



2023-겨울학기 및 2024-1학기(연계)

한양대학교 현장실습 오리엔테이션



목 차

1

현장실습 학기제 소개

현장실습학기제 소개, 종류

2

현장실습 모집 안내

2023-겨울학기 및 2024-1학기(연계) 현장실습 소개

3

현장실습 진행 과정

단계별 진행과정

4

참고 사항

참고 사항 / 비즈니스 매너

5

Q&A

1. 현장실습학기제 소개

현장실습학기제의 의미

HY-WEP

(HanYang-Work Experience Program)

대학교육과정에서 학습한 이론을 기초로 실제 업무 현장에서 실무를 수행할 기회를 제공하여,
학생들의 취업 능력 및 경쟁력 향상을 위해 운영되는 프로그램



1.1 HY-WEP 운영의 근거

고등교육법 → 대학생 현장실습학기제 운영규정



한양대학교 학칙 → 현장실습학기제 시행세칙



현장실습 학점인정 내규

현장실습은 위 규정 및 세칙, 내규에 따라 시행되는 **학점인정 교육과정**입니다.



학교, 학생, 실습기관 모두에게
유익한 산학협력 실천 제도 구축



실습기관

우수 인력의 조기 확보
교육 기회 제공을 통한 사회 공헌

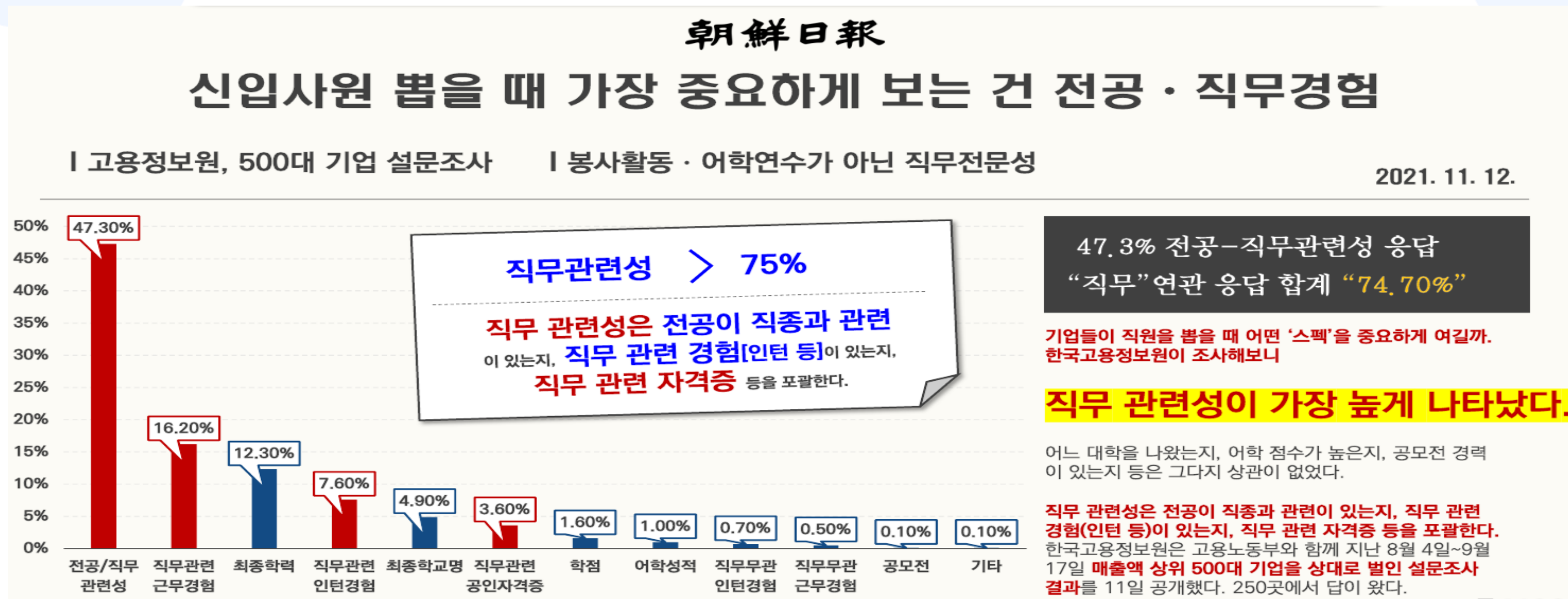
학생

전공 실무 능력 향상
사회 경험을 통한 직업의식 함양

학교

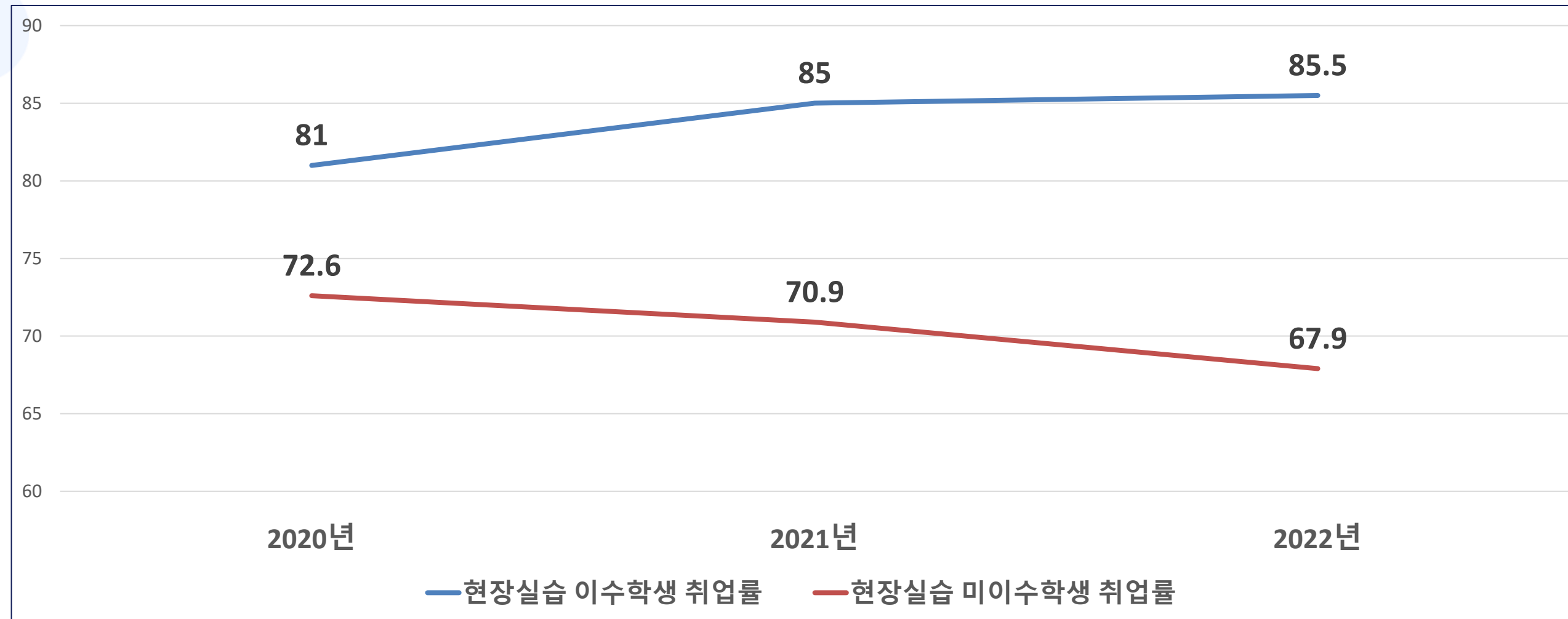
학교서 경험하기 힘든 전공 관련
실무 경험 및 진로 탐색 기회 제공

전공, 직무 경험이 있는 지원자에 대한 선호도는 꾸준히 증가 추세



1.1 HY-WEP 운영의 효과 – 왜 현장실습을 해야하나요?

한양대학교(서울) 취업률 현황 – 현장실습 유무 지표



현장실습 이수학생의 취업률은 미이수학생보다 **10% 이상** 높음

1.1 현장실습 지원 혜택 – 현장실습지원비

실습지원비 : 최소 최저임금의 75% 이상 지급

– 2023년 기준 : 1,507,935원

– 2024년 기준 : 1,545,555원

실습지원비는 **실습기관**에서 **실습생**에게 직접 지급하며, 금액은 기관마다 다릅니다.
(세액은 기관별 소득유형 처리에 따라 다름)

대학은 **실습기관**이 LINC 참여학과 소속 학생에게 최저임금의 100% 이상의 금액을 지급했을 경우,
실습기관이 환급 신청을 하면 **대학**은 **실습기관**에게 최저임금의 25%를 환급합니다.

학교는 학생에게 직접 실습지원비를 지급하지 않습니다.
단, 2023-겨울학기 선발자들은 소정의 교육 이수 시 **장학금**을 지급합니다 (2024-1학기 미정)

1.1 현장실습 지원 혜택 – 보험 가입

대학

현장실습 상해보험 가입

기업

산재보험 가입

교육부 ‘대학생 현장실습 운영규정’에 의거 현장실습 상해보험을 의무 가입합니다.

1. 현장실습학기제 소개

HY-WEP 현장실습체계

1.2 HY-WEP 현장실습학기제의 종류

실습 참여 대상 : 최소 4학기(편입생은 1학기) 이수(예정)한 한양대학교 학생

구분		운영시기	실습기간	학점인정	이수 가능 횟수	학점인정절차	졸업학점 포함여부	수강료
단기 과정	계절제 현장실습	하계방학 동계방학	1~2개월	타전공일반 3학점	최대 이수 학점 내 지원 가능	현장실습지원팀 일괄 부여	졸업학점 포함	수강료 납부 (96,000원)
	학기제 현장실습	1학기 2학기	3~4개월	최대 15학점 (전공은 9학점)	1회	소속학과에서 실습 결과 검토 후 부여	졸업학점 포함	등록금 납부 (일반학과와 동일)
장기 과정	선택형 4+1학기제			전공심화 10학점	최대 2회	현장실습지원팀 일괄 부여	졸업학점 미포함	수강료 납부 (20만원)

학생들은 졸업 전까지 최대 18학점을 현장실습으로 이수할 수 있습니다.(4+1 제외)
4+1학기제는 졸업학점과 졸업 학기에 반영되지 않습니다.

대부분의 학생들은 단기 과정과 장기 과정을 연계하여 현장실습에 참여합니다. (최대 6개월)

1.2 현장실습학기제 종류 – 학기대체와 4+1학기제의 차이



재학 중 1회 참여 가능 : 최대 15학점(전공 최대 9학점) 성적 인정

학업연장자 및 학사학위취득유예자 중 수강신청(유)로 체크한 학생은 수강 신청 가능



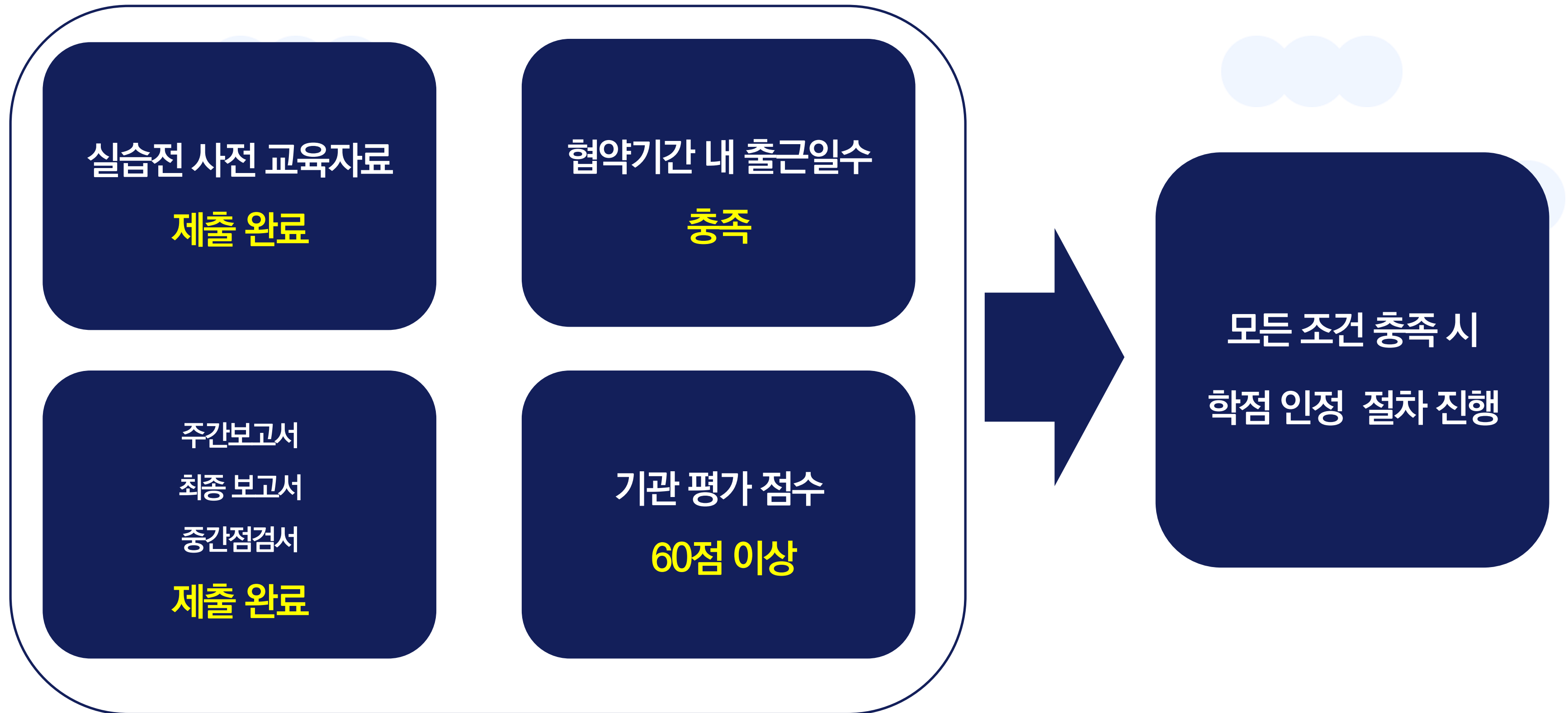
재학 중 2회 참여 가능 : 전공심화 10학점 부여되나 **졸업 성적 / 졸업 학기**에 반영되지 않음

4+1학기제는 정규학기(학업연장학기 포함)가 최소 1학기 이상 남아있어야함

학업연장자 지원 가능 / 학사학위취득유예자는 **지원 불가**

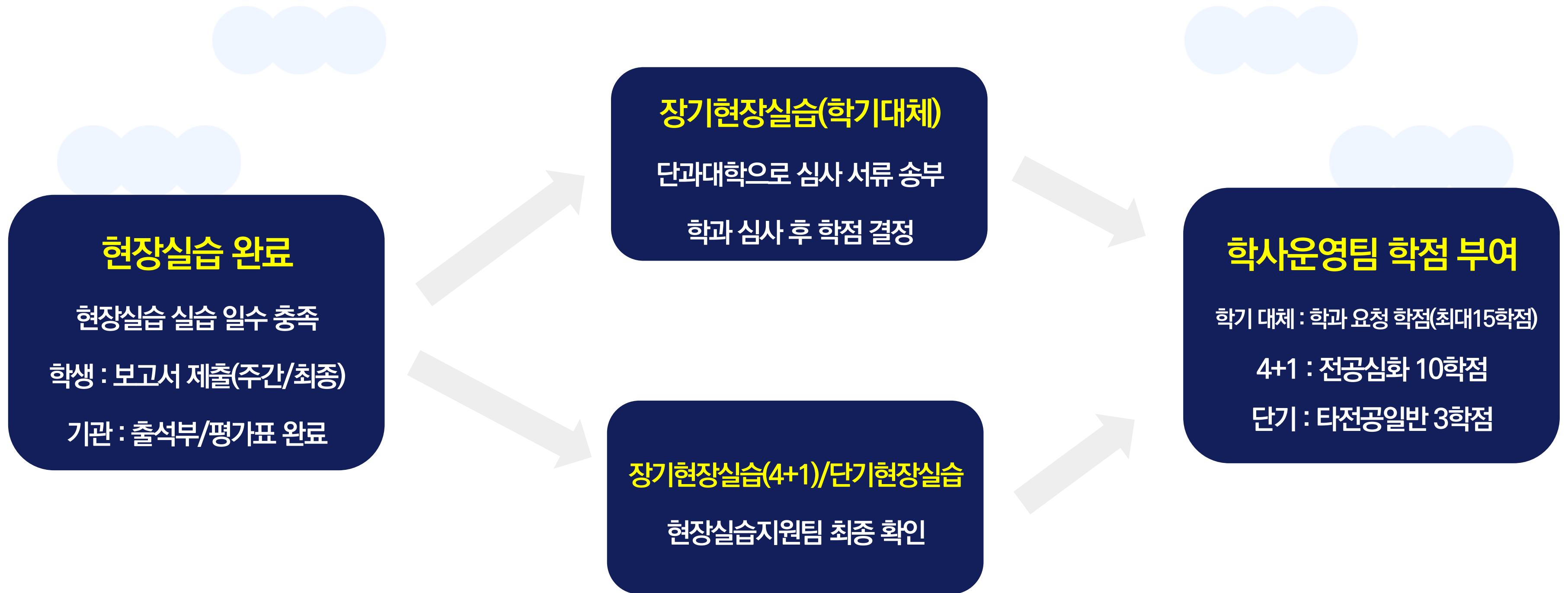


1.2 HY-WEP 현장실습학기제 : 학점 인정 조건



현장실습학기제 학점은 **주전공**으로만 인정되며, 일괄 **PASS / FAIL**로 부여됩니다.

1.2 HY-WEP 현장실습학기제 : 학점 인정 절차



현장실습학기제 학점은 **주전공**으로만 인정되며, 일괄 **PASS / FAIL**로 부여됩니다.

2. 현장실습 모집 안내

✓ 2023-2학기 및 2024-1학기(연계) 현장실습 모집 일정

✓ 참가 자격 및 상세 지원 요건

2.1 2023-2학기 및 2024-1학기(연계) 현장실습 모집 일정

일정	내용	비고
2023.10.11 ~	현장실습 참여기관 접수	
2023.10.11 ~ 2023.11.23	재학생 지원 및 선발(1차)	
~2023.12.08	재학생 추가 지원 및 선발(2차)	
2023.12.18 ~ 2023.12.22	선발생 온라인 사전 교육	참여 및 제출 필수
2023.12.26 ~ 2024.02.29	겨울학기 실습	기관마다 실습 기간 다름
2023.12.26 ~ 2024.06.21	겨울학기 + 2024-1학기 실습	

현장 실습 지원 방법

- 현장실습 홈페이지 (hywep.hanyang.ac.kr) 에서 지원 및 선발 일체 진행
- 기관은 한 번에 한 개씩 지원 → 탈락 시 다른 기관 지원 가능
- 지원 시 실습기간 및 참가자격 **필수 확인** → 참가 자격 미충족 시 합격 취소됨
- 기업 별 세부 선발 일정은 기관에서 진행 : 기관에서 학생에게 직접 연락

기타 안내 사항

- 2023-겨울 현장실습에 참여하고 소정의 교육을 이수한 인원에게는 장학금 **30만원** 지급

※ 단, 학업연장자 및 학사학위취득유예자는 장학금 지급 대상에서 제외됨

www.hywep.hanyang.ac.kr



2.2 현장실습 참가자격 및 상세지원 요건 – 2023-겨울학기 현장실습

지원 가능 학생	<ul style="list-style-type: none"> 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 이수한 학생 / 2학년 학생도 신청 가능 재학생, 휴학생, 편입생, 학업연장(예정)자, 2024-1학기 신규 학사학위취득유예(예정)자 2023-2학기 학사학위취득유예자 중 수강신청 "유" 선택 학생(2024-1학기 학사학위취득유예 신청 예정)
지원 불가 학생	<ul style="list-style-type: none"> 2024년 2월 졸업예정자, 2023-2학기 학사학위취득유예자 중 수강신청 "무" 선택 학생 현장실습 학기제로 18학점을 취득한 학생(4+1학기제 학점 제외) 취업 및 창업을 하였거나, 실습기간 중 다른 프로그램 및 수업을 이수하는 학생 (단 계절학기 온라인전용강좌 1과목은 동시 수강 가능)
학점 인정	<ul style="list-style-type: none"> 타전공(일반)선택 3학점
참여횟수	<ul style="list-style-type: none"> 최대 이수학점수(18학점) 한도에서 참여횟수 제한 없음
수강신청	<ul style="list-style-type: none"> 선발후 HY-WEP 수강신청 진행 → 12월 중순 이후 일괄 수강신청 처리
수강료	<ul style="list-style-type: none"> 96,000원(납부 계좌 별도 안내)

2.2 현장실습 참가자격 및 상세지원 요건 – 2024-1학기(학기대체)

지원 가능 학생	<ul style="list-style-type: none">4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 이수한 학생2024-1학기 재학예정자, 학업연장자2024-1학기 학사학위취득유예자 중 수강신청 “유” 선택 학생
지원 불가 학생	<ul style="list-style-type: none">2024-1학기 휴학예정자2024-1학기 학사학위취득유예자 중 수강신청 “무” 선택 학생현장실습 학기제로 18학점을 취득한 학생(4+1학기제 학점 제외)
학점 인정	<ul style="list-style-type: none">학과장 심사를 통해 최대 15학점 인정 가능(전공 최대 9학점, 나머지 학점은 교양 또는 타전공 일반 학점으로 인정)이수구분(심화/핵심) 및 단위 선택(100 ~ 400단위) 가능
참여횟수	<ul style="list-style-type: none">1회 가능
수강신청	<ul style="list-style-type: none">2023-겨울학기과 별개로 진행 : 2월 중 HY-WEP 수강신청 진행 → 2월 중순 이후 일괄 수강신청 처리
등록금	<ul style="list-style-type: none">일반 학기와 동일학업연장학기(학사학위취득유예자, 학업연장자)의 경우, 본인이 신청한 학점 수에 따라 등록금 납부

2.2 현장실습 참가자격 및 상세지원 요건 – 2024-1학기(4+1학기제)

지원 가능 학생	<ul style="list-style-type: none"> 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 이수한 학생 중 1학기 이상 잔여학기가 남은 학생 ※ 4+1학기 수강 학생은 4+1학기 이후 정규학기 또는 학업연장학기가 최소 1학기 이상 남아있어야 함 2024-1학기 재학예정자, 학업연장자
지원 불가 학생	<ul style="list-style-type: none"> 2024-1학기 휴학예정자 2024-1학기 학사학위취득유예자 4+1학기제를 2회 이수한 학생(4+1학기제는 최대 2회 이수 가능) 국가우수장학금 수혜자 : 교내 장학, 국가장학금 외 별도 장학금 수혜 학생은 신청 전 사전 문의
학점 인정	<ul style="list-style-type: none"> 전공심화 10학점 부여(단, 4+1학기제는 졸업 학점 및 졸업 학기에 반영되지 않음)
참여횟수	<ul style="list-style-type: none"> 마지막 학기 전까지 2회 가능
수강신청	<ul style="list-style-type: none"> 2023-겨울학기과 별개로 진행 : 2월 중 HY-WEP 수강신청 진행 → 2월 중순 이후 일괄 수강신청 처리
등록금	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 없음(등록금을 납부할 경우, 4+1 수강 불가) 등록금 대신 수강료 200,000원 납부

2.2 현장실습 참가자격 및 상세지원 요건 – 간단 정리

2023-겨울학기 현장실습 수강 자격 정리		
학생의 상태	비고	계절학기
2023-2학기 까지 최소 4학기 수료(예정)자	(편입생은 최소 1학기 수료자)	수강 가능
2023-겨울학기에 휴학생 신분	(계절학기 현장실습은 휴학생도 수강 가능)	
2024-1학기 학업연장학기 예정자		
2023-2학기 학사학위취득유예자	2023-2학기 학사학위취득유예신청 시 수강신청(유) 로 선택했을 경우	
2024-1학기 학사학위취득유예신청 예정자		
2023-2학기 학사학위취득유예자	2023-2학기 학사학위취득유예신청 시 수강신청(무) 로 선택	수강 불가
2024년 2월 졸업예정자		

2024-1학기 현장실습 수강 자격 정리			
학생의 상태	비고	학기 대체	선택형4+1
2024-1학기가 수업연한 초과한 학업연장학기임	단, 4+1 이수 후에는 이수학기가 한 학기이상 남아있어야 함	수강가능	수강가능
2023-겨울학기까지 졸업요건 완성하고 학사학위취득유예 신분 예정	단, 2024-1학기 학사학위취득유예 신청 시 수강신청(유)로 신청	수강가능	수강불가
2023-겨울학기까지 현장실습 이수학점을 18학점 완성	4+1은 기존 현장실습 이수학점과 상관없이 재학 중 2회 수강 가능	수강불가	수강가능
2024-1학기 이전에 학기대체 장기현장실습을 이미 1회 이수	학기대체 장기현장실습은 재학 중 1회만 가능		
2024-1학기에 휴학생 신분 예정	재학생 신분으로만 가능	수강불가	수강불가
2024-1학기 까지 최소 4학기(편입생은 1학기)를 수료하지 않음	최소 4학기(편입생1학기) 수료해야 가능		

3. 현장실습 진행 과정

단계별 진행 과정

3.1 단계별 진행 과정 : 지원 및 선발

HY-WEP 홈페이지(hywep.haynag.ac.kr)
접속하여 로그인을 합니다.

이력서 작성 : 실습을 희망하는 기관에 제출할
이력서를 작성합니다.

실습기관 조회 : 실습기관의 신청 버튼을 누르면
실습기관 조회가 가능합니다.

한양대학교 현장실습 온라인 시스템

LOG-IN

서비스를 이용하시려면 로그인이 필요합니다.

학생

교수

실습기관

지원센터

* 로그인버튼을 클릭하시면
포털 로그인페이지로 이동합니다.

로그인

MY PAGE

* 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

👤 > 학생 > MY PAGE

진행상태: 진행중

년도: 선택

실습구분: 전체

2023년도 겨울학기 단기 현장실습
(2023년12월26~2024년02월29)

2023년도 2학기 장기 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

2023년도 4+1 2학기 4+1 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

지원자	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	실습기간	면접/선발 여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인	보고서 작성	출석부 (기업 작성)	출근일수 (기업작성)	현장실습 참여 확인서 발급	현장실습 이수 증명서 발급	인정학점
1차	작성전	신청	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

공지사항

MORE

- [실습학생 모집안내] 계절학기 현장실습 관련 주요 Q&A 안내(2024년 2월 졸업예정자 및 학사학위취득유예... 2023-10-27
- 인도네시아 학생 추천 채용의 건 - (주)타스코 2023-10-26
- 현장실습 지원 시 도움이 되는 HY-CDP 취업 동영상 특강 안내 2023-10-23
- [실습학생 모집안내]2023-겨울학기 및 (연계)2024-1학기 현장실습 실습학생 신청안내_10.26 수정 2023-10-19
- 2023학년도 2학기 선택형 4+1학년제 수수료 납부 안내 2023-09-26
- 2학기 선택형 4+1제도 수강료 납부 관련 안내(9월 중순 납부 안내 예정) 2023-09-04

3.1 단계별 진행 과정 : 지원 및 선발

2023년도 겨울학기 단기 현장실습
(2023년12월26~2024년02월29)

2023년도 2학기 장기 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

2023년도 4+1 2학기 4+1 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

전행상태

전체

전공검색

전공명을 입력해주세요.

실습기관 분류

전체

기업명

기업명을 입력해주세요.

부서명

부서명을 입력해주세요.

SEARCH

엑셀 다운로드

총 : 185건

번호	실습기관분류	실습기관명	부서 (상세모집정보)	실습기관 진행상태	신규모집	홈페이지	소재지	모집마감일	마감시간	실습기간	기관지원금	유형	모집전공	모집인원	지원인원	실습신청
1	기업	(주)베테랑소사이어티	베테랑소사이어티	접수중	신규모집	클릭	서울시 동대문구	2023-11-07	24시까지	2023-12-26~ 2024-02-29	월/1,550,000	직무체험형	인문사회,상경,디자인계열	1	2	신청하기
2	공공기관/비영리 단체	DB김준기문화재단	사무국	접수중	신규모집	클릭	서울 강남구	2023-11-24	24시까지	2023-12-26~ 2024-06-30	월/1,920,000	직무체험형	상경계 우대	1	0	신청하기
3	기업	DSC인베스트먼트	경영기획본부	접수중	신규모집	클릭	서울 성동구	2023-11-24	24시까지	2024-01-02~ 2024-06-28	월/2,100,000	직무체험형	상경계열	2	0	신청하기
4	기업	HD한국조선해양	미래인재팀	접수중	신규모집	미입력	경기도 성남시	2023-11-06	24시까지	2023-12-26~ 2024-02-23	월/2,308,800	채용연계형	데이터사이언스, 공학	1	0	신청하기
5	기업	HD한국조선해양	미래인재팀	접수중	신규모집	미입력	경기도 성남시	2023-11-06	24시까지	2023-12-26~ 2024-02-23	월/2,308,800	채용연계형	이공계, 상경계	1	0	신청하기
6	기업	HD한국조선해양	미래인재팀	접수중	신규모집	미입력	경기도 성남시	2023-11-06	24시까지	2023-12-26~ 2024-02-23	월/2,308,800	채용연계형	상경계열	1	1	신청하기
7	기업	HD한국조선해양	미래인재팀	접수중	신규모집	미입력	경기도 성남시	2023-11-06	24시까지	2023-12-26~ 2024-02-23	월/2,308,800	채용연계형	이공계	1	1	신청하기
8	기업	LX인터내셔널	인재문화팀	접수중	신규모집	클릭	서울시 종로구	2023-10-31	24시까지	2024-01-02~ 2024-06-17	월/2,000,000	직무체험형	교육공학, 교육학	1	1	신청하기

실습기관 및 부서를 누르면 모집 정보를 확인할 수 있습니다.

신청하기 : 버튼을 누르면 모집 신청이 진행됩니다.
작성된 이력서가 제출되는 것이므로, 이력서 작성을 미리 하고 신청하기를 눌러야 합니다.
신청 후에는 학생이 직접 취소할 수 없으므로 신중하게 신청하시기 바랍니다.

신청이 완료된 후에는 실습기관의 모집 일정에 따라 모집이 진행됩니다.

3.1 단계별 진행 과정 : 수강신청

MY PAGE

* 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

> 학생 > MY PAGE

진행상태 : 진행중

년도 : 선택

실습구분 : 전체

2023년도 겨울학기 단기 현장실습
(2023년12월26~2024년02월29)

2023년도 2학기 장기 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

2023년도 4+1 2학기 4+1 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	실습기간	면접/선발 여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인	보고서 작성	출석부 (기업 작성)	출근일수 (기업작성)	현장실습 참여 확인서 발급	현장실습 이수 증명서 발급	인정학점
1차	작성완료			-	선발	보기	보기	신청	-	첫 출근	작성전	작성전	0일	-	-	-

공지사항

MORE +

[실습학생 모집안내] 계절학기 현장실습 관련 주요 Q&A 안내(2024년 2월 졸업예정자 및 학사학위취득유예...

2023-10-27

인도네시아 학생 추천 채용의 건 - (주)타스코

2023-10-26

현장실습 지원 시 도움이 되는 HY-CDP 취업 동영상 특강 안내

2023-10-23

[실습학생 모집안내]2023-겨울학기 및 (연계)2024-1학기 현장실습 실습학생 신청안내_10.26 수정

2023-10-19

2023학년도 2학기 선택형 4+1학년제 수료료 납부 안내

2023-09-26

2학기 선택형 4+1제도 수강료 납부 관련 안내(9월 중순 납부 안내 예정)

2023-09-04

면접/선발여부: 전형 진행 상태를 의미합니다.
지원하신 경우에는 **선발 전**으로 표기됩니다.

수강신청 : 선발이 완료되면 활성화됩니다.
현장실습은 HY-WEP에서 수강신청을 진행하므로,
선발 후에는 수강신청을 눌러주셔야합니다.

수강신청(계절제)

아래 내용을 확인하시고 “수강” 신청 바랍니다.
현장실습 학점 및 대학보조금을 지원받기 위해서는 필수 사항이며 HY-in에서 수강신청 내역을 조회하실 수 있습니다.
현장실습 학점인정 기준에 따라 타전공일반선택 3학점으로 인정됩니다.

순번	이수학기	교과목명	학수코드	학점	이수구분	졸업학점 인정여부	관장학과	수강신청
1	2023년도 겨울학기 단기 현장실습	현장실습(단기)	JOB1001	3	타전공일반선택	Y	LINC+사업단 현장실습지원센터	신청

* 진행상태가 수강완료일 경우, 지원센터에서 최종적으로 수강신청 승인하게 되며 수강신청이 정상적으로 처리되었고 HY-in 등에서 수강내역을 확인하실 수 있습니다.
* 진행상태가 실습 취소, 수강 취소 등 취소를 원할 경우 지원센터에 문의 바랍니다.

닫기

수강신청 결과는 12월 중순에 **현장실습지원팀**에서 일괄 처리합니다.

3.1 단계별 진행 과정 : 등록금 납부

HY-WEP 현장실습학기제 유형

구분		운영시기	수강료	납부 방식	납부 시점
단기 과정	계절제 현장실습	하계방학 동계방학	수강료 납부 (96,000원)	현장실습지원팀에서 별도 안내	현장실습 시작 후 납부 안내
장기 과정	학기제 현장실습	1학기	등록금 납부 (일반학과와 동일)	기존 등록금 납부 방식과 동일	등록금 납부 기간
	선택형 4+1학기제	2학기	Co-op Fee 납부 (20만원)	현장실습지원팀에서 별도 안내	현장실습 시작 후 납부 안내

학사학위취득유예자 및 학업연장자의 등록금 납부(학기제현장실습의 경우)

- 학사학위취득유예자 또는 학업연장자 학생들은 학기 시작 후 신청 학점에 따라 등록금이 부과됩니다
→ 1-3학점(등록금의 1/6), 4-6학점(등록금의 1/3), 7-9학점(등록금의 1/2), 10학점 이상(등록금 전액)

계절학과와 4+1 납부 시점은 현장실습지원팀에서 별도 안내 드립니다.

1.3 HY-WEP 현장실습학기제 : 사전교육자료 제출

제출 자료	제출 대상	제출 방법
현장실습사전교육자료	현장실습 참여 인원 전원 제출	현장실습지원팀에서 공지사항으로 안내
성희롱예방교육이수증		온라인 교육 이수 후 이수증 출력
안전교육이수증		온라인 교육 이수 후 이수증 출력
체크리스트		현장실습지원팀에서 공지사항으로 안내
서약서		현장실습지원팀에서 공지사항으로 안내
학과장 확인서	장기현장실습(학기대체) 신청 학생 학사학위취득유예자 학생 중 전공 인정을 희망하는 학생	학생이 학과장에게 직접 연락하여 날인 후 제출
선택형 4+1 신청서	4+1 신청 학생	
학사학위취득유예(예정) 학생 현장실습 참여 확인서	학사학위취득유예 신청 예정자	

위 증명서를 모두 구비하신 뒤 intern@hanyang.ac.kr로 제출하셔야 합니다.

- 각 기관 담당자들에게 본 협약서가 전달될 예정입니다. 학생들은 **출근 첫 날/주** 실습기관 담당자의 지시에 따라 협약서에 서명 및 날인하여 주시기 바랍니다.
- 협약서에는 **실습기간 및 근무 시간, 실습지원비**에 대한 금액들이 표기되어 있습니다. 서명 전 해당 내용을 확인하여 주시기 바랍니다.

[별지 제2호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 **한양대학교(서울캠퍼스)**(이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영 근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 **실습기관**, 참여하는 **학생**, 운영 주체인 **학교** 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) **2023학년도 2학기(또는 2학기-겨울학기(연계))** 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 :

2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.

3. **실습기간은 2023년 00월 00일부터 202년 00월 00일까지**(※ 2학기는 9월 1일 ~ 12월 21일로, 겨울학기는 12월 22일 ~ 2월 29일로 한다)한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.

4. 실습시간 및 요일

가. 실습시간 : 1일 8시간 / 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 : 1시간 포함)

나. 실습일수 및 요일 : 주 5 일(☐월, ☐화, ☐수, ☐목, ☐금, ☐토, ☐일)

다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시될 수 없다.

라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

5. 휴게 및 휴일

가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등의 휴일 활용을 보장한다.

나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.

6. 실습지원비 등

가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여

- 2023년: **1월 기준 1,507,935원(세전)**을 [] 일 경에 학생별 계좌로 지급한다.

- 2024년: **1월 기준 1,545,555원(세전)**을 [] 일 경에 학생별 계좌로 지급한다.

다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.

나. 실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.

다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편익·복지 제도의 활용을 지원한다.

7. 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건 상 필요 사항을 조치한다.

8. 실습기관에서는 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하고, 학

생의 안전사고 예방을 위하여 재해를

예방하기 위하여, 합당한 협약

을 준수하여야 한다.

특이하거나, 합당한 협약
교와 협의한 후 실습기관,
중단할 수 있다. 다만, 실
할 경우에는 학교와 협의
계하여 학생의 학기 이수

예방 등 학생 보호를 위한
권리 및 의무사항을 숙지
협력하여 운영한다

표준 현장실습학기제(Co-
는 학교의 교직원인 현장

에 따라 학생의 출석관리
가표 및 출석부)을 학교에

에 자동으로 종료되며, 본

법으로 1부씩 보관한다.

[학 생]

학교(서울캠퍼스)

000 (인)

000 (인)

표준 현장실습학기제 협약서(예시)

3.1 단계별 진행 과정 : 주간 보고서 제출

주간 보고서 작성

- MY PAGE에서 해당 학기로 설정 후, 보고서 작성 버튼을 누르면 주간 보고서를 입력할 수 있습니다.
- 주간 보고서는 **주차별로 생성하여 입력해야하며**, 학점 인정에 필수적인 자료이므로 필히 작성해주시기 바랍니다.

해당 내용은 이수증명서에 기재 됩니다.

- 작성 후 임시저장 필수
- 추가/제거를 통해 주를 생성할 수 있습니다.

MY PAGE * 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태 : 진행중 ▼

년도 : 선택 ▼

2023년도 겨울학기 단기 현장실습
(2023년12월26~2024년02월29)

2023년도 2학기 장기 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

2023년도 4+1 2학기 4+1 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	실습기간	면접/선발 여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인	보고서 작성	출석부 (기업 작성)
1차	작성완료			-	선발	보기	보기	신청	-	첫 출근	작성전	작성전

2023년도 2학기 장기 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

실습기관명		부서명		실습학기	2023년도 2학기 장기 현장실습
주간보고서	작성중	종합보고서	작성전	사진첨부	
설문조사	작성전	현장실습기간	2023-09-01~ 2024-02-29	출석일/결석일	

주간보고서 작성

01 주간보고서

02 종합보고서 작성

03 실습후기

04 설문조사

* 모든 항목은 필수입니다.

업무요약 *

업무요약(영문)

1주차
(87/300)

2주차
(79/300)

3주차
(106/300)

(21/50)

(0/100)

※ 업무요약은 현장실습 증명서에 출력되므로 현장실습 주요 내용이 포함되게 작성 요망

※ 업무요약(영문)은 현장실습 증명서(영문)에 출력되므로 현장실습 주요 내용이 포함되게 작성 요망

3.1 단계별 진행 과정 : 중감점검서 제출

중간점검서 제출

- 실습 기간 중 1회 중간 점검서를 작성 및 제출하여야 합니다.
- 중간점검서는 현장실습지원팀에서 이메일로 송부해드립니다.
- **학점 인정에 필수적인 자료**이므로 필히 작성하여 이메일(intern@hanyang.ac.kr)로 제출해야 합니다.

[매뉴얼 제2호 서식]

표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

■ 학생 정보

성명		학과/전공	
학번		실습기관명	

■ 점검표

번호	점검 항목	선택
1	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 본인의 전공과 관련되게 운영되고 있나요? (개인의 관심분야가 아닌 전공 측면에서 관련성을 판단) [단일선택]	① 전공과 관련되게 운영되고 있다. ② 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다. ③ 전공과 무관하게 운영되고 있다.
2	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]	① 운영계획과 일치되게 운영되고 있다. ② 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다. ③ 운영계획과 달리 운영되고 있다.
3	운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일 ② 주 5일 ③ 주 6일
4	실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일 ② 주 5일 ③ 주 6일 ④ 기타(주 시간)
5	문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]	① 주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다. ② 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다. ③ 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.
6	운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간 ② 일 7시간 ③ 일 8시간 ④ 기타(일__시간)
7	실제 일간 운영시간은 어떻게 운영되고 있나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간 ② 일 7시간 ③ 일 8시간 ④ 기타(일__시간)
8	문항 6의 일간 실습시간 외 연장실습을 한 경우가 있나요? [단일선택]	① 해당사항 없음(연장실습 없음) ② 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(간헐적) ③ 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적) ④ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(간헐적) ⑤ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적)
9	야간실습(당일 밤 10시 이후 ~ 익일 오전 6시)이 운영된 적이 있나요? [단일선택]	① 야간(밤 10시 이후)에는 운영되지 않는다.(야간실습 발생 없음) ② 야간(밤 10시 이후)에도 운영되곤 한다.(야간실습 발생 있음)

3.1 단계별 진행 과정 : 종합보고서 제출 및 실습 후기 작성

종합보고서 제출

- 실습이 종료되면 보고서 페이지에서 종합보고서를 작성합니다.
- 종합보고서가 누락되면 **학점인정**되지 않습니다.
- 현장실습 종료 후 **3일 이내**에 입력하여 주시기 바랍니다.

실습후기 작성

- 보안 문제로 촬영이 어려울 경우, **외부 현장 사진**이라도 업로드해 주세요.
(예 : 실습기관 출입문)
- 실습후기 내용은 실습후기 게시판에 공개 됩니다.

MY PAGE * 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태 : 진행중 ▼ 년도 : 선택 ▼

2023년도 겨울학기 단기 현장실습 (2023년12월26~2024년02월29) 2023년도 2학기 장기 현장실습 (2023년09월01~2023년12월31) 2023년도 4+1 2학기 4+1 현장실습 (2023년09월01~2023년12월31)

지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	실습기간	면접/선발 여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인	보고서 작성	출석부 (기업 작성)
1차	작성완료			-	선발	보기	보기	신청	-	첫 출근	작성전	작성전

🔍 종합보고서

01 주간보고서 **02 종합보고서** 03 실습후기 04 설문조사

* 모든 항목은 필수입니다.
- 항목별 최소 400자 이상

직무명 *

직무개요 (0/500) *

당초 기관에서 공지된 직무내용과 같습니까? ☐ 예 ☐ 아니오

🔍 실습사진

01 주간보고서 02 종합소감문 **03 실습후기** 04 설문조사

현장실습기간 2023-12-26 ~ 2024-02-29

출석일수 0일

이미지는 jpeg 또는 png 포맷으로 업로드하여 주시고 용량은 1Mb를 초과하지 않도록하여 주십시오.

실습사진첨부 선택된 파일 없음

4. 참고사항

실습 관련 유의 사항 및 비즈니스 매너

4.1 참고사항 : 유의사항

HY-CDP 시스템 활용 권장

- 한양대학교는 학생들의 원활한 진로 설계 및 커리어 개발을 위한 **HY-CDP 시스템 홈페이지**를 운영중입니다.
- 원활한 이력서 작성 및 면접 준비를 위해, **HY-CDP 시스템의 콘텐츠**를 잘 활용해보시기 바랍니다. (cdp.hanyang.ac.kr)

현장실습 관련 의무자료 필수 제출(중요!)

- **현장실습학기제 이수 처리는 모든 의무자료를 제출하셔야 가능합니다.**(사전교육 자료, 협약서, 중간점검서, 주간보고서, 최종보고서 등)
- 현장실습지원팀의 안내에 따라 정해진 일정에 맞춰 자료를 제출하여 주시기 바랍니다.

상해보험 가입

- 현장실습지원팀은 전체 참여 학생 대상으로 상해보험을 가입중입니다. 근무 중 사고가 발생했을 경우 현장실습지원팀으로 먼저 연락주세요.

중도 포기/취소

- 중도 포기 및 취소를 희망할 경우, 반드시 **현장실습지원팀과 먼저 논의하셔야 합니다.**
- 중도 포기 시 **학점은 Fail 처리**되며 대학 지원금도 지급 불가합니다.
- **실습기간은 학생 임의로 조정할 수 없습니다.** 기간 조정을 위해서는 반드시 현장실습지원팀에 먼저 연락해주세요.

현장실습 중 불합리한 피해를 당했을 경우

- 직장 내 성희롱, 부당한 지시, 언어폭력 등 감당하기 어려운 불합리한 피해를 당했을 경우, 현장실습지원팀으로 연락해주세요.



4.1 참고사항 : 회사 생활에서 지키면 좋은 것들

근태관리

- 사회 생활에서 근태관리는 제일 기본적인 사안입니다.
- 가급적 출근 시간 5~10분 전에 사무실에 도착해주시고, 부득이하게 지각할 경우에는 미리 부서 담당자(멘토, 선임, 부서장 등)에게 연락하시기 바랍니다.

회사 예절 존중

- 기업에 계신 분들은 대부분 학생보다 선배거나 연장자입니다. 항상 기본 예절과 에티켓으로 동료 및 직원들을 대해주시기 바랍니다.
- 기업마다 고유의 문화가 있을 수 있습니다.(복장, 출퇴근 문화 등) 기업 문화를 빠르게 습득하고 적응을 위해 노력하시길 권장드립니다.

안전 관리 철저

- 근무 중 안전 사고 방지를 위하여 보호장구 및 안전 조치를 취해야 합니다.
- 현장실습 중 화재 등의 사고가 발생했을 경우를 대비해 피난로 및 비상구의 위치를 확인해두는 것이 좋습니다.

보안 관리 준수

- 기업의 보안 및 안전정책을 성실히 이행해주시기 바랍니다.
- 기업의 기밀 누설 및 자산 손실/파손에 대한 책임은 실습생에게 있으므로 주의하시기 바랍니다.
- 기관 보고서 제출용 사진 촬영은 기업 보안에 위배되지 않는 선에서 해주시면 됩니다.(예 : 기업 내부 촬영이 안되면, 기업 출입문을 촬영하여도 됨)



성실하고 적극적인 자세

- 업무 중 시간적인 여유가 발생하더라도 회사 허가 없이 근무 현장을 이탈하거나 하시면 안됩니다.
- 기업에 계신 분들과 좋은 관계를 유지하세요. 그 분들은 학생에게 멘토가 되어주고 좋은 조언과 기회를 제공할 수 있는 분들입니다.

4.1 참고사항 : 비즈니스 매너 – 직위와 직책 및 호칭

• 직위 : 직무에 따라 규정되는 사회·행정적 위치

※ 직위의 일반적 순서 (오른쪽으로 갈수록 더 높은 지위)

- 임원직 : 이사 < 상무 < 전무 < 부사장 < 사장 < 부회장 < 회장
- 일반직 : 사원 < 주임 < 대리 < 과장 < 차장 < 부장
- 기능직 : 사원 < 조장 < 반장 < 직장 < 공장

• 직책 : 직무상의 책임을 지는 위치

※ 직책의 일반적 순서 (오른쪽으로 갈수록 더 높은 지위)

- 파트장 < 팀장 < 실장 < 본부장 < 사업부장 < CEO



직위가 오르더라도 직책은 그대로인 경우가 있고, 같은 직책이라도 직위가 다른 경우가 존재합니다.

- 직장 내 호칭은 이름 + 직위로 이뤄집니다.(상급자는 -님 존칭 추가) 예) 김○○대리, 박○○부장님.
- 단, 공식문서 작성시에는 상급자라도 존칭이 생략됩니다. 예) 박○○ 부장 지시로 진행되었음
- 사물에는 높임법을 사용하지 않습니다.

위의 구별은 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 다를 수 있습니다.

4.1 참고사항 : 비즈니스 매너 – 전화와 이메일

전화 걸고 받기의 기본 예절

- **전화를 받을 때는 부서 이름과 성명을 말합니다.** 그래야 상대방이 올바른 곳에 전화했는지 확인할 수 있습니다.
- **벨이 5회 이상 울리기 전에 받습니다.** 오래 울리도록 방치하는 것은 상대방에게 실례가 됩니다. 담당자가 부재중일 때는 당겨 받아 안내하도록 합니다.
- **첫인사와 끝인사를 합니다.** “안녕하십니까“ 같은 말 하나로도 상대방을 기분 좋게 할 수 있습니다.
- **적당한 크기와 속도로 전화 응대를 해주세요.** 말소리가 작거나 속도가 너무 빠르면 상대방이 이해하지 못합니다.
- **정중한 언어 및 경어를 사용해주세요.** 비속어 또는 반말 사용은 상대방을 불쾌하게 합니다.



이메일 작성 시 참고하면 좋은 사항들

- **기본적인 인사말과 맺음말을 작성해주세요.** 예) 안녕하세요 ○○팀 박○○입니다 ~ 감사합니다. 박○○드림
- **이메일은 간략하게 작성합니다.** 제목부터 용건을 밝히고 본문도 간략하게 두괄식으로 작성하시는게 좋습니다.
- **수신자와 참조를 정확히 작성합니다.** 수신자는 메일을 직접 받는 사람, 참조는 업무를 공유하는 사람입니다.

위의 구별은 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 다를 수 있습니다.



5. Q&A

주요 문의 사항

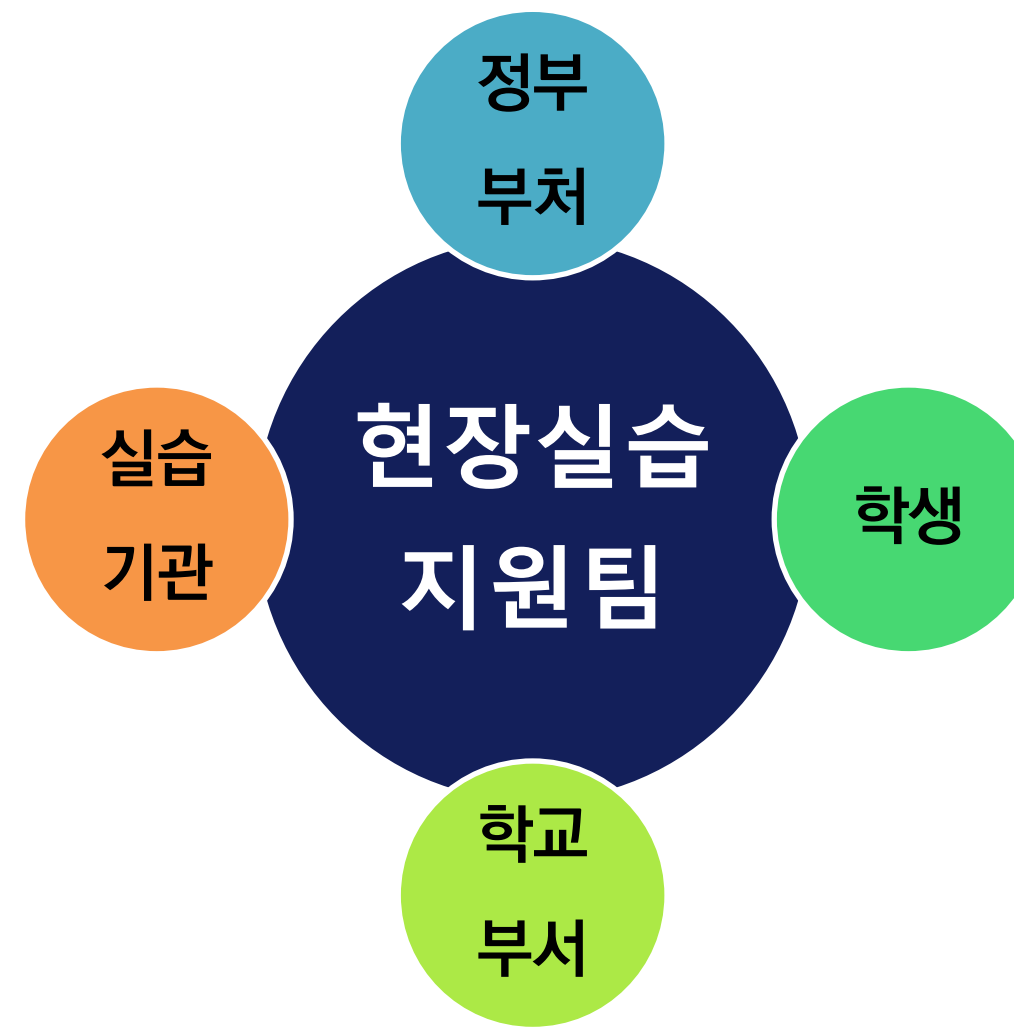
5.1 질문과 답변 – 수강신청과 학점

현장실습 참여 자격이 어떻게 되나요	<ul style="list-style-type: none"> • 최소 4학기(편입생은 최소 1학기) 이수(예정)하여야 합니다.
재학 중 현장실습은 총 몇 학점까지 취득할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 학점 취득은 4+1학기제를 제외하고 졸업 전까지 총 18학점 가능합니다. • 4+1학기제는 전공심화 10학점이 부여되나, 졸업 학점이나 학기로 인정되지 않습니다.
현장실습은 몇 번까지 할 수 있나요?	<p>현장실습 횟수는 현장실습학기제 유형에 따라 다릅니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학기대체 현장실습은 재학 중 최대 1회 가능합니다. • 4+1 현장실습은 재학 중 최대 2회 가능하나, 이 경우 정규학기(학업연장학기 포함)가 1학기 이상 남아야 합니다. • 단기현장실습은 최대 학점을 채우지 않는 한 여러 번 가능합니다.
HY-WEP에서 수강신청하면 기존 수강신청에서는 추가적으로 신청하지 않아도 되나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 별도로 추가 신청할 필요는 없습니다. • HY-WEP으로만 수강신청 해주시면, 현장실습지원팀에서 일괄 수강신청 처리를 진행합니다. • 다만, 연계 학기의 경우 각 학기마다 수강신청을 해주셔야 합니다.
현장실습 학점을 다전공이나 부전공으로 받을 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 현장실습의 학점은 제1전공으로만 부여됩니다.
계절학기 + 학기대체로 현장실습 중입니다. 학점 인정이 어떻게 되나요	<p>현장실습학기제는 연계로 진행하여도 학기 단위로 구별하여 학점 인정이 진행됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 계절학기 학점은 계절학기가 종료된 후 일반학점 3학점이 부여되며, 학기대체는 장기 학기가 종료된 후 학과 심사를 통해 최대 15학점까지 부여됩니다.
계절학기도 4+1학기제를 할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 계절학기는 4+1학기제 적용이 불가합니다.
학점 처리는 언제 되나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 실습종료 후 모든 자료 제출이 완료되면 학점 처리를 진행합니다. • 일반적으로는 종료 후 1개월 내에 학점 처리가 완료됩니다.

5.1 질문과 답변 – 현장실습 이수 관련

현장실습학기 참여하면서 학교의 다른 프로그램을 이수할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 실습기간과 중복되는 교내/외 프로그램을 신청할 수 없습니다. • 단, 정규학기 현장실습의 경우 실습시간과 중복되지 않는(주말 등) 사회봉사 과목 1개 계절학기 현장실습의 경우에는 온라인 전용 강좌 1개는 병행하여 이수할 수 있습니다.
현장실습을 이수하면 인턴십 이수가 인정되나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 현장실습을 이수하면 인턴십의무이수제를 이수한 것으로 처리됩니다.
근무중인 현장실습기관에서 추가로 더 현장실습을 하고 싶습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 현장실습학기제 이수가 가능한 경우에는 추가 연장이 가능합니다. 현장실습지원팀으로 문의바랍니다.
현장실습 이수 증명서를 발급 받을 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • HY-WEP 홈페이지에서 인쇄 가능합니다.
학교에서도 지원비가 나오나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 학교에서는 실습지원비가 지급되지 않습니다. • 실습지원비는 기관에서 학생에게 직접 지급합니다
실습지원비는 언제 받나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 기업의 회계처리 절차에 따라 지급 시점 및 금액이 다릅니다.(대부분 월급으로 지급합니다.)
최종 보고서에 현장사진을 넣어야하는데 부서 내 사진 촬영이 금지되어 있습니다. 방법이 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> • 부서 내 사진이 금지되어 있는 경우에는 실습 수료식이나 기타 가능한 사진으로 대체 가능합니다

5.2 HY-WEP 운영 주관 부서 – 현장실습지원팀



현장실습지원팀은 한양대의 현장실습학기제를 총괄주관하는 부서로,
각 계층의 다양한 목소리를 반영하여 더 좋은 현장실습학기제 구축을 위해 노력하고 있습니다.

장소 : 한양종합기술연구원(HIT) 104호

전화번호 : 02-2220-2092, 2094~2095 / 이메일 : intem@hanyang.ac.kr

여러분이 한양의 얼굴입니다.

1. 한양대학교를 대표하여 실습기관에 나가시기 때문에, **여러분이 우리학교를 대표하는 얼굴**이라고 생각해주시면 감사하겠습니다.
여러분이 잘 해주시면 후배들도 여러분 덕에 좋은 경험을 쌓을 수 있다는 점 잊지 마시고, 현장실습을 잘 수행해주시길 정중히 요청드립니다.
2. 혼자 해결하기 힘든 문제점이나 고민거리가 있다면 제일 먼저 **현장실습지원팀으로 연락주세요.** 최선을 다해 지원하겠습니다.



이번 현장실습이 여러분의 밝은 미래를 위한 좋은 밑거름이 되는 시간이 되길 기원합니다

감사합니다

현장실습 관련 추가적인 문의가 있으시면 02-2220-2092,2094~5로 연락 바랍니다



한양대학교 학생인재개발처 현장실습지원팀