무상 날짜와 요일은 구체적으로 적는 것이 좋음 예시) 회의 일시 : 2020년 8월 14일(금) 15:00시

문서 작성 관련

- **사무용 프로그램을 사전에 배워 놓으면 실제 업무에 도움이 됩니다.**

- **엑셀** : DATA를 관리하기 위한 필수 프로그램. 사무에서 주로 쓰이는 함수 등 사용법을 배워놓으면 좋습니다. 학업에서는 많이 사용할 기회가 없기 때문에, 시중에 많이 출판되어 있는 엑셀 관련 도서 또는 유튜브 등을 참조하거나 관련 자격증 취득을 위해 공부하면 도움이 됩니다.

- **파워포인트** : 깔끔하게 만들 수 있으면 좋습니다. 회사에서는 회사 관련 색깔이나 로고, 글꼴 등을 사용하면 좋습니다.
PT 발표 능력은 많은 작성과 발표 경험을 할수록 향상될 것입니다.

- **보고서** : 간결하고 알아보기 쉬운 문장, 1장 내 요약, 알아보기 쉽게 표로 정리하는 능력이 있으면 좋습니다.

상대가 이해할 수준의 숫자, 그래프 등 정량적으로 표현하는 기술도 필요합니다.

읽는 사람의 관점에서 이 문서를 잘 이해할 수 있는지를 생각하고 작성합니다.

서점에 가면 문서 작성, 기획 등에 관련한 도서가 많으므로 읽어보시는 것도 추천합니다.

※ 위 모든 것은 실전에서 사용하는 경험이 있어야 SKILL이 늘 수 있습니다.

(혼자 공부만 하는 것은 한계가 있습니다)



실습 근무 태도

- 회사 유형에 따라 문화가 다르므로, 일반적 참고사항으로 숙지



- 출근 시간은 도착이 아니라 근무 시작 시간
- 기업에 맞는 복장, 바른 자세(언어, 뒷정리 등)
- 변화에 대한 준비 (업무내용이 수시로 변화가능)

- 직급/직책에 대한 이해와 숙지, 바른 호칭
- 업무 시간 내 자리 비움 지양
- 성실하고 적극적인 자세



실습 근무 태도



- 업무 대화는 5W 1H에 의거하여 정확히
- 업무 지시 이해도가 떨어 졌을 때는 혼자 끙끙대지 말고 지시자에게 재확인 (업무에는 기한이 있음)
- 조직이고 성과를 내야 하며 평가되고 있는 중이다

- 회사 정보 보안 : 허락되는 범위 내의 문서 정보만 열람, 별도 허락이 있지 않는 한, 회사 정보 외부 반출 금지
- 상사와 동료에게는 예의를 갖추며 대화
- 처우, 차별 등 실습 환경 관련 문제 : 현장실습센터로 문의



직장 내 성희롱 대처

- HY-IN 로그인 : 한양대학교 인권센터 ‘성희롱 예방 교육’ 영상 필수 수강
 - 명확하게 거부 의사를 표현한다.
 - 행위자에게 행위를 중지하고 사과하도록 요구한다.
 - 사내에 성희롱 문제 해결을 요구한다.
 - 증거자료를 구체적으로 확보한다.
 - 두렵거나, 어찌해야 할지 모른다면 현장실습지원센터로 문의

FAQ

궁금한 사항은 우선 여기부터 읽어보세요

FAQ

구분	Q	A
학점	현장실습은 몇 학점이 부여되나요?	<ul style="list-style-type: none"> 장기현장실습은 장기현장실습을 정상수료 후 각 학과의 심사에 의해 최대 15학점이 부여됩니다. 이중 전공학점은 9학점까지 부여됩니다. 단기현장실습 학점은 단기현장실습 정상 수료 후 일반선택 3학점으로 일괄 부여 됩니다.
학점	현장실습 학점 처리 과정이 궁금합니다.	<ul style="list-style-type: none"> 장기현장실습은 학과의 권한으로 학점이 부여 됩니다. 학과에서는 실습에 들어가기 전에, 해당 학생이 실습을 하게 됨을 확인하고 (학과장 확인서 날인), 실습 후에 현장실습결과를 확인 후 부여 학점(전공심화, 전공핵심, 일반선택, 일반교양)에 대해 검토합니다. 학생이 학점에 대해 협의를 원할 경우 학과와 상의하시면 됩니다.
학점	현장실습 학점 인정조건이 궁금합니다.	<ul style="list-style-type: none"> 당초 약정된 현장실습기간을 완료해야 합니다. 실습기관의 출석부체크와 평가점수를 받아야 합니다. 학생은 HY-WEP 온라인에서 매주 주간 보고서 작성과 실습 종료시점에서 최종보고서를 작성해야 합니다. 위 사항에 대한 심사서류가 학과로 보내져 학점이 부여 됩니다.
학점	현장실습은 몇 학점까지 취득할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> 현장실습 영역에 의한 학점 취득은 졸업 시 까지 총 18학점 까지 가능합니다.
학점	현장실습 학점은 다전공으로도 받을 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> 현장실습의 학점은 제1전공(주전공) 기준으로만 부여됩니다.

FAQ

구분	Q	A
지원금	실습 지원금은 언제 입금되나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 기관지원금과 대학지원금은 각각 별도로 지급됩니다. • 장기현장실습의 경우 학교지원금은 근무한 달의 다음달 중순 경에 입금됩니다. • 단기현장실습의 경우 학교지원금은 단기현장실습이 모두 종료된 달의 다음 달 중순 경에 입금됩니다. • 기관지원금은 매월 지급되는데, 지급일은 각 기관마다 다르므로 기관의 공지를 확인하세요.
지원금	실습 지원금은 얼마 인가요?	<ul style="list-style-type: none"> • 대학지원금은 월 40만원입니다. • 기관지원금은 기관마다 다릅니다.(2022년부터 월 최소 기관지원금은 최저임금의 75%(세전 약144만원)입니다.
보고서	주간 보고서는 언제 작성해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 최초 출근일로부터 매주 금요일에 작성하십시오.
보고서	최종 보고서는 언제까지 작성해야 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 마지막 근무일까지 작성하면 됩니다.(최종 근무일 2~3일 전까지 작성해도 됩니다.)
보고서	최종 보고서에 현장 사진을 넣게 되어있는데, 부서 내 사진 촬영이 금지 되어 있을 경우는 어떻게 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 부서 내 사진이 금지되어 있는 경우에는, 실습 수료식이나 기타 가능한 사진으로도 대체 가능합니다.
보고서	주간보고서, 최종보고서, 후기를 실습기관에서도 볼수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 실습 기관에서 실습생의 주간보고서와 종합보고서는 볼 수 없습니다. 실습생의 실습 후기도 볼 수 없습니다.

FAQ

구분	Q	A
수강 신청	2022년 1학기 현장 실습 수강 신청은 어떻게 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 실습 수강 신청은 현장 실습 기관에 최종 선발(합격)이 된 후에 가능합니다. • HY-WEP 온라인시스템 > MY PAGE 에서 수강신청 버튼을 클릭하면 수강신청이 이루어 집니다('접수중' 이라고 뜬). • 이후 현장실습지원센터에서 2월 말~3월 초에 일괄 확인 처리를 하면 완료됩니다. • 1학기 + 여름학기 연계 현장실습의 경우 1학기 수강신청 별도, 여름학기 수강신청 각 별도 입니다.(여름학기 수강신청은 HY-WEP에서 동일하게 하며, 6월 경에 안내 드립니다.)
타 프로그램 수강	실습기간에 학교의 다른 프로그램을 이수할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 실습기간과 중복되는 교내/외의 프로그램은 신청할 수 없습니다. • 다만, 계절학기 현장실습에서는 온라인 1강좌는 들을 수 있습니다.
연계 실습	학기를 연계하여 실습하고 싶습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 계절학기+정규학기를 연계하여 실습 가능합니다. • 이때는 각 학기마다 현장실습 자격요건이 되는지 확인이 필요합니다.
연계 실습	같은 기관에서 연계 현장실습 신청방법에 대해 알고 싶어요	<ul style="list-style-type: none"> • 처음부터 학기 연계 모집 요강을 공지한 실습기관에 지원하면 됩니다. • 또는 한 학기만 현장실습을 하는 도중에 학생과 기관이 합의되어 다음 학기까지 연계를 원할 경우에도 가능합니다. 이 경우 현장실습지원센터에서 연계되는 학기에 해당 학생을 위해 HY-WEP에 새로운 접수 창을 만듭니다.
인턴십의 무이수	현장실습을 이수하면 인턴십 의무이수가 인정되나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 현장실습을 이수하면 인턴십의무이수제를 이수한 것으로 자동 인정됩니다.

FAQ

구분	Q	A
현장실습 횟수 제한	장기현장실습은 몇 번까지 할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 장기현장실습(1학기, 2학기)에는 두가지가 있습니다. '학기대체 장기현장실습'과 '선택형 4+1 장기현장실습'입니다. • '학기대체 장기현장실습'은 재학 중 1회만 가능하며, '선택형 4+1장기현장실습'은 최대 두 학기 까지 가능합니다. • 그러므로 장기현장실습은 최대로 두가지 제도를 이용하여 세 학기를 수강할 수 있습니다.
현장실습 횟수 제한	단기현장실습은 몇 번까지 할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 단기현장실습은 여러 번 할 수 있습니다. • 다만 재학중 현장실습이수 가능학점(장기현장실습 포함)인 18학점 내에서 가능합니다.
증명서	현장실습을 이수한 후에 이수증명서를 발급할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • HY-WEP 사이트에서 로그인 후 인쇄할 수 있습니다.
학사학위 취득유예	학사학위취득 유예자(졸업유예자)도 현장실습을 수강할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 학사학위취득 유예자(졸업유예자)는 현장실습을 수강할 수 없습니다.
SKILL	사무직 실습 전에 미리 익혀야 하는 기술이 있을까요?	<ul style="list-style-type: none"> • 사무직 실습의 경우 대부분 오피스 프로그램(엑셀, 보고서 작성 프로그램 등)을 많이 쓰게 됩니다. • 해당 프로그램 사용법을 사전에 익히시는 것을 권장합니다.

FAQ

구분	Q	A
선택형 4+1	선택형 4+1제도와 학기대체가 다른 점은 무엇인가요?	<ul style="list-style-type: none"> • '학기대체 현장실습'은 졸업 요건 학기 및 학점에 포함되고 등록금을 일반학과와 같이 냅니다. • '선택형 4+1 현장실습'은 (성적표에는 전공심화 10학점이 표기되지만) 졸업 요건 학기 및 학점에 포함되지 않고 등록금을 내지 않습니다(수수료 20만 납부). '선택형 4+1'은 재학중 최대 두 학기 까지 수강할 수 있습니다.
선택형 4+1	선택형 4+1 신청이 가능한 조건이 궁금합니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 최소 4학기(편입생은 1학기) 수료자 이면서, • 선택형 4+1 학기 이수 후에도 정규 학기(학업연장학기 포함)가 1학기 이상 남은 자.
선택형 4+1	다음 학기를 4+1로 하려고 할때, 장학금은 받을 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 4+1 학기에는 등록금을 납부하지 않기 때문에 장학금을 받을 수 없습니다. • 4+1 학기를 마친 다음 학기에 장학금이 가능합니다.
선택형 4+1	4+1 현장실습 신청이 가능한 시기에 대해 알고 싶습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 4+1현장실습학기는 1학기, 2학기에만 있습니다. 여름계절학기, 겨울계절학기에는 없습니다.
선택형 4+1	4+1 제도는 어떤 학생을 위한 제도 인가요?	<ul style="list-style-type: none"> • 이용 예시를 들어보겠습니다. • 김한양 학생은 현장실습으로 18학점을 다 수강하여, 4+1제도를 이용하여 추가로 현장실습을 할수 있었다. • 최한양 학생은 전공수업을 더 듣고 싶어, 학기대체 현장실습이 아닌 4+1 현장실습을 이용하였다. • 박한양 학생은 1학기(학기대체 장기현장실습) + 여름학기(단기현장실습)+2학기(4+1 장기현장실습) 으로 10개월 가량 연속으로 현장실습을 할 수 있었다.

현장실습지원센터

- 단과대학과 본부부서(학사팀 외) 간의 현장실습 정책 중심 역할
- 정부부처의 정책에 따라 현장실습 정책 수립 및 실습기관과의 업무 조율
- 학점 인정 교육 과정 : 교육부 법률에 따른 인정



교육부

대학생 현장실습 운영규정

한양대학교 학칙

현장실습 내규

한양대학교(서울캠퍼스) 현장실습지원센터

HIT 104호 / 02-2220-2092,2094,2095 intern@hanyang.ac.kr





intern@hanyang.ac.kr

02-2220-2092,2094,2095